



مركز إيداع الأوراق المالية
Securities Depository Center

دليل مستخدم
نظام مصدري الأوراق المالية

2018

ص.ب. 212465 الرمز البريدي عمان 11121 الأردن
هاتف: +962 6 5672788 فاكس: +962 6 5672590
بريد الكتروني: info@sdc.com.jo، موقع الكتروني www.sdc.com



تحتوي هذه الوثيقة على معلومات خاصة بأعضاء المركز وليست لتداول الجمهور.

جميع العلامات والأسماء التجارية المستخدمة في هذه الوثيقة ملك لمركز إيداع الأوراق المالية، ما لم يذكر خلاف ذلك.

لا يجوز إعادة طبع كل أو جزء من أجزاء هذه الوثيقة، أو تخزينه في أي نظام لخص المعلومات واسترجاعها، أو نقله على أية هيئة أو بأية وسيلة، سواء كانت إلكترونية أو شرائط ممغنطة أو ميكانيكية أو استنساخا أو تسجيلا، أو نشر أو حوسبة أي جزء من هذه الوثيقة أو كلها، أو غيرها، من غير إذن مكتوب محدد صادر عن مركز إيداع الأوراق المالية.

مع أن العناية الفائقة قد روعيت في إعداد هذه الوثيقة، إلا أن مركز إيداع الأوراق المالية لا يتحمل أية مسؤولية عن الخطأ أو النقص أو عدم كفاية ما تحتويه الوثيقة، كما لا يتحمل المركز أية مسؤولية ناتجة عن أية خسارة أو ضرر مهما كان سبب حدوثهما لأي شخص نتيجة الاعتماد على أية عبارة مذكورة أو غير مذكورة في هذه الوثيقة.

الحقوق محفوظة لمركز إيداع الأوراق المالية © 2018 ، الأردن.

قد تتم الإشارة في هذه الوثيقة إلى العلامات التجارية التالية: العلامتين التجاريتين Windows 2000 و Excel وتعود ملكيتها لشركة Microsoft Corp، العلامة التجارية Oracle وتعود ملكيتها لشركة Oracle Corp، العلامتين التجاريتين PSeries و AIX وتعود ملكيتهما لشركة IBM، أما العلامة التجارية Nagios فتعود ملكيتها لشركة NetSaint.

يجب توجيه أية استفسارات بصدد هذه الوثيقة أو غيرها إلى مركز إيداع الأوراق المالية على العنوان التالي:

مركز إيداع الأوراق المالية

ص.ب: 212456، عمان 11121، الأردن

هاتف: +962 6 5672788

فاكس: +962 6 5672590

بريد إلكتروني: info@sd.com.jo

	المحتويات
5	المقدمة
5	مستخدم الدليل
5	تنظيم الدليل
5	مساعدة
6	نظرة شاملة
8	العمليات الموحدة للنظام
8	عناوين الحقول وتعريفها
8	إدارة النظام
8	الدخول إلى النظام
8	تغيير كلمة السر
9	تغيير لغة واجهة النظام ولغة الإدخال
9	الخروج من النظام
10	للخروج من الشاشات:
10	استخدام واجهة النظام
14	سجل المساهمين
14	استعراض سجل المساهمين الحالي
15	استعراض سجل المساهمين الموعد
17	استعراض وتعديل سجل المساهمين غير الموعد
17	سجل المساهمين القابل للإيداع
17	سجل المساهمين المرفوض حسب سبب الرفض
18	تعديل معلومات المساهم
19	الحركات
19	طلب إيداع
20	تعديل عنوان مساهم
21	ملخص حركات طلب إيداع حسب الحالة
21	الاكتتاب
21	إدخال حركات الاكتتاب الخاص
24	الاستفسار
24	سجل المساهمين الموعد
24	قيود الملكية
24	قيود الملكية حسب مستثمر
24	حركات الرهن حسب فترة



26	حركات الحجز حسب فترة
27	بطاقة المساهم التفصيلية للسجل المودع
28	سجل المساهمين غير المودع
28	قيود الملكية
28	بطاقة مساهم
30	عقود التحويل
30	استعراض ملخص عقود التحويل الالكترونية
31	استعراض عقود التحويل الالكترونية
31	عقود التحويل الالكترونية
32	استعراض العقود المعلقة
33	التقارير
33	شريط الأدوات
33	إجراءات قائمة التقارير
33	إنشاء التقارير
34	تخزين التقارير
34	طباعة التقارير
34	التقارير المتاحة
34	كشف السجل غير المودع - قابل للإيداع
35	كشف السجل غير المودع - حسب سبب الرفض
36	ملخص عقود التحويل الالكترونية
36	عقود التحويل الالكترونية
37	عقود التحويل المستثناة من التداول
37	العقود المعلقة
38	كشف الحركات الأخرى
38	ملخص سجل المساهمين
38	تصنيف ملكية الورقة المالية حسب الجنسية
39	كشف التغييرات التي تمت على ملف المساهمين
39	كشف بقيود الملكية
40	كشف حركات تعديل اسم / جنسية مساهم
40	كشف إجمالي التداولات حسب التاريخ
40	سجل المساهمين المكتتبين وغير المكتتبين
43	تحميل الملفات
43	تحميل سجل المساهمين



44 عقود التحويل الالكترونية
44 تحميل عقود التحويل المستثناة من التداول
45 تحميل الحركات الاخرى
46 تحميل كسور الاسهم حسب اجراء الشركات
47 إدارة النظام
47 تغيير كلمة السر
48 المصطلحات



المقدمة

يحتوي هذا الدليل على معلومات تساعد المستخدم على أداء الوظائف المتاحة من خلال نظام مصدري الأوراق المالية. حيث يعد هذا النظام احد الأنظمة المساعدة للنظام المركزي

Securities Central Operation Registry Processing & Information Online – SCORPIO.

مستخدم الدليل

هذا الدليل موجه إلى مصدري الأوراق المالية والذين يقومون بوظيفة إدارة سجل المساهمين.

تنظيم الدليل

يقوم تنظيم الدليل على التسلسل المنطقي لوظائف مصدري الأوراق المالية، والتي تشمل كل من إدارة سجل المساهمين وتعديل معلومات المساهمين في السجل ووضع الحجز والرهن ورفعهما. والجدول التالي هو ملخص لمحتويات الدليل.

الفصل	الوصف
نظرة شاملة	يصف هذا الفصل وظائف ومهام المصدر والتي لها علاقة بوظائف مركز الإيداع.
العمليات الموحدة للنظام	يقدم العمليات الموحدة للنظام والضرورية للتحكم بالنظام، كما يقوم بعرض الوظائف الأساسية للنظام مثل الدخول إلى النظام والخروج منه وتغيير لغة النظام.
سجل المساهمين	الوظائف والمهام والاستفسارات المتعلقة بسجل المساهمين وإدارتها والتعديل عليها.
الاستفسار	كيفية الاستفسار عن قيود الملكية وبطاقات المساهمين للمساهمين المودعين وغير المودعين مشروحة في هذا الفصل.
عقود التحويل	يشرح هذا الفصل كيفية استعراض عقود التحويل وملخصاتها والعقود المعلقة.
التقارير	من خلال هذا الفصل يمكن التعرف على التقارير المتاحة من خلال نظام مصدري الأوراق المالية كما يمكن التعرف على الإجراءات المختلفة الخاصة بها مثل إنشاء وطباعة وتخزين التقارير.
تحميل الملفات	كيفية تحميل سجل المساهمين وعقود التحويل مبينة في هذا الفصل.
المصطلحات	جميع عناوين الحقول الواردة في نظام مصدري الأوراق المالية معرفة في فهرس المصطلحات.

مساعدة

تتوفر جميع المعلومات في هذا الدليل على شكل قائمة مساعدة في نظام مصدري الأوراق المالية.

نظرة شاملة

يعد SCORPIO نظاما خاصا يقوم بوظائف التسوية والتسجيل والإيداع والتدقيق. وقد صمم النظام بحيث يتصل المركز مع أعضائه من خلال أنظمة مساعدة تسمح لهم بأداء وظائفهم الخاصة بهم.



ويركز هذا الدليل على نظام مصدري الأوراق المالية، المصمم لأداء الوظائف الأساسية التالية:

- ← إدارة سجل المساهمين
- ← إجراء الاستفسار على كل من الجزء المودع وغير المودع من السجل
- ← إنشاء وطباعة وتخزين التقارير



نظام المركز الإلكتروني (SCORPIO) [Close] [Maximize] [Refresh]

سجل المساهمين الاستفسار عقود التحويل التقارير تحميل الملفات ادارة النظام English خروج

نظام مصدري الأوراق المالية



SCORPIO[®]
2018

Issuers Support System

(SCORPIO)[®]



مركز إيداع الأوراق المالية
Securities Depository Center

نظام مصدري الأوراق المالية

المفضلة

		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X

فائدة : يتم اضافة اي شاشة او تقرير في قائمة المفضلة والمتوفرة على الصفحة الرئيسية من خلال النقر على أيقونة ★ والمتوفرة ضمن شريط الادوات بشاشات النظام.

العمليات الموحدة للنظام

إن فهم العمليات الموحدة للنظام وسيلة مهمة للتحكم به والسيطرة عليه أثناء استخدامه، حيث ستعرض في هذا الفصل المعلومات المتعلقة بالعمليات الموحدة للنظام في قسمين:

- ← إدارة النظام
- ← استخدام واجهة النظام

عناوين الحقول وتعريفها

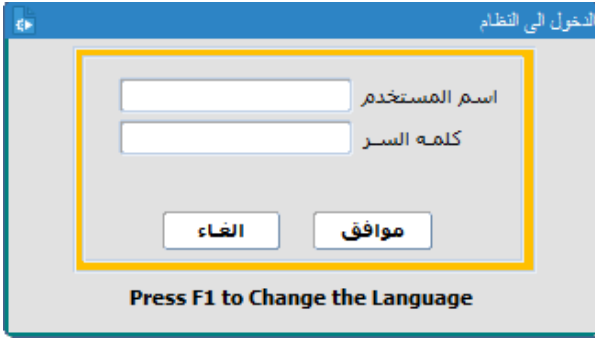
تم تعريف جميع عناوين الحقول الواردة في نظام مصدري الأوراق المالية في فهرس المصطلحات، للرجوع إلى أي من المعاني قم بالبحث في الفهرس.

إدارة النظام

الدخول إلى النظام

تعتبر شاشة الدخول إلى النظام البوابة الرئيسية لنظام مصدري الأوراق المالية.

للدخول إلى النظام:



- 1 . اطلب اسم المستخدم في حقل اسم المستخدم.
- 2 . اطلب كلمة السر في حقل كلمة السر.
- 3 . انقر على زر موافق للدخول إلى النظام.

فائدة: عند الدخول إلى النظام لأول مرة يقوم المركز بتزويد المستخدم باسم المستخدم وكلمة السر حيث يمكن تغييرها بعد ذلك.

تغيير كلمة السر

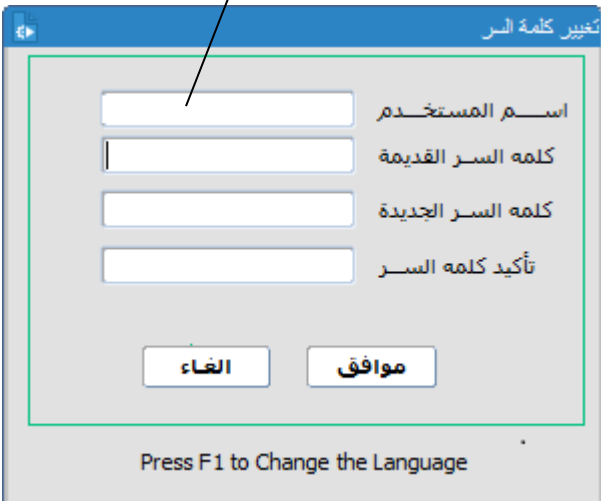
يمكن تغيير كلمة السر في الحالات التالية:

- ← عند الدخول إلى النظام لأول مرة، حيث تظهر شاشة تغيير كلمة السر.
- ← يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر بشكل اختياري بعد ذلك.

لتغيير كلمة السر عند الدخول إليه لأول مرة:

- 1 . اطلب كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً.
- 2 . اطلب كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة.
- 3 . اطلب كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر.
- 4 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر.

يظهر اسم المستخدم تلقائياً في شاشة تغيير كلمة السر





لتغيير كلمة السر بشكل اختياري :

- 1 . قم باختيار تغيير كلمة السر من قائمة إدارة النظام حيث ستظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- 2 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 4 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر .
- 5 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر .

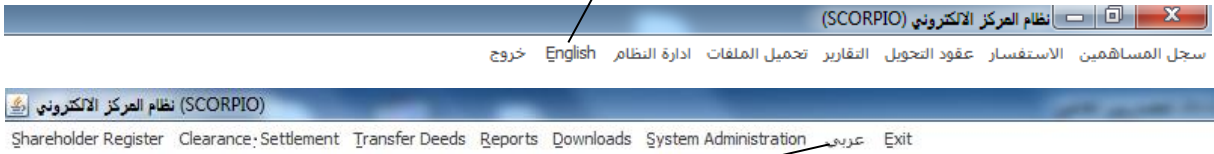
تغيير لغة واجهة النظام ولغة الإدخال

تم تصميم نظام مصدري الأوراق المالية باللغتين العربية والانجليزية، حيث يمكن تغيير لغة الواجهة في أي من مواقع النظام وخلال أي من عملياته. كما ويمكنك تغيير لغة الإدخال بغض النظر عن لغة واجهة النظام المستخدمة.

لتغيير لغة واجهة النظام:

- 1 . اضغط مفتاح F1 على لوحة المفاتيح.
- 2 . او اضغط English أو عربي من خلال شريط القائمة الرئيسية، حيث يمكن تنفيذ هذا الأمر من خلال الشاشة الرئيسية فقط.

انقر English لتغيير لغة واجهة النظام إلى الانجليزية



لتغيير لغة الإدخال: انقر عربي لتغيير لغة واجهة النظام إلى العربية

اضغط على مفتاحي ALT+SHIFT على الجهة اليسرى من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الإدخال إلى اللغة الانجليزية. اضغط على مفتاحي ALT+SHIFT على الجهة اليمنى من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الإدخال إلى اللغة العربية.

الخروج من النظام

للخروج من النظام:

انقر زر الخروج من شريط القائمة في النافذة الرئيسية مشيرين الى انه لا يمكن الخروج من النظام قبل الخروج من الشاشة المستخدمة، وفي حالة وجود صفحات مرتبطة لا يمكن الخروج منها إلا باستخدام الصفحة الرئيسية.

انقر زر خروج للخروج من النظام



للخروج من الشاشات:

انقر زر خروج من شريط الأدوات للعودة إلى الصفحة الرئيسية

زر الخروج ويستعمل للعودة إلى الصفحة الرئيسية



استخدام واجهة النظام

يحاكي تصميم واجهة نظام مصدري الأوراق المالية تصميم النوافذ في عناصره وعملياته الموحدة. وستعرض في هذا القسم عناصر بيئة النظام وبالترتيب التالي:

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| ← صندوق الإشارة | ← شريط القائمة الرئيسية | ← الشاشة |
| ← الزر الدائري | ← قائمة الاختيارات | ← ترويسة الشاشة |
| ← المفتاح المفعّل/غير المفعّل | ← شريط الأدوات | ← الصفحة |
| ← كيسة الاستعلام | ← حقل الاختيارات | ← شريط التكبير/التصغير |
| | | ← حقل النص |

الشاشة

تستخدم شاشة النظام لإدخال و/أو اختيار البيانات من الحقول أو لعرض البيانات التي أخرجها النظام. تقسم بعض الشاشات إلى أجزاء حيث يعرض كل جزء بيانات متعلقة ببعضها.

ترويسة الشاشة

تضم ترويسة الشاشة كل من: عنوان الشاشة، شريط الأدوات، اسم المستخدم والتاريخ كما هو مبين في الشكل التالي:



الصفحة

تستخدم الصفحات داخل الشاشة لعرض أو إدخال معلومات مرتبطة. في البداية تكون الصفحة الأولى ظاهرة، وتكون المعلومات في الصفحات التالية مرتبطة بالصفحة الرئيسية. للتنقل بين الصفحات استخدم زر تفصيلات وعودة وللخروج من الشاشة عد للصفحة الرئيسية.

عندما يظهر زر الصفحة التالية بلون رمادي فإن المعلومات المرتبطة تكون خاصة بسجل معين أو مجموعة سجلات فقط، والسجل الذي تم اختياره ليس من أحدها.

تفصيل: تستخدم للانتقال إلى التبويب التالي



عودة: تستخدم للعودة إلى الصفحة/التبويب الأول

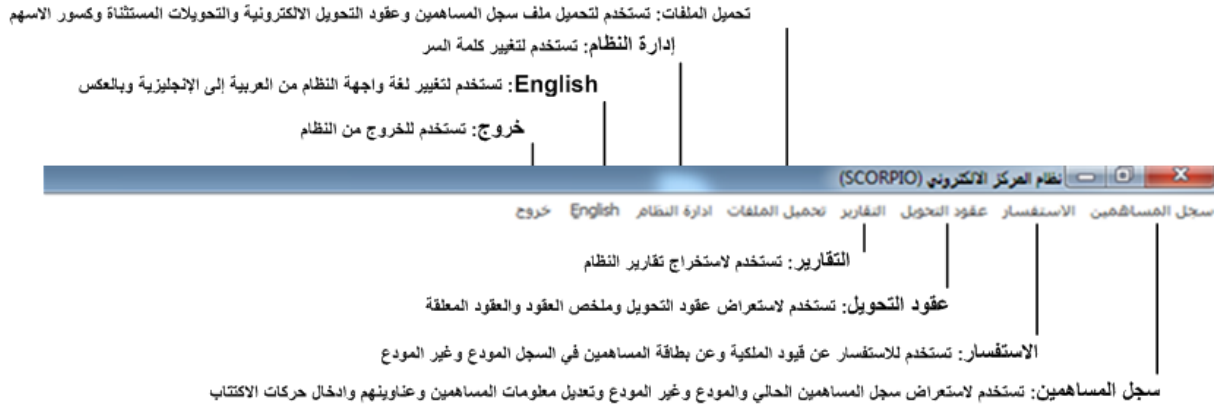


شريط التكبير/التصغير

أزرار شريط التكبير/التصغير في نظام مصدري الأوراق المالية ويستخدم للخروج من الشاشة أو النظام ولتصغير حجم الشاشة ولاستعادة الشاشة إلى حجمها السابق.

شريط القائمة الرئيسية

يتكون نظام مصدري الأوراق المالية من ثماني قوائم هي:



قائمة الاختيارات

تظهر القوائم على شريط في الصفحة الرئيسية للنظام. اضغط على القائمة لعرض محتوياتها، واضغط على إحدى الخيارات للانتقال إلى الشاشة الخاصة بها.

شريط الأدوات

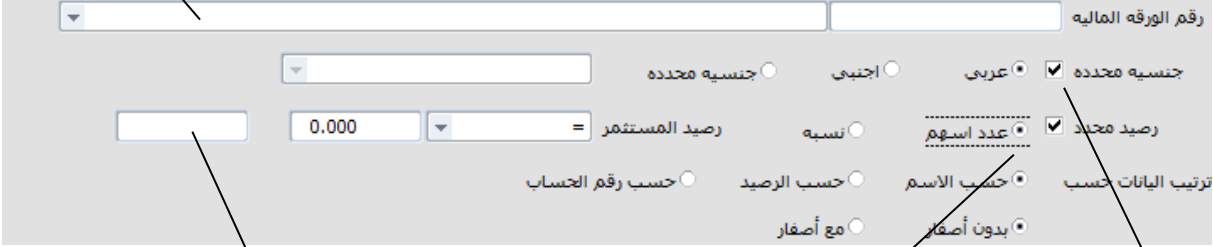
يظهر شريط الأدوات في الجزء العلوي لشاشات النظام، وتحتوي كل شاشة على الأدوات اللازمة لتنفيذ الوظائف الخاصة بها. ويضم الشريط الأدوات التالية:



حقل الاختيارات

تدخل البيانات في هذا الحقل بالنقر عليه أو انتقاء إحدى الخيارات الظاهرة أو الكتابة فيه.

فائدة: يمكن استخدام حقل الاختيارات بطباعة الحروف الأولى من الخيار فتظهر جميع الخيارات التي تبدأ بتلك الحروف مما يسرع عملية الاختيار.



The screenshot shows a software interface with several input fields and radio buttons. Labels with arrows point to specific elements:

- حقل الاختيارات** (Options Field): Points to a dropdown menu at the top left.
- حقل النص** (Text Field): Points to a text input field containing '0.000'.
- الزر الدائري** (Circular Button): Points to a button with a circular icon.
- صندوق الإشارة** (Indicator Box): Points to a checkbox labeled 'صندوق الإشارة'.

حقل النص

يستخدم هذا الحقل بطباعة المعلومات المطلوبة.

صندوق الإشارة

انقر صندوق الإشارة لاختيار أو لإزالة اختيار عنصر.

الزر الدائري


انقر الزر الدائري لاختيار أو لإزالة اختيار عنصر.

الأدوات المفعلة/غير المفعلة

يتم تفعيل المفاتيح والأدوات في الشاشات وفقاً للوظائف التي صممت الشاشة من أجلها ووفقاً للصلاحيات الممنوحة للمستخدم. تظهر الأدوات غير المفعلة بلون رمادي للإشارة إلى أنها لا تؤدي الوظائف التي صممت من أجلها.


زر الاستعلام

تستخدم زر الاستعلام أو مفتاح F9 للاستفسار عن رقم حساب المستثمر باستخدام اسم المستثمر أو مقطع منه.



للاستفسار عن رقم حساب مستثمر:

للاستفسار عن رقم حساب مستثمر:

1 . انقر زر الاستعلام () الذي يظهر بجانب اسم الحقل "رقم الحساب" أو اضغط F9 من لوحة المفاتيح فتظهر شاشة الاستفسار.

2 . اطلع مقطعا من اسم المستثمر في الحقل الذي يحتوي إشارة % كالتالي:

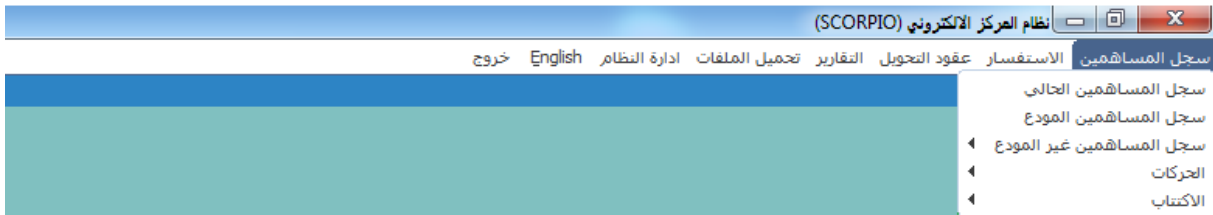


- %المقطع المطلوب: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في أي من مقاطع الاسم.
- المقطع المطلوب: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في أي من مقاطع الاسم ما عدا المقطع الأخير.
- %المقطع المطلوب: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في المقطع الأخير.
- 3 . قم باختيار الحساب المراد.
- 4 . اضغط على زر موافق ليظهر رقم الحساب في الحقل المخصص.

سجل المساهمين

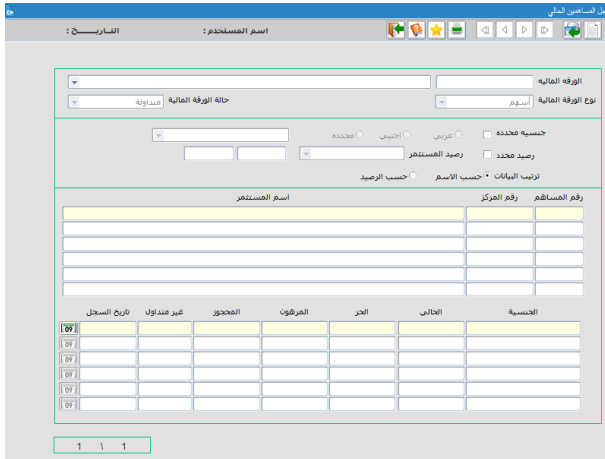
تستخدم قائمة سجل المساهمين لإدارة السجل من خلال تنفيذ الوظائف التالية:

- ← استعراض سجل المساهمين الحالي
- ← استعراض سجل المساهمين المودع
- ← استعراض سجل المساهمين غير المودع بجزئيه القابل للإيداع وغير القابل للإيداع
- ← تعديل معلومات المساهمين في السجل غير المودع
- ← تعديل عنوان مساهم
- ← طلب إيداع مساهم
- ← إدخال حركات الاكتتاب الخاص



استعراض سجل المساهمين الحالي

يمكن استعراض سجل المساهمين كاملاً أو استعراض بعض سجلاته من خلال تحديد جنسية أو تعيين رصيد، ويمكن للمستخدم ترتيب السجلات حسب الاسم أو الرصيد. حيث تظهر المعلومات التالية لكل سجل:



- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← غير المتداول
- ← تاريخ السجل

لاستعراض سجل المساهمين الحالي:

- 1 . قم باختيار سجل المساهمين الحالي من قائمة سجل المساهمين.
 - 2 . يتم تعبئة نوع الورقة المالية اليا بناء على الورقة المختارة من حقل الورقة المالية
 - 3 . لعرض السجل كاملاً:
- حدد ترتيب السجلات حسب الاسم (خيار تلقائي) أو الرصيد، ويمكن تغيير ترتيب السجلات حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على زر حسب الرصيد.



اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول، ليعرض السجل كاملاً.

أما لعرض جزء من السجل حسب جنسية/رصيد محدد:

قم بتعيين جنسية محددة لتفعيل الأزرار الدائرية المجاورة، لتغيير عربي (الخيار التلقائي) الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات العربية، قم بالنقر على أجنبي الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات الأجنبية أو قم بالنقر على جنسية محددة لتفعيل قائمة الاختيارات إلى يسارها. قم باختيار الجنسية المطلوبة من حقل الاختيارات.

و/أو قم بتعيين رصيد محدد لتفعيل قائمة الخيارات إلى يسارها. اختر احد الإشارات =، <، >، =، >، = ثم حدد الرصيد في الحقل المجاور، أما عند تعيين الاختيار الأخير من إلى فان الحقليين المجاورين يفعلان. قم بتحديد مدى الرصيد فيهما.

4 . قم بتحديد ترتيب السجلات حسب الاسم (خيار تلقائي) أو الرصيد، ويمكن تغيير ترتيب السجلات حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على رصيد محدد.

5 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول، لعرض السجلات المطلوبة.

استعراض سجل المساهمين الموعد

تعرض شاشة سجل المساهمين الموعد معلومات عن أرصدة المساهمين ومعلومات خاصة بالمستثمرين، حيث تعرض المعلومات التالية المتعلقة بالرصيد:

- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← غير المتداول
- ← تاريخ السجل
- ← إشارة الحساب محجوز

لاستعراض سجل المساهمين الموعد:

1 . قم باختيار سجل المساهمين الموعد من قائمة سجل المساهمين لتظهر صفحة أرصدة المساهمين من واقع السجل الموعد.

2 . يتم تعبئة نوع الورقة المالية ليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية

3 . لعرض السجل كاملاً:

حدد ترتيب السجلات حسب الاسم (خيار تلقائي) أو الرصيد، ويمكن تغيير ترتيب السجلات حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على زر حسب الرصيد.

اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول، لعرض السجل كاملاً.

أما لعرض جزء من السجل حسب نوع المستثمر/جنسية/رصيد محدد:

قم بتعيين نوع المستثمر محدد لتفعيل حقل الاختيارات المجاور، ثم قم باختيار نوع المستثمر المطلوب.

و/أو قم بتعيين جنسية محددة لتفعيل الأزرار الدائرية المجاورة، لتغيير عربي (الخيار التلقائي) الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات العربية، قم بالنقر على أجنبي الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات الأجنبية أو قم بالنقر على جنسية محددة لتفعيل حقل الاختيارات إلى يسارها. قم باختيار الجنسية المطلوبة من حقل الاختيارات.

و/أو قم بتعيين رصيد محدد لتفعيل قائمة الخيارات إلى يسارها. اختر الإشارات =، <، >، =، >، ثم حدد الرصيد في الحقل المجاور، أما عند تعيين الاختيار الأخير من إلى فان الحقلين المجاورين يفعلان. قم بتحديد المدى فيهما.

4 . قم بتحديد ترتيب السجلات حسب الاسم (خيار تلقائي) أو الرصيد، ويمكن تغيير ترتيب السجلات حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على رصيد محدد.

5 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول لعرض السجلات المطلوبة.

6 . لاستعراض معلومات عن احد المستثمرين في السجلات المعروضة في صفحة أرصدة المساهمين من واقع السجل المودع، قم بالانتقال إلى تبويب معلومات المستثمر، حيث تعرض الشاشة المعلومات التالية:

- ← رقم المركز
- ← الجنسية
- ← اسم المستثمر
- ← نوع المستثمر
- ← تصنيف المستثمر
- ← الجنس
- ← اللقب
- ← نوع الوثيقة
- ← رقم الوثيقة
- ← البلد
- ← المدينة
- ← ص.ب
- ← الرمز البريدي
- ← العنوان
- ← الهاتف
- ← فاكس
- ← الهاتف النقال
- ← البريد الإلكتروني



استعراض وتعديل سجل المساهمين غير المودع

يقسم سجل المساهمين غير المودع إلى السجل القابل للإيداع والسجل المرفوض كلياً، ويمكن للمصدر نقل المساهم من السجل غير القابل للإيداع إلى السجل القابل للإيداع بتعديل معلومات المساهم من الشاشة المخصصة لذلك.

سجل المساهمين القابل للإيداع

لاستعراض سجل المساهمين غير المودع-القابل للإيداع:

- 1 . قم باختيار قابل للإيداع > سجل المساهمين غير المودع من قائمة سجل المساهمين.
 - 2 . قم باختيار سجل المساهمين المطابق مع المركز لاستعراض سجلات المساهمين المطابقة للمركز (خيار تلقائي)، أو سجل المساهمين المطابق للأحوال المدنية لاستعراض سجلات المساهمين المطابقة للأحوال المدنية.
 - 3 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول، لعرض السجلات المطلوبة.
- تعرض شاشة سجل المساهمين غير المودع- القابل للإيداع معلومات عن أرصدة المساهمين ومعلومات خاصة بالمستثمرين، حيث تعرض المعلومات التالية:

- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← غير المتداول
- ← تاريخ السجل

سجل المساهمين المرفوض حسب سبب الرفض

لاستعراض سجل المساهمين غير المودع-حسب سبب الرفض:

- 1 . قم باختيار حسب سبب الرفض > سجل المساهمين غير المودع من قائمة سجل المساهمين.
- 2 . قم بتحديد احد أسباب رفض إيداع المساهم من حقل الاختيار سبب الرفض.
- 3 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول، لعرض السجلات المطلوبة.

تعرض شاشة سجل المساهمين غير المودع-حسب سبب الرفض معلومات عن أرصدة المساهمين ومعلومات خاصة بالمستثمرين، حيث تعرض المعلومات التالية:

- ← رقم المساهم



الحركات

تستخدم هذه الشاشات لإدخال طلبات الإيداع وطباعة تقرير بحركات الإيداع حسب الحالة.

طلب إيداع

تستخدم هذه الشاشة لإدخال و تثبيت طلبات الإيداع.

نطلب إيداع

1 . قم باختيار طلب إيداع > الحركات > من قائمة سجل المساهمين.

2 . ادخل رقم المساهم في حقل رقم المساهم تعرض الشاشة البيانات التالية:

- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← حالة الحركة

3 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

فائدة: يتم إيداع المساهم شريطة أن يكون في السجل القابل للإيداع (له رقم مركز صحيح والاسم مطابق لقاعدة بيانات الأحوال المدنية).

فائدة: بعد تخزين الطلب يمكن إضافة أو حذف مساهم من الطلب.

4 . دقق البيانات المدخلة ثم انقر على زر التثبيت من شريط الأدوات لتظهر لك المعلومات التالية:

- ← رقم الطلب
- ← اسم المصدر
- ← تسلسل
- ← رقم المركز
- ← الحالي
- ← المحجوز
- ← ختم المصدر
- ← تاريخ الطلب
- ← السجل الحالي بتاريخ
- ← رقم مساهم
- ← اسم المستثمر
- ← الحر
- ← اسم المفوض بالتوقيع
- ← التاريخ
- ← رقم المصدر
- ← السجل الوارد بتاريخ
- ← سجل المساهمين
- ← الجنسية
- ← المرهون
- ← توقيع المفوض

6 . اطبع نسخة من الكشف ليتم توقيعه من قبل المفوض بالتوقيع وترسل إلى مركز الإيداع ليتم ترحيل الحركة من خلال نظام المركز الإلكتروني.

فائدة: يستطيع مستخدم النظام إدخال عشر طلبات كحد أعلى في كل طلب.

فائدة: بعد التثبيت يمكن حذف احد المساهمين ولكن لا يمكن إضافة أي مساهم جديد.

إلغاء طلب الإيداع أو إلغاء احد المساهمين

- 1 . قم باختيار طلب إيداع > الحركات > من قائمة سجل المساهمين.
- 2 . ادخل رقم الطلب في حقل رقم الطلب أو رقم المساهم ثم انقر استعلام من شريط الأدوات تعرض الشاشة البيانات التالية:

- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← حالة الحركة

- 3 . اختر احد المساهمين بالنقر على معلوماته لإلغاء إيداع مساهم محدد.
- 4 . انقر زر حذف من شريط الأدوات.

تعديل عنوان مساهم

تستخدم هذه الشاشة لتعديل بيانات العنوان الخاصة بالمساهم

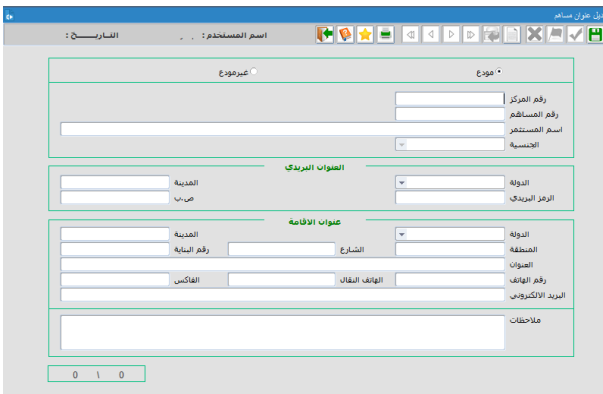
لتعديل عنوان مساهم

- 1 . قم باختيار تعديل عنوان مساهم > الحركات > قائمة سجل المساهمين.
- 2 . ادخل رقم المركز (إذا تم اختيار الزر الدائري مودع) او رقم المساهم (إذا تم اختيار الزر الدائري غير مودع) ثم انقر استعلام من شريط الأدوات تعرض الشاشة البيانات التالية:

- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← العنوان البريدي
- ← عنوان الإقامة

- 3 . ادخل التعديل المراد على العنوان البريدي / عنوان الإقامة.
- 4 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات.

فائدة: يجب تعبئة حقل الملاحظات قبل حفظ الحركة.





ملخص حركات طلب إيداع حسب الحالة

تستخدم هذه الشاشة للحصول على ملخص حركات طلب إيداع حسب الحالة.

للحصول على ملخص حركات طلب إيداع حسب الحالة

- 1 . قم باختيار ملخص حركات طلب إيداع حسب الحالة > تقارير > الحركات من قائمة سجل المساهمين.
- 2 . اختر حالة الطلب من حقل الاختيارات الذي يحتوي الخيارات التالية:

- ← الحركات المرجلة
- ← الحركات المثبتة
- ← الحركات الملغاة
- ← الحركات المرفوضة
- ← الحركات المخزنة
- ← جميع الحالات

- 3 . إذا أردت طباعة كشف محدد، انقر الزر الدائري حسب رقم الطلب، ثم ادخل رقم الطلب إذا أردت طباعة كشف حسب تاريخ محدد، انقر الزر الدائري حسب التاريخ، ثم ادخل من تاريخ وإلى تاريخ وذلك بادخال التاريخ من لوحة المفاتيح أو تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ
- 4 . انقر على زر طباعة من شريط الأدوات لتظهر لك المعلومات التالية:

- | | | |
|----------------|------------------|------------------|
| ← حالة الحركة | ← تسلسل | ← رقم الطلب |
| ← تاريخ الطلب | ← رقم المساهم | ← رقم المركز |
| ← اسم المستثمر | ← الجنسية | ← الرصيد الحالي |
| ← الرصيد الحر | ← الرصيد المرهون | ← الرصيد المحجوز |

الاكتتاب

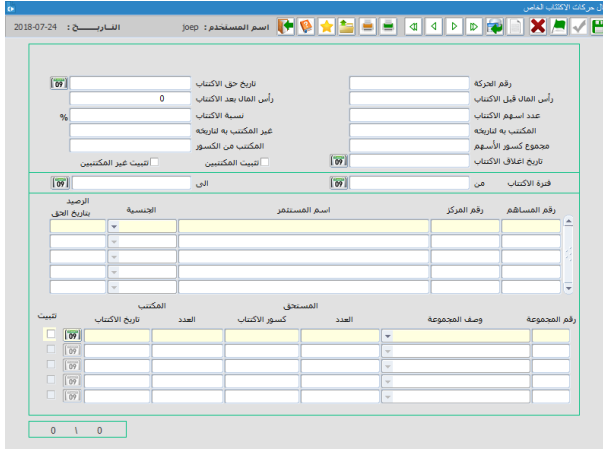
إدخال حركات الاكتتاب الخاص

تستخدم هذه الشاشة لإدخال والاستفسار عن حركات الاكتتاب الخاص.

لإدخال حركات اكتتاب خاص

- 1 . قم باختيار إدخال حركات الاكتتاب الخاص > اكتتاب من قائمة سجل المساهمين.
- 2 . اضغط استعمال من شريط الأدوات مرتين حيث تعرض الشاشة البيانات التالية:

- ← رقم الحركة
- ← تاريخ حق الاكتتاب
- ← رأس المال قبل الاكتتاب
- ← رأس المال بعد الاكتتاب
- ← عدد أسهم الاكتتاب



- ← نسبة الاكتاب
- ← المكتتب به لتاريخه
- ← غير المكتتب به لتاريخه
- ← مجموع كسور الأسهم
- ← المكتتب من الكسور
- ← تاريخ إغلاق الاكتاب
- ← إشارة تثبيت المكتتبين
- ← إشارة تثبيت غير المكتتبين
- ← فترة الاكتاب من
- ← فترة الاكتاب إلى
- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← الرصيد بتاريخ الحق
- ← رقم المجموعة
- ← وصف المجموعة
- ← المستحق (العدد، كسور الاكتاب)
- ← المكتتب (العدد، تاريخ الاكتاب)
- ← إشارة تثبيت

- 3 . ادخل عدد الأسهم المكتتب بها في حقل المكتتب به وحدد تاريخ الاكتاب من لوحة المفاتيح او تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل تاريخ الاكتاب.
 - 4 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.
 - 5 . دقق البيانات المدخلة ثم انقر صندوق إشارة التثبيت (يمكنك تثبيت جميع المستثمرين المكتتبين بالنقر على صندوق إشارة تثبيت المكتتبين).
 - 6 . في يوم إغلاق الاكتاب الخاص دقق البيانات المدخلة ثم انقر على صندوق إشارة تثبيت غير المكتتبين ثم اضغط زر إغلاق الاكتاب من شريط الأدوات.
- فائدة: يستطيع المستثمر الاكتاب بسهم إضافي للأسهم المستحقة له إذا كانت كسور الاكتاب لديه (0.5) أو أكثر شريطة أن يكون المكتتب من الكسور لا يتجاوز مجموع كسور الأسهم.

لتعديل اكتاب المستثمر بعد التثبيت

- 1 . قم باختيار إدخال حركات اكتاب خاص > اكتاب من قائمة سجل المساهمين.
- 2 . اضغط زر استعمال من شريط الأدوات مرتين لتظهر جميع البيانات.
- 3 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الاول .
- 4 . ثم ادخل رقم المركز أو رقم المساهم للمستثمر المراد تعديله اكتابه ثم اضغط زر استعمال مرة ثانية من شريط



- الأدوات.
- 5 . انقر على إلغاء التثبيت من شريط الأدوات.
 - 6 . عدل عدد الأسهم المكتتب بها و حدد تاريخ الاكتتاب.
 - 7 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.
 - 8 . دقق البيانات المدخلة ثم انقر على صندوق إشارة التثبيت.

الاستفسار

تستخدم قائمة الاستفسار للاستعلام واستعراض المعلومات التالية الخاصة بسجلات المساهمين:

← قيود الملكية (الرهن، فك الرهن، الحجز، فك الحجز)

← كشوف الحسابات



سجل المساهمين المودع

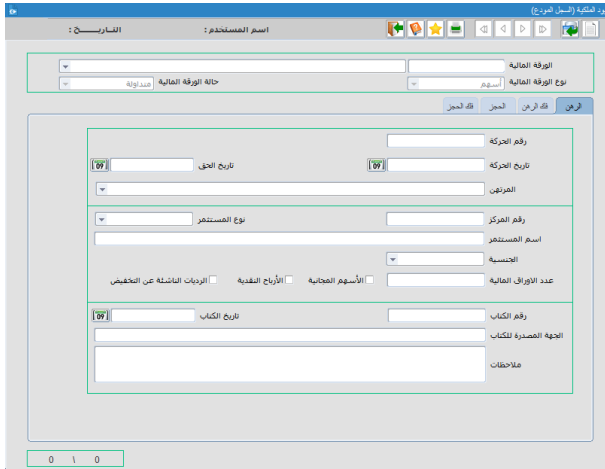
يمكن استعراض المعلومات الخاصة بسجل المساهمين المودع.

قيود الملكية

يمكن استعراض المعلومات الخاصة بإضافة قيود الملكية (الحجز والرهن) أو رفعها من خلال هذه القائمة.

قيود الملكية حسب مستثمر

تستخدم هذه الشاشة لاستعراض المعلومات الخاصة بقيود الملكية لمستثمر محدد.



لاستعراض قيود الملكية حسب مستثمر:

- 1 . قم باختيار القيود حسب مستثمر > قيود الملكية > سجل المساهمين المودع من قائمة الاستفسار.
- 2 . قم باختيار واحدة من التبويبات الأربعة وهي على التوالي: الرهن، فك الرهن، الحجز وفك الحجز.
- 3 . اضغط على زر الاستعلام من شريط الأدوات ثم ادخل المعلومة التي تريد الاستفسار عنها في الحقول المناسبة ثم اضغط على زر الاستعلام مره أخرى لعرض السجلات المطلوبة. أو قم بالضغط على استفسار لاسترجاع كافة السجلات.

فائدة: يظهر في تبويبي الحجز وفك الحجز حقل إضافي هو نوع الحجز.

حركات الرهن حسب فترة

تستخدم هذه الشاشة لاستعراض المعلومات بحركات الرهن لفترة محددة.

لاستعراض حركات الرهن حسب فترة:

- 1 . قم باختيار حركات الرهن حسب فترة قيود الملكية > سجل المساهمين المودع من قائمة الاستفسار.



رقم الحركة	تاريخ الحركة	تاريخ الحق	رقم المركز	اسم المستثمر	الجنسية	نوع المستثمر
99	99	99	99			
99	99	99	99			
99	99	99	99			

2 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية اليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية.

3 . اختر نوع الحركة التي تريد الاستفسار عنها (رهن، فك رهن)

4 . حدد جميع الحركات ليعرض جميع الحالات الخاصة الرهن او حسب حالة محددة (الحركات التي تشمل الارباح النقدية، الحركات التي تشمل الوديات الناشئة عن التخفيض) و الحركات التي تشمل الوديات الناشئة عن التخفيض)

5 . حدد فترة الاستفسار من تاريخ وإلى تاريخ وذلك بادخال التاريخ من للوحة المفاتيح او تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ، ثم اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من لمرات

أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن لسجل الاول لتظهر البيانات التالية:

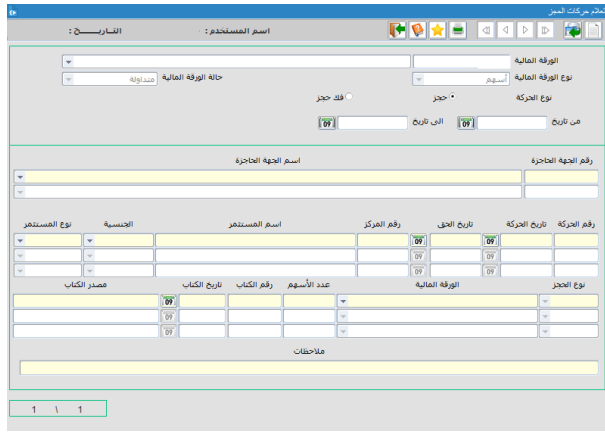
- ← رقم الجهة المرتهنة
- ← اسم الجهة المرتهنة
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر
- ← نوع الحركة
- ← الورقة المالية
- ← عدد الأسهم
- ← رقم الكتاب
- ← تاريخ الكتاب
- ← مصدر الكتاب
- ← إشارة الأرباح
- ← إشارة الأسهم المجانية
- ← إشارة الوديات
- ← ملاحظات

حركات الحجز حسب فترة

تستخدم هذه الشاشة لاستعراض المعلومات بحركات الحجز لفترة محددة.

لاستعراض حركات الحجز حسب فترة محددة:

- 1 . قم باختيار حركات الحجز حسب فترة > قيود الملكية > سجل المساهمين المودع من قائمة الاستفسار .
- 2 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية ليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية.
- 3 . اختر نوع الحركة التي تريد الاستفسار عنها (حجز، فك حجز).
- 4 . حدد فترة الاستفسار من تاريخ وإلى تاريخ وذلك بادخال التاريخ من للوحة المفاتيح او تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ، ثم اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر داخل أي حقل من حقول الشاشة ضمن السجل الأول لتظهر البيانات التالية



- ← رقم الجهة الحاجزة
- ← اسم الجهة الحاجزة
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر
- ← نوع الحجز
- ← الورقة المالية
- ← عدد الأسهم
- ← رقم الكتاب
- ← تاريخ الكتاب
- ← مصدر الكتاب
- ← ملاحظات



بطاقة المساهم التفصيلية للسجل الموعد

تحتوي بطاقة المساهم على الحركات التاريخية له، ويمكن التحكم بمدى البطاقة المراد عرضها وذلك بتحديد الفترة الزمنية. تعرض

البطاقة المعلومات التالية:

- ← تاريخ الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← نوع الحركة
- ← اسم الوسيط
- ← عدد الأسهم
- ← السعر
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز

كما نعرض المعلومات التالية عن الطرف المقابل:

- ← الوسيط المقابل
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← مرجع الحركة

لاستعراض بطاقة المساهم الموعد:

- 1 . قم باختيار بطاقة مساهم > سجل المساهمين الموعد من قائمة الاستفسار .
- 2 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية ليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية.
- 3 . اطبع رقم المركز للمستثمر المراد الاستفسار عن بطاقته في حقل رقم المركز .
- 4 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح لعرض اسم المستثمر .
- 5 . حدد الفترة الزمنية من تاريخ وإلى تاريخ وذلك بادخال التاريخ من لوحة المفاتيح او تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ .
- 6 . اضغط مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح لعرض بطاقة المساهم للفترة المحددة .

سجل المساهمين غير المودع

يمكن استعراض المعلومات الخاصة بسجل المساهمين غير المودع.

قيود الملكية

تستخدم هذه الشاشة لاستعراض المعلومات الخاصة بقيود الملكية لمساهم محدد في السجل غير المودع.

لاستعراض قيود الملكية:

- 1 . قم باختيار قيود الملكية > سجل المساهمين غير المودع من قائمة الاستفسار.
- 2 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية اليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية..
- 3 . حدد نوع الحركة (رهن، فك رهن، حجز، فك حجز) التي تريد الاستفسار عنها، حيث يظهر الرهن كخيار تلقائي.
- 4 . ادخل المعلومة التي تريد الاستفسار من خلالها في الحقل المناسب ثم اضغط على زر استعلام من شريط الأدوات لعرض السجلات المطلوبة. أو قم بالضغط على استعلام لاسترجاع كافة السجلات.

بطاقة مساهم

تحتوي بطاقة المساهم على الحركات التاريخية له حيث تعرض البطاقة المعلومات التالية:

- ← تاريخ الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← نوع الحركة
- ← رقم المركز (إن وجد)
- ← اسم المساهم
- ← الجنسية
- ← عدد الأسهم
- ← السعر
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرفهون
- ← الرصيد المحجوز



كما تعرض المعلومات التالية عن الطرف المقابل:

- ← رقم المساهم
- ← اسم المساهم
- ← مرجع الحركة

لاستعراض بطاقة المساهم غير المودع :

- 1 . قم باختيار بطاقة مساهم > سجل المساهمين غير المودع من قائمة الاستفسار .
- 2 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية اليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية.
- 3 . اطبع رقم المساهم المراد الاستفسار عن بطاقته في حقل رقم المساهم
- 4 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح لعرض بطاقة المساهم.

عقود التحويل

تستخدم قائمة عقود التحويل لعرض معلومات عن عقود التحويل المقبولة والمعلقة.

سجل المساهمين الاستفسار عقود التحويل التقارير تحميل الملفات ادارة النظام English خروج

نظام مصدري الأوراق المالية ملخص عقود التحويل الالكترونية عقود التحويل الالكترونية العقود المعلقة

استعراض ملخص عقود التحويل الالكترونية

يعرض ملخص عقود التحويل الالكترونية المعلومات التالية عن العقد:

ملخص عقد التحويل الالكتروني

اسم المستخدم : الفارسيح

الورقة المالية: [خيار] حالة الورقة المالية: [خيار] نوع الورقة المالية: [خيار]

رقم العقد	تاريخ العقد	العدد	السعر	الإجمالي

< معلومات المحيل >

اسم الوسيط	رقم المركز	اسم المستثمر	الجنسية

< معلومات المحال له >

اسم الوسيط	رقم المركز	اسم المستثمر	الجنسية

1 1

- ← رقم العقد
- ← تاريخ العقد
- ← العدد
- ← السعر
- ← الإجمالي

كما يعرض المعلومات التالية عن المحيل:

- ← اسم الوسيط
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

كما يعرض المعلومات التالية عن المحال له:

- ← اسم الوسيط
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

لاستعراض ملخص عقود التحويل الالكترونية:

- 1 . قم باختيار ملخص عقود التحويل الالكترونية من قائمة عقود التحويل.
- 2 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية اليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية.
- 3 . انقر زر الاستعلام من شريط الأدوات ثم ادخل المعلومة التي تريد الاستفسار من خلالها في الحقل المناسب ثم انقر زر استعلام مرة أخرى لعرض السجلات المطلوبة. أو قم بالنقر على استعلام لاسترجاع كافة السجلات حيث يبين الجزء العلوي معلومات عن العقد والأوسط معلومات عن المحيل والأخير معلومات عن المحال له.



استعراض عقود التحويل الإلكترونية

تعرض عقود التحويل معلومات العقد التفصيلية في ثلاث أجزاء: معلومات العقد، معلومات المحيل (البائع) ومعلومات المحال له (المشتري).

- ← رقم العقد
- ← تاريخ العقد
- ← عدد الأوراق المالية
- ← السعر
- ← القيمة الإجمالية
- ← رقم التداول
- ← وقت التداول

كما يعرض المعلومات التالية عن المحيل/المحال له:

- ← الاسم المختصر
- ← الوسيط البائع
- ← رقم المركز للمحيل/المحال له
- ← اسم المحيل/المحال له
- ← رقم الحساب
- ← البلد
- ← المدينة
- ← ص.ب.
- ← الرمز البريدي
- ← العنوان
- ← هاتف
- ← فاكس
- ← البريد الإلكتروني

عقود التحويل الإلكترونية

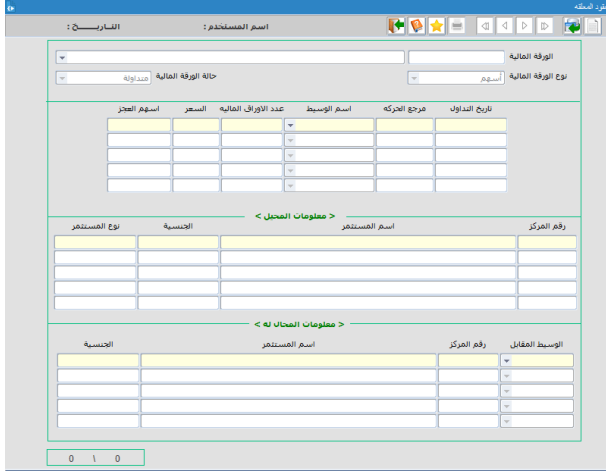
تستخدم هذه الشاشة للاطلاع على عقود التحويل الإلكترونية.

لاستعراض عقود التحويل الإلكترونية:

- 1 . قم باختيار عقود التحويل الإلكترونية من قائمة عقود التحويل.
- 2 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية ليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية..
- 3 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات ثم ادخل المعلومة التي تريد الاستفسار من خلالها في الحقل المناسب ثم انقر على زر استعلام مره أخرى لعرض السجلات المطلوبة. أو قم بالنقر على زر استعلام مرتين لاسترجاع كافة السجلات حيث يبين الجزء العلوي معلومات عن العقد والأوسط معلومات عن المحيل والأخير معلومات عن المحال له.

استعراض العقود المعلقة

يمكن للمصدر استعراض المعلومات التالية عن العقود المعلقة:



The screenshot shows a web application window with the following elements:

- Search Bar:** Fields for 'الورقة المالية' (Financial Instrument) and 'نوع الورقة المالية' (Financial Instrument Type).
- Table 1:** Columns: تاريخ التداول (Trading Date), مرجع الحركة (Movement Reference), اسم الوسيط (Broker Name), عدد الأوراق المالية (Number of Financial Instruments), السعر (Price), and اسم العجز (Short Name).
- Table 2:** Columns: رقم المركز (Center Number), اسم المستثمر (Investor Name), الجنس (Gender), and نوع المستثمر (Investor Type).
- Table 3:** Columns: الوسيط المقابل (Counterparty Broker), رقم المركز (Center Number), اسم المستثمر (Investor Name), and الجنسية (Nationality).

- ← تاريخ التداول
- ← مرجع الحركة
- ← اسم الوسيط
- ← عدد الأوراق المالية
- ← السعر
- ← أسهم العجز

كما يعرض المعلومات التالية عن المحيل:

- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر

كما يعرض المعلومات التالية عن المحال له:

- ← الوسيط المقابل
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

لاستعراض العقود المعلقة:

- 1 . قم باختيار العقود المعلقة من قائمة عقود التحويل.
- 2 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية اليا حسب الورقة المدخلة في حقل الورقة المالية.
- 3 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات ثم ادخل المعلومة التي تريد الاستفسار من خلالها في الحقل المناسب ثم انقر على زر استعلام مرة أخرى لعرض السجلات المطلوبة. أو قم بالنقر على استعلام مرتين لاسترجاع كافة السجلات.



التقارير

تستخدم قائمة التقارير لإنشاء وطباعة التقارير المتاحة في نظام مصدري الأوراق المالية.

التقارير	تحميل الملفات	ادارة النظام	English	خروج
نظام مصدري الأوراق المالية	كشف السجل غير المودع - قابل للإيداع	كشف السجل غير المودع - حسب سبب الرفض	ملخص عقود التحويل الالكترونية	عقود التحويل الالكترونية
	عقود التحويل المستثناء من التداول	العقود المعلقة	كشف الحركات الاخرى	ملخص سجل المساهمين
	تصنيف ملكية الورقة المالية حسب الجنسية	كشف التغيرات التي تمت على ملف المساهمين	كشف بقيود الملكية	كشف حركات تعديل اسم/جنسية مساهم
	كشف اجمالي التداولات حسب التاريخ	سجل المساهمين المكتسبين وغير المكتسبين	الاستفسار عن اعضاء مجلس الادارة	

شريط الأدوات

المفضلة: تستخدم لإدراج التقرير في قائمة التقارير المفضلة ضمن الصفحة الرئيسية

مساعدة: تستخدم لتقديم شرح مفصل عن الغاية من استخدام التقرير وآلية استخراج ومخرجاته

خروج: تستخدم للعودة للصفحة الرئيسية



طباعة: تستخدم لإعطاء أمر الطباعة للتقرير

جديد: تستخدم لإدخال معايير جديدة لإنشاء التقرير

إجراءات قائمة التقارير

استخدم قائمة التقارير لتنفيذ المهام التالية:

- ← إنشاء التقارير
- ← تخزين التقارير
- ← طباعة التقارير

إنشاء التقارير

يعد إنشاء التقرير الخطوة السابقة لاستعراض محتوياته وطابعته ، وتظهر جميع التقارير بصيغة PDF

لإنشاء تقرير:

- 1 . انقر على قائمة التقارير .
- 2 . قم باختيار التقرير المطلوب .
- 3 . قم بإدخال المعلومات المطلوبة في شاشة التقرير إن وجدت .

تخزين التقارير

يمكن تخزين التقرير على شكل ملف PDF .

لتخزين تقرير:

- 1 . انقر على قائمة التقارير قم باختيار التقرير المطلوب
مكرره
- 2 . قم بإدخال المعلومات المطلوبة في شاشة التقرير إن وجدت .
- 3 . قم بالنقر على زر الطباعة من شريط الأدوات فيظهر تقرير على شكل ملف PDF .
- 4 . قم بتخزين التقرير الظاهر من خلال File – save as

طباعة التقارير

يمكن طباعة أي تقرير يتم إنشاؤه في نظام المصدرين .

لطباعة تقرير:

- 1 . انقر على زر الطباعة من شريط الأدوات .
- 2 . حدد خيارات الطباعة مثل: الطابعة، عدد النسخ المطبوعة وعدد الصفحات المطبوعة .
- 3 . انقر زر موافق .

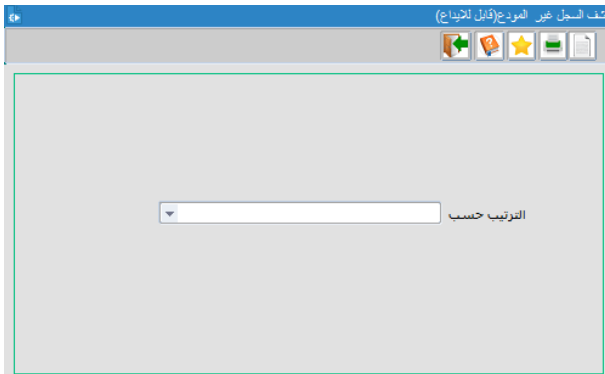
التقارير المتاحة

كشف السجل غير المودع – قابل للإيداع

يقدم الكشف معلومات عن المساهمين في السجل غير المودع-القابل للإيداع. ويمكن ترتيب السجلات في الكشف حسب الاسم أو حسب الرصيد وذلك بتحديد الخيار في حقل الترتيب حسب في شاشة التقرير .

ويقوم التقرير بعرض البيانات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← التسلسل
- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر

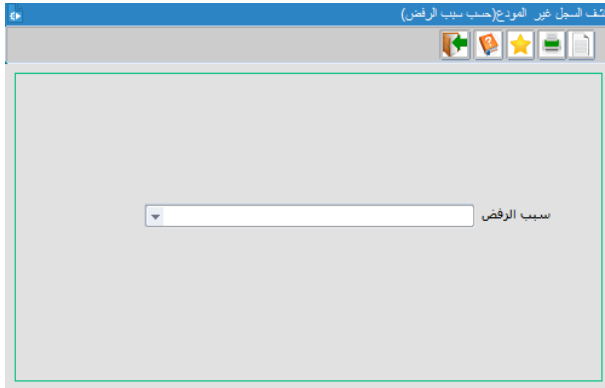




- ← تصنيف الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← الرصيد غير المتداول

كشف السجل غير المودع - حسب سبب الرفض

يقدم الكشف معلومات عن المساهمين في السجل غير المودع، حيث يتم تحديد سبب الرفض من شاشة التقرير لإنشاء تقرير يعرض معلومات المساهمين تم رفضهم بسبب:



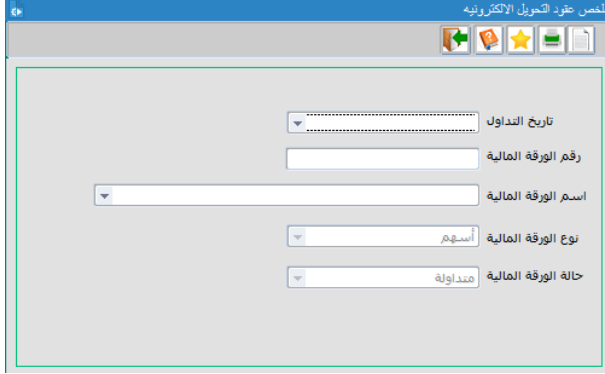
- ← رقم المركز غير مزود من المصدر
- ← الرقم غير معرف على قاعدة بيانات المركز
- ← رقم المركز المزود من المصدر مكرر
- ← الاسم لدى المصدر غير مطابق للمركز
- ← الاسم لدى المصدر غير مطابق للأحوال المدنية
- ← الجنسية لدى المصدر غير مطابق للمركز
- ← الاسم والجنسية لدى المصدر غير متطابقتين مع المركز

ويقوم التقرير بعرض البيانات التالية لكل سجل:

- ← سبب الرفض
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← التسلسل
- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المساهم
- ← تصنيف الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← الرصيد غير المتداول

ملخص عقود التحويل الإلكترونية

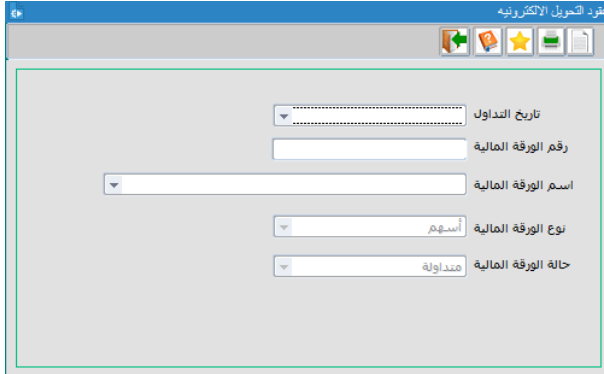
يقدم الكشف ملخصاً يضم المعلومات الأساسية في عقود التحويل ليوم تداول معين. حيث يعرض التقرير المعلومات التالية لكل حركة تداول:



- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← نوع الورقة المالية
- ← التسلسل
- ← رقم العقد
- ← عدد الأوراق المالية
- ← سعر الورقة المالية
- ← الوسيط البائع
- ← اسم المحيل
- ← تصنيف الجنسية
- ← الوسيط المشتري
- ← اسم المحال له
- ← تصنيف الجنسية

عقود التحويل الإلكترونية

يقدم التقرير كشفاً بجميع عقود التحويل الإلكترونية المصدرة من قبل المركز وتعرض عقود التحويل معلومات تفصيلية عن حركة التداول في ثلاثة أجزاء: معلومات العقد، معلومات الورقة المالية، معلومات المحيل ومعلومات المحال له.



- ← رقم العقد
- ← تاريخ العقد
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← نوع الورقة المالية
- ← حالة الورقة المالية
- ← عدد الأوراق المالية
- ← السعر
- ← القيمة الإجمالية
- ← رقم التداول
- ← وقت العقد

كما يعرض المعلومات التالية عن المحيل/المحال له:

- ← الوسيط البائع /المشتري
- ← اسم الشهرة
- ← رقم الوسيط البائع /المشتري
- ← اسم المحيل/المحال له



- ← رقم المركز للمحيل /المحال له
- ← تصنيف الجنسية
- ← عنوان المحيل /المحال له
- ← هاتف
- ← فاكس
- ← البريد الالكتروني

عقود التحويل المستثناة من التداول

يقدم التقرير كشفا بجميع عقود التحويل المستثناة من التداول وتعرض عقود التحويل معلومات تفصيلية عن حركة التداول في ثلاثة أجزاء: معلومات العقد، معلومات المحيل ومعلوماتالمحال له.
ويعرض التقرير البيانات التالية:

- ← رقم العقد
- ← تاريخ التحويل
- ← الورقة المالية
- ← نوع الورقة المالية
- ← حالة الورقة المالية
- ← عدد الأوراق
- ← القيمة السوقية للورقة المالية
- ← اسم المحيل
- ← رقم المركز للمحيل
- ← رقم المساهم للمحيل
- ← عنوان المحيل
- ← هاتف
- ← البريد الالكتروني
- ← اسم المحال له
- ← رقم المركز للمحال له
- ← الجنسية
- ← عنوان المحال له
- ← فاكس
- ← القيمة الإجمالية

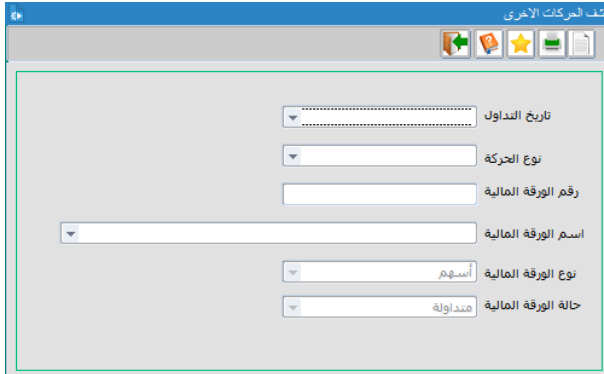
العقود المعلقة

يقدم التقرير كشفا بالعقود المعلقة لفترة زمنية معينة حيث يعرض التقرير المعلومات التالية:

- ← تاريخ الحق
- ← تاريخ الحركة
- ← نوع الحركة
- ← نوع التعليق
- ← حالة التعليق
- ← مرجع الحركة
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← اسم الوسيط
- ← عدد الأوراق المالية
- ← عدد الأوراق المالية المعلقة

كشف الحركات الأخرى

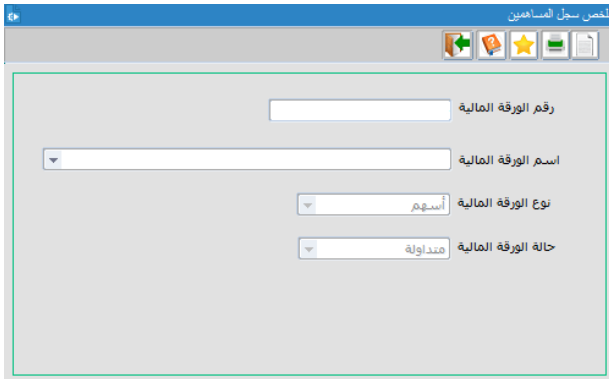
يقدم التقرير كشفا عن تفاصيل الحركات التالية حسب نوع الورقة المالية أسهم/ حق اكتتاب.



- ← تصحيح عقد ارثي
- ← تصحيح عقد عائلي
- ← تصحيح عقد تداول
- ← تصحيح رصيد
- ← تغطية عجز

ويعرض التقرير البيانات التالية:

- ← تاريخ التحويل
- ← الورقة المالية
- ← نوع الورقة المالية
- ← حالة الورقة المالية
- ← عدد الأوراق
- ← القيمة الإجمالية
- ← اسم المحيل/ المحال له
- ← رقم المركز للمحيل/المحال له
- ← الجنسية
- ← القيمة السوقية للورقة المالية
- ← عنوان
- ← هاتف
- ← فاكس
- ← البريد الإلكتروني
- ← ملاحظات

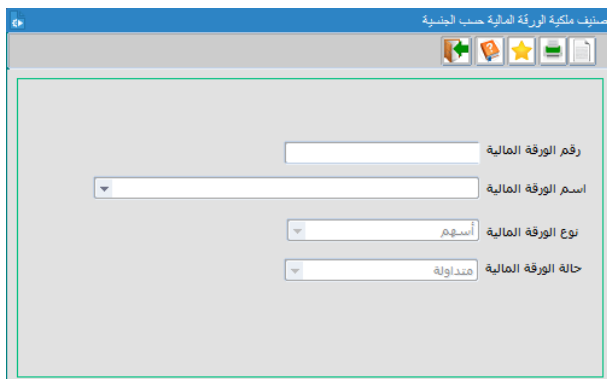


ملخص سجل المساهمين

يقدم هذا الكشف ملخصا عن سجل المساهمين بكافة أجزائه. يقسم التقرير إلى ستة أقسام كل قسم يضم بنودا يعرض كل منها عدد المساهمين ونسبتهم إلى السجل كاملا وعدد الأوراق المالية ونسبتها إلى الأوراق المالية في السجل كاملا.

تصنيف ملكية الورقة المالية حسب الجنسية

يصنف هذا التقرير ملكية المساهمين للورقة المالية حسب جنسيتهم، حيث يعرض التقرير المعلومات التالية:



- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← نوع الورقة المالية
- ← حالة الورقة المالية
- ← سعر الإغلاق
- ← تسلسل
- ← تصنيف الجنسية
- ← عدد المساهمين (العدد، النسبة)
- ← الأوراق المالية (العدد، النسبة)
- ← القيمة الاجمالية (القيمة، النسبة)



كشف التغييرات التي تمت على ملف المساهمين

يقدم الكشف معلومات عن التعديلات التي أجريت على سجل المساهمين حيث يبين الكشف المعلومات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← تاريخ التعديل
- ← وقت التعديل
- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المساهم
- ← الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← الرصيد غير المتداول

كشف بقبود الملكية

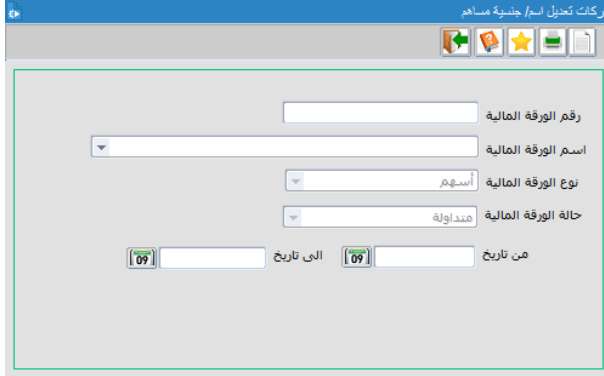
يقدم الكشف معلومات عن قبود الملكية التي أجريت على سجل المساهمين حيث يبين الكشف المعلومات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← نوع الورقة المالية
- ← حالة الورقة المالية
- ← التسلسل
- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المساهم
- ← تصنيف الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← الرصيد غير المدرج
- ← حجز حساب

فائدة: ان كانت ملكية المستثمر مرهونة يجب على المستخدم النقر على زر المرهون الموجود بالتقرير لعرض السجل الخاص بذلك

كشف حركات تعديل اسم / جنسية مساهم

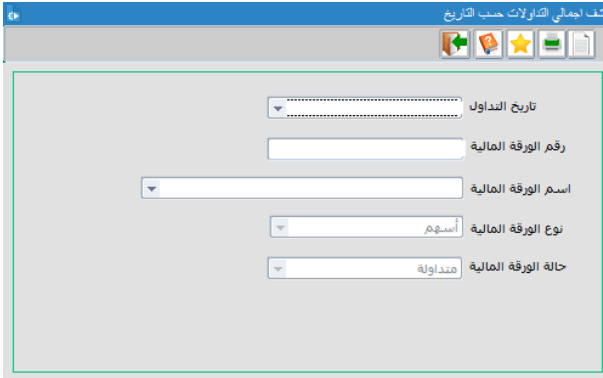
يقدم الكشف معلومات عن التعديلات التي أجريت على مساهم من حيث الاسم والجنسية حيث يبين الكشف المعلومات التالية:



- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← نوع الورقة المالية
- ← حالة الورقة المالية
- ← التسلسل
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← رقم المركز
- ← البيانات قبل التعديل (اسم المساهم / الجنسية)
- ← البيانات بعد التعديل (اسم المساهم / الجنسية)

كشف إجمالي التداولات حسب التاريخ

يقدم الكشف معلومات عن إجمالي التداولات لتاريخ معين حيث يبين الكشف المعلومات التالية:



- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← نوع الورقة المالية
- ← حالة الورقة المالية
- ← تسلسل
- ← رقم المركز
- ← اسم المساهم
- ← تصنيف الجنسية
- ← شراء (عدد العقود، عدد الأوراق المالية، القيمة الإجمالية)
- ← بيعا (عدد العقود، عدد الأوراق المالية، القيمة الإجمالية)

سجل المساهمين المكتتبين وغير المكتتبين

يقدم الكشف معلومات عن المساهمين المكتتبين وغير المكتتبين حيث يبين الكشف المعلومات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم المركز
- ← حالة الحركة
- ← تاريخ الاكتتاب



- ← حالة الاكتتاب
- ← رأس المال قبل الاكتتاب
- ← رأس المال بعد الاكتتاب
- ← نسبة الاكتتاب
- ← مجموع كسور الأسهم
- ← المكتتب من الكسور
- ← المكتتب به لتاريخه
- ← غير المكتتب به لتاريخه
- ← فترة الاكتتاب
- ← تاريخ اغلاق الاكتتاب
- ← التسلسل
- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← رقم المجموعة
- ← وصف المجموعة
- ← الرصيد بتاريخ الحق
- ← المستحق (العدد الكلي/ كسور الاكتتاب)
- ← المكتتب (العدد/تاريخ الاكتتاب)

الاستفسار عن أعضاء مجلس الإدارة

يقدم التقرير معلومات عن أعضاء مجلس الإدارة في :
التبويب الأول: أعضاء مجلس الإدارة ويعرض المعلومات التالية:

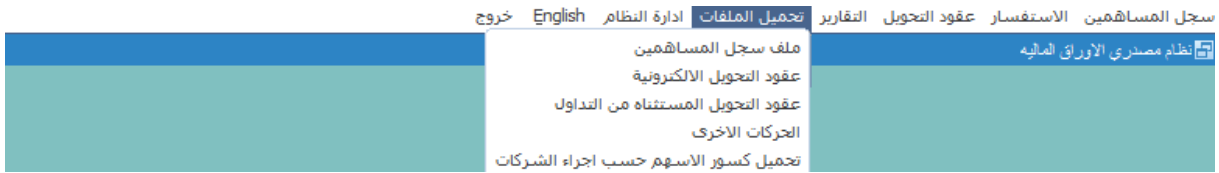
- ← رقم المجلس
- ← فترة المجلس
- ← عدد المقاعد
- ← عدد المقاعد الفعالة
- ← نصاب العضوية
- ← حالة المجلس
- ← اشارة مودع
- ← رقم المساهم
- ← رقم المركز
- ← الاسم
- ← الجنسية
- ← عدد المقاعد
- ← نصاب العضوية
- ← فترة العضوية



تحميل الملفات

تستخدم هذه القائمة لتحميل الملفات التالية على شكل نص أو ملف اكسل:

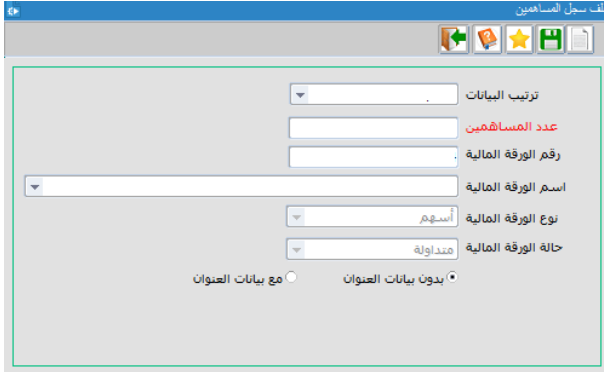
- ← سجل المساهمين
- ← عقود التحويل الإلكترونية
- ← عقود التحويل المستثناة من التداول
- ← الحركات الأخرى
- ← كسور الاسهم حسب اجراء الشركات



تحميل سجل المساهمين

يمكن تحميل سجل المساهمين مرتبا حسب أي من التالي:

- ← اسم المستثمر
- ← رقم المركز
- ← رقم المساهم
- ← حسب الرصيد (من الأكبر إلى الأصغر).



لتحميل سجل المساهمين:

- 1 . قم باختيار ملف سجل المساهمين من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . قم باختيار ترتيب البيانات حسب القائمة.
- 3 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية ليا حسب القيمة المدخلة في حقل رقم الورقة المالية
- 4 . انقر زر تخزين من شريط الأدوات لتحديد اسم الملف وموقع التخزين وشكل التخزين.
- 5 . اضغط تخزين من شاشة التخزين لتحميل الملف.

ويقوم ملف سجل المساهمين بعرض البيانات التالية:

- ← رقم المساهم
- ← رمز الجنسية
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد غير المدرج
- ← رقم المركز
- ← الجنسية
- ← الرصيد المرهون
- ← اسم المستثمر
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد المحجوز

عقود التحويل الالكترونية

يمكن تحميل عقود التحويل ولثلاثة أيام سابقة.

لتحميل عقود التحويل الالكترونية:

- 1 . قم باختيار عقود التحويل الالكترونية من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . قم باختيار تاريخ من حقل تاريخ التداول.
- 3 . انقر زر تخزين لتحديد اسم الملف وموقع التخزين وشكل التخزين.
- 4 . اضغط زر تخزين من شاشة التخزين لتحميل الملف.

ويقوم ملف عقود التحويل بعرض البيانات التالية:

← رقم العقد	← تاريخ التداول	← عدد الأسهم
← السعر	← القيمة السوقية	← رقم التداول
← وقت التداول	← رمز الوسيط البائع	← الاسم المختصر
← اسم الوسيط البائع	← رقم المركز	← اسم المستثمر
← رمز الجنسية	← الجنسية	← رقم الحساب
← رمز البلد	← المدينة	← صندوق البريد
← الرمز البريدي	← العنوان	← الهاتف
← الفاكس	← البريد الالكتروني	← رمز الوسيط المشتري
← الاسم المختصر	← اسم الوسيط المشتري	← رقم المركز
← اسم المستثمر	← رمز الجنسية	← الجنسية
← رقم الحساب	← رمز البلد	← المدينة
← صندوق البريد	← الرمز البريدي	← العنوان
← الهاتف	← الفاكس	← البريد الالكتروني

تحميل عقود التحويل المستثناة من التداول

يمكن تحميل عقود التحويل المستثناة من التداول ولثلاثة أيام سابقة.

لتحميل عقود التحويل:

- 1 . قم باختيار عقود التحويل المستثناة من التداول من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . قم باختيار تاريخ من حقل تاريخ التداول.
- 3 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية ليا حسب القيمة المدخلة في حقل رقم الورقة المالية.
- 4 . انقر زر تخزين لتحديد اسم الملف وموقع التخزين وشكل التخزين.



5 . اضغط زر تخزين من شريط الأدوات لتحميل الملف.

ويقوم ملف عقود التحويل بعرض البيانات التالية:

← رقم العقد	← تاريخ التحويل	← عدد الأوراق
← السعر	← القيمة الإجمالية	← رقم التحويل
← رقم المساهم للمحيل	← رقم المركز للمحيل	← اسم المحيل
← رمز الجنسية	← الجنسية	← رمز البلد
← المدينة	← صندوق البريد	← الرمز البريدي
← العنوان	← الفاكس	← البريد الإلكتروني
← رقم المركز للمحال له	← اسم المحال له	← رمز الجنسية
← الجنسية	← رمز البلد	← المدينة
← صندوق البريد	← الرمز البريدي	← العنوان
← الهاتف	← الفاكس	← البريد الإلكتروني

تحميل الحركات الأخرى

يمكن تحميل حركات تحميل الحركات الأخرى:

لتحميل الحركات الأخرى

1 . قم باختيار تحميل الحركات الأخرى من قائمة تحميل الملفات.

2 . قم باختيار تاريخ من حقل تاريخ التداول.

3 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية ليا حسب القيمة المدخلة في حقل رقم الورقة المالية

4 . انقر زر تخزين لتحديد اسم الملف وموقع التخزين وشكل التخزين.

5 . اضغط زر تخزين من شاشة التخزين لتحميل الملف.

ويقوم ملف الحركات الأخرى بعرض البيانات التالية:

← تاريخ الحركة	← عدد الاسهم	← السعر
← قيمه السوقيه	← رقم المركز للمحيل	← اسم المحيل
← رمز الجنسية	← الجنسيه	← رمز البلد
← البلد	← صندوق البريد	← الرمز البريدي
← العنوان	← الهاتف	← الفاكس
← البريد الإلكتروني	← اسم المحال له	← رمز الجنسية
← الجنسية	← رمز البلد	← المدينة

← العنوان
← البريد الالكتروني

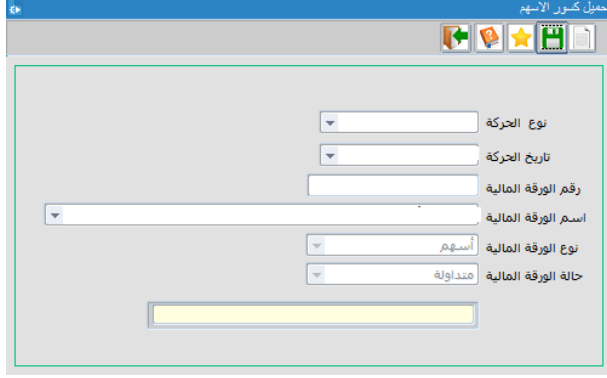
← الرمز البريدي
← الفاكس

← صندوق البريد
← الهاتف

تحميل كسور الاسهم حسب اجراء الشركات

يمكن تحميل كسور الاسهم:

لتحميل الحركات الاخرى



- 1 . قم باختيار تحميل كسور الاسهم حسب اجراء الشركات من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . قم باختيار نوع الحركة.
- 3 . قم باختيار تاريخ من حقل تاريخ الحركة.
- 4 . يتم تعبئة حقل نوع الورقة المالية ليا حسب القيمة المدخلة في حقل رقم الورقة المالية
- 5 . انقر زر تخزين لتحديد اسم الملف وموقع التخزين وشكل التخزين.
- 6 . اضغط زر تخزين من شاشة التخزين لتحميل الملف.

ويقوم ملف الحركات الاخرى بعرض البيانات التالية:

← رقم الورقة المالية	← تاريخ الحركة	← نوع الحركة
← رصيد الورقة المالية بعد الاجراء	← رصيد الورقة المالية قبل الاجراء	← اسم الورقة المالية
← الجنسية	← رقم المركز	← رقم المساهم
←	← اسم المستثمر	← كسور الاسهم



إدارة النظام

تستخدم قائمة إدارة النظام لتغيير كلمة السر .

تغيير كلمة السر

يمكن تغيير كلمة السر في الحالات التالية:

- ← عند الدخول إلى النظام لأول مرة، حيث تظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- ← يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر بشكل اختياري بعد ذلك .

تغيير كلمة السر عند الدخول إليه لأول مرة:

- 1 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 2 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر .
- 4 . انقر موافق لتغيير كلمة السر .

لتغيير كلمة السر بشكل اختياري:

- 1 . قم باختيار تغيير كلمة السر من قائمة إدارة النظام حيث ستظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- 2 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 4 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر .
- 5 . انقر موافق لتغيير كلمة السر .

يظهر اسم المستخدم تلقائياً
في شاشة تغيير كلمة السر

تغيير كلمة السر

اسم المستخدم

كلمة السر القديمة

كلمة السر الجديدة

تأكيد كلمة السر

موافق الغاء

Press F1 to Change the Language

المصطلحات

قم بالرجوع إلى التعاريف التالية للمصطلحات الواردة في النظام.

المصطلح	التعريف
الإجمالي	عدد الأوراق المالية مضروب بالسعر .
أجنبي	جنسية أجنبية، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات الأجنبية فقط.
إدخال قيود الملكية	وضع إشارة رهن أو حجز على رصيد المساهم (كاملاً أو جزء منه).
اسم الأم	اسم أم المستثمر الطبيعي من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
اسم الورقة المالية	اسم الورقة المالية كما في شهادة التسجيل.
اسم المستثمر	الاسم كما هو في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
الاسم المختصر	اسم الشهرة للوسيط.
اسم الوسيط	اسم الوسيط كما في شهادة التسجيل.
إلى تاريخ	نهاية الفترة الزمنية المطلوبة للاستفسار .
أسهم العجز	عدد الأسهم غير الكافية لعملية البيع المنفذة.
البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني.
البلد	البلد الذي يقيم فيه الشخص.
بطاقة مساهم	سجل بالحركات التي قام بها المساهم على ورقة مالية معينة وأثرها على الأرصدة خلال فترة زمنية محددة.
تاريخ الحالة	التاريخ الذي تم فيه تعيين حالة الوثائق أو حالة المستثمر .
تاريخ الحركة	التاريخ الذي تم تسجيل الحركة فيه.
تاريخ الحق	التاريخ الذي وقعت الحركة فيه.
تاريخ السجل	تاريخ آخر تحديث تم على سجل المساهم.
تاريخ العقد	تاريخ اليوم الذي أبرم فيه عقد التحويل.
تاريخ الكتاب	التاريخ الذي انشأ فيه الكتاب.
تاريخ الميلاد	تاريخ ميلاد المستثمر الطبيعي كما ورد في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
تحويل الأوراق المالية	العملية التي يتم بها نقل الأوراق المالية من حساب مستثمر لدى المركز إلى حسابه لدى أعضاء المركز أو من حساب المستثمر لدى أعضاء المركز إلى حسابه لدى المركز أو من حساباته بين الأعضاء.
التداول	تنفيذ أمر شراء أو بيع.



المصطلح	التعريف
تحميل الملفات	ميزة في نظام SCORPIO تسمح بتحميل ملفات معينة على شكل نص أو ملف اكسل على جهاز حاسوب المستخدم.
ترتيب البيانات	ترتيب السجلات التي يجلبها النظام، عادة يتم ترتيب السجلات أبجديا بالاسم، أو من الرصيد الأكبر إلى الأصغر.
التسوية	العملية التي يتم بموجبها إتمام أي عقد تداول لنقل ملكية الأوراق المالية من البائع إلى المشتري وتسديد أثمانها بشكل نهائي وغير مشروط.
تصنيف الجنسية	جنسية المستثمر كما هي في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
تصنيف المستثمر	الشكل القانوني للمستثمر ، ويقسم إلى: أفراد، إيداع، بلديات، تجزئة، جمعيات، حكومات، شركات، صناديق، طوائف دينية، مؤسسات، مشترك، هامش، هيئات، وقف.
تعديل معلومات مساهم	تعديل اسم المساهم و/أو جنسيته و/أو رقم المركز بناء على الأوراق الثبوتية.
تعريف المستثمر	إدخال معلومات وبيانات خاصة بالمستثمر من واقع الوثائق الثبوتية على قاعدة بيانات المركز.
تفاصيل الحساب	صفحة مصممة لإظهار المعلومات التالية الخاصة بحسابات المشترك والتجزئة: رقم الحساب ورقم المركز واسم المستثمر.
التفاصيل	العملية التي يتم بموجبها احتساب صافي حقوق والتزامات أطراف التداول الناشئة عن أي عقد تداول وذلك لتسليم الأوراق المالية أو تسديد أثمانها في التاريخ المحدد للتسوية.
الجنسية	جنسية المستثمر من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
الجنس	جنس المستثمر الطبيعي ذكر أو أنثى من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
جنسية محددة	تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات العربية أو الأجنبية أو ذوي جنسية محددة.
الجهة المصدرة للكتاب	الشخص الموجه للكتاب.
الحافظ الأمين	الشخص الاعتباري الذي يمارس أعمال الحفظ الأمين للأوراق المالية.
الحاجز	الشخص الذي يقوم بالحجز.
حالة الحركة	الحركة قد تكون غير مرحلة أو مرحلة أو ملغاة أو مثبتة أو مرفوضة
حالة الحساب	يصف نشاط الحساب الذي قد يكون عاملاً أو غير عاملاً أو مغلق
حالة المستثمر	يصف نشاط المستثمر الذي قد يكون فعالاً أو غير فعال أو موقوف عن التداول
حالة الوثائق	تصف الوثائق المستخدمة في تعريف المستثمر والتي قد تكون طلبت أو لم تطلب أو متابعة أو مكتملة
الحالي	الرصيد الذي يملكه المستثمر ويساوي مجموع أرصدة الحر والمرهون والمحجوز والمعلق الموجب مطروحا منه المعلق السالب.
حجز	قيد ملكية على عدد محدد من ورقة/أوراق مالية معينة لمساهم ويصدر عن طريق طرف ثالث مثل



المصطلح	التعريف
رصيد نهاية اليوم	عدد الأوراق المالية في حساب المستثمر في نهاية يوم العمل.
رقم التداول	الرقم المتسلسل لحركة التداول عند تنفيذها في البورصة.
رقم الحركة	الرقم المتسلسل الذي يعطيه النظام للعملية التي تم تنفيذها مثل إدخال رهن.
رقم الحساب	رقم المستثمر المثبت والمعتمد من قبل الوسيط لدى المركز والمستخدم لغايات تداول الوسيط بالأوراق المالية لذلك المستثمر.
رقم الكتاب	الرقم المبين في الكتاب لتوثيقه موضوعا وتاريخا.
رقم المركز	الرقم الموحد للمستثمر لدى المركز وهو رقم غير قابل للتكرار، ويتكون من عشرة خانات ويستعمل للتعرف على المستثمر في جميع أجزاء النظام.
رقم المساهم	رقم متسلسل يعتمد من قبل المصدر للمساهم وذلك لغايات حفظ سجل المساهم.
رقم العقد	الرقم المتسلسل الذي يحمله عقد التحويل.
رقم الوثيقة	الرقم الذي تحمله الوثيقة المستخدمة لتعريف المستثمر.
رقم الورقة المالية	رقم معتمد من قبل بورصة عمان تعطيه حسب نظام خاص للأوراق المالية.
الرمز البريدي	رمز يستخدم لتعريف مناطق التوزيع البريدية.
رهن	اتفاق تعاقدي وفيه يتم رهن الأوراق المالية للحصول على قرض أو خدمة.
سجل المساهمين	سجل أو أكثر يحتفظ به مصدر الورقة المالية يدون فيه أسماء مالكي الأوراق المالية والبيانات الخاصة بهم وعدد الأوراق المالية التي يملكها كل منهم وعمليات التحويل التي تجري عليها وأي بيانات يراها المركز ضرورية.
سجل المساهمين الحالي	هو سجل المساهمين بعد آخر تحديث.
سجل المساهمين المودع	السجل الذي يتضمن أسماء مالكي الأوراق المالية الذين تتطابق معلوماتهم وبياناتهم من واقع ذلك السجل مع معلوماتهم وبياناتهم على قاعدة بيانات المركز.
سجل المساهمين غير المودع	السجل الذي لا تتطابق معلوماته وبياناته مع قاعدة بيانات المركز
سجل المساهمين القابل للإيداع	السجل الذي تتطابق معلوماته وبياناته مع سجلات الأحوال المدنية
سجل المساهمين غير القابل للإيداع	السجل الذي لا تتطابق معلوماته وبياناته مع قاعدة بيانات المركز أو سجلات الأحوال المدنية
السعر	السعر الذي تم التنفيذ عليه.
ص.ب.	رقم صندوق البريد.
الطرف المقابل	يشار في النظام إلى الوسيط المقابل و المستثمر المقابل على انه الطرف المقابل.
طلب التحويل	الطلب الذي يتقدم به العضو لتحويل الأوراق المالية من/إلى حساب المستثمر.

المصطلح	التعريف
عدد الأوراق المالية	يستخدم للإشارة إلى عدد الأوراق المالية ضمن السياق الواردة فيه مثل عدد الأوراق المالية المباعة أو المشتراة أو الخاضعة لقيود ملكية.
عربي	جنسية عربية، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات العربية فقط.
العضو المحال له	الوسيط أو الحافظ الأمين الذي تم تحويل الأوراق المالية إلى حساب المستثمر لديه.
العضو المحيل	الوسيط أو الحافظ الأمين الذي تم تحويل الأوراق المالية من حساب المستثمر إليه.
عقد البيع	العقد الذي تم بموجبه بيع أوراق مالية.
عقد التحويل	النموذج المعتمد من المركز لتحويل الأوراق المالية من المحيل إلى المحال له.
عقد التداول	العقد الذي يتم بموجبه شراء أوراق مالية أو بيعها.
العجز	البيع برصيد غير كاف من الأوراق المالية لتنفيذ عملية البيع.
عقد الشراء	العقد الذي تم بموجبه شراء أوراق مالية.
العضو	يشار في النظام إلى الوسيط وأمناء الحفظ والارثي والعائلي والسجل المركزي بوصفهم أعضاء.
العضو المقابل	العضو على الطرف الآخر من عملية التداول.
العقد المرفوض	العقد غير المنفذ لمخالفته احد شروط العقود المقبولة.
العقد المعلق	العقد الذي لا ينفذ إلى حين معالجته وذلك إذا كان عدد الأوراق المالية المسجلة في حساب المستثمر لدى الوسيط البائع لا تكفي لتنفيذ عملية البيع أو إذا كان الأوراق المالية المباعة مقيدة بقيود يمنع التصرف بها.
العقد المقبول	العقود التي تم تنفيذها في البورصة وتم إقرارها وقبولها من قبل أنظمة المركز.
عملة التداول	العملة التي تم تنفيذ أوامر البيع والشراء باستخدامها.
المستثمر	الشخص الطبيعي أو الاعتباري أو المشترك المعرف على قاعدة بيانات المركز والذي يملك حساباً لدى السجل المركزي و/أو احد الأعضاء.
المستثمر البائع	المستثمر الذي قام ببيع الأوراق المالية.
المستثمر المشتري	المستثمر الذي قام بشراء الأوراق المالية.
المستثمر مثبت	إشارة مستخدمة في نظام المركز للدلالة على أن حالة المستثمر مثبت.
العمولة	العائد الأساسي الذي يحصل عليه الوسيط مقابل إتمام عملية البيع أو الشراء نيابة عن مستثمره. تحسب العمولة عادة على شكل نسبة مئوية من القيمة السوقية للأوراق المالية المباعة أو المشتراة.
العنوان	العنوان الكامل لسكن الشخص.
فاكس	رقم الفاكس بما فيه الرمز الدولي.
فتح حساب	إدخال معلومات وبيانات خاصة بالمستثمر من واقع الوثائق الثبوتية على قاعدة بيانات المركز، والاحتفاظ بسجل لحركات التداول والتحويل وإدخال وفك قيود الملكية.



المصطلح	التعريف
فك حجز	وضع إشارة لإزالة قيد الحجز عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر.
فك رهن	وضع إشارة لإزالة قيد الرهن عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر.
فك قيود الملكية	إزالة الرهن والحجز عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر.
قاعدة بيانات الأحوال المدنية	البيانات الوطنية الخاصة بالأشخاص الطبيعيين وتصدر قاعدة البيانات الرقم الوطني.
قيود الملكية	تشير عبارة قيود الملكية إلى الحجز والرهن.
الكتاب	وثيقة رسمية صادرة عن شخص طبيعي أو اعتباري موجهة إلى طرف (أطراف) ثان (ثانية).
كشف حساب	سجل بالحركات على الأوراق المالية واثر هذه الحركات على رصيد المستثمر خلال فترة زمنية محددة ولحساب معين.
اللقب	اللقب الذي يحمله المستثمر مثل السيد، الفاضلة.
لغة التخاطب	اللغة التي يستخدمها المستثمر في التخاطب.
مركز إيداع الأوراق المالية	مؤسسة ذات نفع عام لا تهدف إلى تحقيق الربح ويتمتع بشخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري، ويتولى مهام تسجيل الأوراق المالية وحفظ ونقل ملكيتها، وإيداع الأوراق المالية، وإجراء التقاص والتسوية للأوراق المالية.
المحال له	طرف من أطراف عملية تحويل ملكية والذي تنقل إليه ملكية الأوراق المالية من المحيل.
المحجوز	عدد الأسهم المحجوزة.
محددة	جنسية محددة، وتستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن مستثمرين ذوي جنسية محددة.
المحيل	طرف من أطراف عملية تحويل ملكية الأوراق المالية والذي تنقل منه ملكية الأوراق المالية لصالح المحال له.
المدينة	مكان إقامة الشخص الطبيعي أو الاعتباري.
المرتهن	الشخص الذي يقوم برهن الأوراق المالية لصالح مستثمر معين.
مرجع الحركة	هو رقم حركة ترتبط بها الحركة الحالية التي يقوم المستخدم بتنفيذها (مثال يكون رقم التداول الرقم المرجعي في حركات العقود المعلقة).
المرهون	عدد الأسهم المرهونة.
المصدر	الشخص الاعتباري الذي يصدر أوراقا مالية أو يعلن عن رغبته في إصدارها.
معلق موجب	الأوراق المالية المشتراة ولم تنته فترة تسويتها بعد.
معلق سالب	الأوراق المالية المباعة ولم تنته فترة تسويتها بعد.
المفوض بالتوقيع	شخص طبيعي يمثل النائب عن المستثمر إذا كان النائب شخصا اعتباريا.
ملاحظات	بيانات يدخلها المستخدم لإضافة معلومات حول الحركة المنفذة.

المصطلح	التعريف
ملكية المساهم	رصيد المساهم من ورقة مالية معينة.
من تاريخ	بداية الفترة الزمنية المطلوبة للاستفسار .
النائب عن المستثمر	الشخص الطبيعي المخول قانونيا بالتصرف في ملكية الأوراق المالية العائدة للمستثمر الذي ينوب عنه.
نظام مصدري الأوراق المالية	احد الأنظمة المساعدة لنظام مركز الإيداع الالكتروني، يخدم هذا النظام مصدري الأوراق المالية من خلال وظائفه المختلفة والتي من أبرزها إدارة سجل المساهمين.
نظام الوطاء	احد الأنظمة المساعدة لنظام مركز الإيداع الالكتروني، يخدم هذا النظام الوطاء من خلال وظائفه المختلفة والتي من أبرزها تعريف المستثمرين وفتح الحسابات وتحويل الأوراق المالية.
نوع الحجز	للحجز نوعان: حجز أسهم وحجز حساب.
نوع الحركة/القيود	رهن وحجز وفك رهن وفك حجز.
نوع الحركة	تحويلات من السجل وتحويلات إلى السجل وتحويلات من الحافظ الأمين وتحويلات إلى الحافظ الأمين
نوع الحركة	بيع وشراء
نوع الحساب	تجزئة، حفظ أمين، مستقل، مشترك، هامش، مشترك/هامش
نوع المستثمر	طبيعي واعتباري ومشارك.
نوع النيابة	المصفي، الوصي، الوكيل، قيم المحجوزين، قيم المحكمة، وكيل التفليسة، ولي الأمر
نوع الوثيقة	نوع الوثيقة المستخدمة في تعريف مستثمر وتضم: اتفاقية، إقرار، دفتر عائلة، مشترك، بطاقة شخصية، جواز سفر، شهادة تسجيل، وثيقة سفر ولا يوجد.
النيابة عن الغير	معلومات تتعلق بالنائب عن المستثمر والمخول قانونيا بالتصرف في ملكية الأوراق المالية.
الهاتف	رقم الهاتف بما فيه الرمز الدولي.
الهاتف النقال	رقم الهاتف النقال بما فيه رمز الشركة المزودة بالخدمة والرمز الدولي.
الوسيط	الشخص الذي يمارس شراء الأوراق المالية وبيعها لحساب الغير .
الوسيط البائع	اسم الوسيط البائع الذي قام بعملية التداول.
الوسيط المشتري	اسم الوسيط المشتري الذي قام بعملية التداول.
الوسيط المقابل	الوسيط في الطرف الثاني من عملية التداول.
الورقة المالية	أي حقوق ملكية أو دلالات أو بيانات متعارف عليها على أنها أوراق مالية سواء كانت محلية أو أجنبية.
وقت التداول/وقت العقد	الساعة و الدقيقة والثانية التي تم تنفيذ حركة التداول فيها.