



مركز إيداع الأوراق المالية
Securities Depository Center

**دليل مستخدم
نظام الحافظ الأمين**

2018

ص.ب. 212465 الرمز البريدي عمان 11121 الأردن
هاتف: +962 6 5672788 فاكس: +962 6 5672590
البريد الإلكتروني: info@sdcc.com.jo، الموقع الإلكتروني www.sdcc.com.jo



تحتوي هذه الوثيقة على معلومات خاصة بأعضاء المركز وليست لتداول الجمهور.

جميع العلامات والأسماء التجارية المستخدمة في هذه الوثيقة ملك لمركز إيداع الأوراق المالية، ما لم يذكر خلاف ذلك.

لا يجوز إعادة طبع كل أو جزء من أجزاء هذه الوثيقة، أو تخزينه في أي نظام لخصن المعلومات واسترجاعها، أو نقله على أية هيئة أو بأية وسيلة، سواء كانت إلكترونية أو شرائط ممغنطة أو ميكانيكية أو استنساخاً أو تسجيلاً، أو نشر أو حوسبة أي جزء من هذه الوثيقة أو كلها، أو غيرها، من غير إذن مكتوب محدد صادر عن مركز إيداع الأوراق المالية.

مع أن العناية الفائقة قد روعيت في إعداد هذه الوثيقة، إلا أن مركز إيداع الأوراق المالية لا يتحمل أية مسؤولية عن الخطأ أو النقص أو عدم كفاية ما تحتويه الوثيقة، كما لا يتحمل المركز أية مسؤولية ناتجة عن أية خسارة أو ضرر مهما كان سبب حدوثهما لأي شخص نتيجة الاعتماد على أية عبارة مذكورة أو غير مذكورة في هذه الوثيقة.

الحقوق محفوظة لمركز إيداع الأوراق المالية © 2018، الأردن.

قد تتم الإشارة في هذه الوثيقة إلى العلامات التجارية التالية: العلامتين التجاريتين Windows 2000 و Excel وتعود ملكيتها لشركة Microsoft Corp. ، العلامة التجارية Oracle وتعود ملكيتها لشركة Oracle Corp. ، العلامتين التجاريتين PSeries و AIX وتعود ملكيتهما لشركة IBM، أما العلامة التجارية Nagios فتعود ملكيتها لشركة NetSaint.

يجب توجيه أية استفسارات بصدد هذه الوثيقة أو غيرها إلى مركز إيداع الأوراق المالية على العنوان التالي:

مركز إيداع الأوراق المالية

ص.ب: 212465، عمان 11121، الأردن

هاتف: +962 6 5672788

فاكس: +962 6 5672590

بريد إلكتروني: info@sdcc.com.jo

المحتويات

4	المقدمة
4	مستخدم الدليل
4	تنظيم الدليل
4	مساعدة
5	نظرة شاملة
7	العمليات الموحدة للنظام
7	عناوين الحقول وتعريفها
7	إدارة النظام
7	الدخول إلى النظام
7	تغيير كلمة السر
8	تغيير لغة واجهة النظام ولغة الإدخال
8	الخروج من النظام
9	استخدام واجهة النظام
13	قائمة المستثمرين
13	تعريف المستثمر الطبيعي
14	تعريف المستثمر الاعتباري
15	الاستعلام عن الحساب
15	تعديل معلومات المستثمر
16	إغلاق حساب
16	الاستفسار عن معلومات المستثمر/الحساب
17	بطاقة معلومات الحساب
18	متابعة تثبيت المستثمرين
19	قائمة الحركات
19	عقود التداول
20	عقود تداول البيع
20	عقود تداول الشراء
21	رسائل التداول اليومية
22	التسوية
22	قبول/ رفض عقود التسوية
23	التحويلات من وإلى المركز
23	التحويل من المركز



24	التحويل إلى المركز لحساب محدد
25	التحويل إلى المركز
25	التحويلات من والى الحافظ الأمين
25	تحويل أسهم إلى الوسيط
26	ترحيل تحويل أسهم إلى الوسيط
26	إرجاع أسهم من الوسيط
27	ترحيل إرجاع أسهم من الوسيط
28	التقارير
29	كشف ملخص حركات الحجز والرهن
30	قائمة ملكية الأوراق المالية
30	الأرصدة لدى الحافظ الأمين
30	الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الورقة المالية
31	الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الحساب
32	الأرصدة لدى الأعضاء
32	الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الورقة المالية
33	الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الحساب
34	الاستفسار عن كشف حساب
35	الاستفسار عن حركات تداول المستثمر
36	الاستفسار عن ملخص الحركات اليومية
38	قائمة التقارير
38	شريط الأدوات
38	إنشاء التقارير
39	تخزين التقارير
39	طباعة التقارير
39	التقارير المتاحة
39	تقارير المستثمرين
43	تقارير النقص والتسوية الالكترونية
45	تقارير المطالبات المالية
47	قائمة تحميل الملفات
51	قائمة إدارة النظام
51	تغيير كلمة السر
52	المصطلحات

المقدمة

يحتوي هذا الدليل على معلومات تساعد المستخدم على أداء الوظائف المختلفة من خلال نظام الحافظ الأمين. حيث يعد هذا النظام من احد الأنظمة المساعدة للنظام المركزي

Securities Central Operation Registry Processing & Information Online –SCORPIO.

مستخدم الدليل

هذا الدليل موجه إلى أمناء الحفظ الذين يقومون بأعمال الحفظ الأمين.

تنظيم الدليل

يقوم تنظيم الدليل على التسلسل المنطقي لوظائف أمناء الحفظ، والتي تشمل كل من تعريف العملاء وفتح الحسابات وتحويلات الأوراق المالية. والجدول التالي هو ملخص لمحتويات الدليل.

الفصل	الوصف
نظرة شاملة	يصف هذا الفصل وظائف ومهام الحافظ الأمين والمتصلة بوظائف ومهام مركز الإيداع.
العمليات الموحدة للنظام	يقدم العمليات الموحدة للنظام والضرورية للتحكم به، كما يقوم بعرض الوظائف الأساسية للنظام مثل الدخول إلى النظام والخروج منه وتغيير لغة النظام.
حسابات الحافظ الأمين	إن المهام والعمليات المتعلقة بتعريف المستثمرين وفتح الحسابات وإغلاقها بالإضافة إلى تعديل بيانات المستثمر موضحة في هذا الفصل.
الحركات	يبين هذا الفصل كيفية استعراض عقود التداول كما ويشرح المهام والعمليات المتعلقة بتحويلات الأوراق المالية من وإلى السجل المركزي وأعضاء المركز.
ملكية الأوراق المالية	يصف هذا الفصل الاستفسار عن ملكية الأوراق المالية حسب كل من الورقة المالية والحساب، كما يوضح كيفية استعراض كشوف الحسابات وحركات تداول المستثمر وملخص الحركات اليومية.
التقارير	من خلال هذا الفصل يمكن التعرف على التقارير المتاحة من خلال نظام الحافظ الأمين كما يمكن التعرف على الإجراءات المختلفة الخاصة بها مثل إنشاء وطباعة وتخزين التقارير.
تحميل الملفات	كيفية تحميل ملفات التداول وطلبات التحويل وملكية المساهمين والمستثمرين المثبتين مبينة في هذا الفصل.
المصطلحات	جميع عناوين الحقول الواردة في نظام الحافظ الأمين معرفة في فهرس المصطلحات.

مساعدة

تتوفر جميع المعلومات في هذا الدليل على شكل قائمة مساعدة في نظام الحافظ الأمين.



نظرة شاملة

يعد SCORPIO نظاماً خاصاً يقوم بوظائف التسوية والتسجيل والإيداع والتدقيق. وقد صمم النظام بحيث يتصل المركز مع أعضائه من خلال أنظمة مساعدة تسمح لهم بأداء وظائفهم الخاصة بهم وذات العلاقة بوظائف المركز.



ويركز هذا الدليل على نظام الحافظ الأمين المصمم لأداء الوظائف الأساسية التالية:

- ← تعريف المستثمرين وفتح الحسابات
- ← تحويل الأوراق المالية
- ← الاستفسار عن عقود التداول وعن ملكية الأوراق المالية
- ← طباعة التقارير
- ← تحميل الملفات

نظام المركز الالكتروني (SCORPIO) | English | ادارة النظام | تحميل الملفات | التقارير | ملكيه الاوراق الماليه | المستثمرون | الحركات | مخرج

نظام الحافظ الامين



SCORPIO®
2018

Custodian Support System
®(SCORPIO)




مركز إيداع الأوراق المالية
Securities Depository Center

نظام الحافظ الامين

المفضلة

		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X

فائدة : يتم اضافة اي شاشة او تقرير في قائمة المفضلة والمتوفرة على الصفحة الرئيسية من خلال النقر على أيقونة  والمتوفرة ضمن شريط الادوات بشاشات النظام.



العمليات الموحدة للنظام

إن فهم العمليات الموحدة للنظام وسيلة مهمة للتحكم به والسيطرة عليه أثناء استخدامه، حيث ستعرض في هذا الفصل المعلومات المتعلقة بالعمليات الموحدة للنظام في قسمين:

← إدارة النظام

← استخدام واجهة النظام

عناوين الحقول وتعريفها

تم تعريف جميع عناوين الحقول الواردة في نظام الحافظ الأمين في فهرس المصطلحات، للرجوع إلى أي من المعاني قم بالبحث في الفهرس.

إدارة النظام

الدخول إلى النظام

تعتبر شاشة الدخول إلى النظام البوابة الرئيسية لنظام الحافظ الأمين.

للدخول إلى النظام:

- 1 . اطبع اسم المستخدم في حقل اسم المستخدم.
- 2 . اطبع كلمة السر في حقل كلمة السر.
- 3 . انقر زر موافق للدخول إلى النظام.

فائدة: عند تحميل النظام لأول مرة يقوم المركز بتزويد المستخدم باسم المستخدم وكلمة السر حيث يمكن تغييرها بعد ذلك.

تغيير كلمة السر

يمكن تغيير كلمة السر في الحالات التالية:

- ← عند الدخول للنظام لأول مرة، حيث تظهر شاشة تغيير كلمة السر
- ← يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر بشكل اختياري بعد ذلك

لتغيير كلمة السر عند الدخول إليه لأول مرة:

- 1 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً.
- 2 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة.

يظهر اسم المستخدم تلقائياً
في شاشة تغيير كلمة السر

- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر .
- 4 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر .

لتغيير كلمة السر بشكل اختياري:

- 1 . قم باختيار تغيير كلمة السر من قائمة إدارة النظام حيث ستظهر شاشة تغيير كلمة السر .
- 2 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة، أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .
- 3 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .
- 4 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة السر .
- 5 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر .

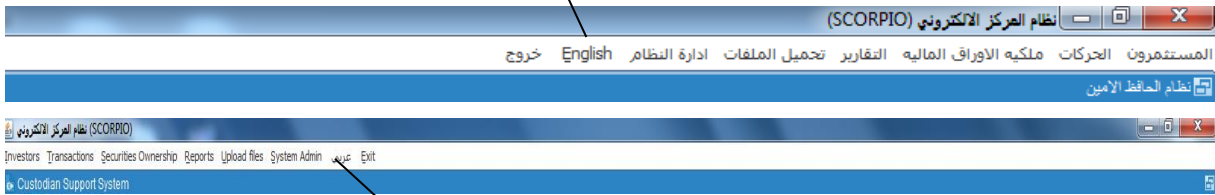
تغيير لغة واجهة النظام ولغة الإدخال

تم تصميم نظام الحافظ الأمين باللغتين العربية والانجليزية، حيث يمكن تغيير لغة الواجهة في أي من مواقع النظام وخلال أي من عملياته. كما ويمكن تغيير لغة الإدخال بغض النظر عن لغة واجهة النظام المستخدمة.

لتغيير لغة واجهة النظام:

- 1 . اضغط مفتاح F1 على لوحة المفاتيح .
- 2 . أو اضغط English أو عربي من خلال شريط القائمة الرئيسية، حيث يمكن تنفيذ هذا الأمر من خلال الشاشة الرئيسية فقط .

انقر English لتغيير لغة واجهة النظام إلى الانجليزية



انقر عربي لتغيير لغة واجهة النظام إلى العربية

لتغيير لغة الإدخال:

اضغط على مفتاحي ALT+SHIFT على الجهة اليسرى من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الإدخال إلى اللغة الانجليزية. اضغط على مفتاحي ALT+SHIFT على الجهة اليمنى من لوحة المفاتيح لتغيير لغة الإدخال إلى اللغة العربية.

الخروج من النظام

للخروج من النظام:



انقر زر الخروج من شريط القائمة في النافذة الرئيسية مشيرين الى انه لا يمكن الخروج من النظام قبل الخروج من الشاشة المستخدمة، وفي حالة وجود صفحات مرتبطة لا يمكن الخروج منها إلا باستخدام الصفحة الرئيسية.

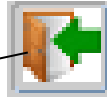
انقر زر خروج للنظام



للخروج من الشاشات:

انقر زر خروج من شريط الأدوات وذلك للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

زر الخروج ويستعمل للعودة إلى الشاشة الرئيسية



استخدام واجهة النظام

يحاكي تصميم واجهة نظام الحافظ الأمين تصميم النوافذ في عناصره وعملياته الموحدة. وستعرض في هذا القسم عناصر بيئة النظام وبالترتيب التالي:

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| ← صندوق الإشارة | ← شريط القائمة الرئيسية | ← الشاشة |
| ← الزر الدائري | ← قائمة الاختيارات | ← ترويسة الشاشة |
| ← المفتاح المفعّل/غير المفعّل | ← شريط الأدوات | ← الصفحة |
| ← زر الاستعلام | ← حقل الاختيارات | ← شريط التكبير/التصغير |
| | | ← حقل النص |

الشاشة

تستخدم شاشة النظام لإدخال و/أو اختيار البيانات من الحقول أو لعرض البيانات التي أخرجها النظام. تقسم بعض الشاشات إلى أجزاء حيث يعرض كل جزء بيانات متعلقة ببعضها.

ترويسة الشاشة

تضم ترويسة الشاشة كل من: عنوان الشاشة، شريط الأدوات، اسم المستخدم والتاريخ كما هو مبين في الشكل التالي:



الصفحة

تستخدم الصفحات داخل الشاشة لعرض أو إدخال معلومات مرتبطة. في البداية تكون الصفحة الأولى ظاهرة، وتكون المعلومات في الصفحات التالية مرتبطة بالصفحة الرئيسية. للتنقل بين الصفحات استخدم زر تفصيلات وعودة وللخروج من الشاشة عد للصفحة الرئيسية.

عندما يظهر زر الصفحة التالية بلون رمادي فإن المعلومات المرتبطة تكون خاصة بسجل معين أو مجموعة سجلات فقط، والسجل الذي تم اختياره ليس من أحدها.

فائدة: للخروج من الشاشة الحالية قم بالعودة إلى الصفحة الأولى.



شريط التكبير/التصغير

شريط التكبير/التصغير في نظام الحافظ الامين ويستخدم للخروج من الشاشة أو النظام ولتصغير حجم الشاشة ولاستعادة الشاشة إلى حجمها السابق.

شريط القائمة الرئيسية

يتكون نظام الحافظ الأمين من ثمانى قوائم هي:

التقارير: تستخدم لاستخراج تقارير النظام
تحميل الملفات: تستخدم لتحميل ملف طلبات التحويل، ملكية المستثمرين ، المستثمرين المثبتين وعقود التداول
إدارة النظام: تستخدم لتغيير كلمة السر
English: تستخدم لتغيير لغة واجهة النظام من العربية إلى الإنجليزية وبالعكس
خروج: تستخدم للخروج من النظام
المستثمرون الحركات ملكيه الأوراق الماليه التقارير تحميل الملفات إدارة النظام English خروج
نظام الحافظ الامين
ملكية الأوراق المالية: تستخدم للاستعلام عن أرصدة المستثمرين ولطباعة كشوفات الحسابات
الحركات: تستخدم لاستعراض البيانات الخاصة بعقود التداول وتستخدم لتحويل الأوراق المالية الخاصة بعملاء الوسيط من السجل المركزي و/أو أعضاء المركز إلى حساب العميل لديه ولتحويل الأوراق المالية الخاصة بأي من عملائه إلى السجل المركزي و/أو أعضاء المركز
المستثمرون: تستخدم قائمة المستثمرون لاستعراض وتعديل وتعريف المستثمرين وفتح وإغلاق حساب المستثمر على قاعدة بيانات المركز

قائمة الاختيارات

تظهر القوائم على شريط في الصفحة الرئيسية للنظام. اضغط على القائمة لعرض محتوياتها، واضغط على إحدى الخيارات للانتقال إلى الشاشة الخاصة بها.



شريط الأدوات

يظهر شريط الأدوات في الجزء العلوي لشاشات النظام، وتحتوي كل شاشة على الأدوات اللازمة لتنفيذ الوظائف الخاصة بها. ويضم الشريط الأدوات التالية:



حقل الاختيارات

تدخل البيانات في هذا الحقل بالنقر عليه أو انتقاء إحدى الخيارات الظاهرة أو الكتابة فيه.

فائدة: يمكن استخدام حقل الاختيارات بطباعة الحروف الأولى من الخيار فتظهر جميع الخيارات التي تبدأ بتلك الحروف مما يسرع عملية الاختيار.



حقل النص

يستخدم هذا الحقل بطباعة المعلومات المطلوبة.

صندوق الإشارة

انقر صندوق الإشارة لاختيار أو لإزالة اختيار عنصر.

الزر الدائري

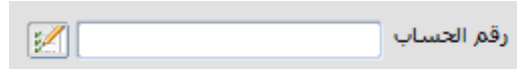
انقر الزر الدائري لاختيار أو لإزالة اختيار عنصر.

الأدوات المفعلة/غير المفعلة


يتم تفعيل المفاتيح والأدوات في الشاشات وفقا للوظائف التي صممت الشاشة من اجلها ووفقا للصلاحيات الممنوحة للمستخدم. تظهر الأدوات غير المفعلة بلون رمادي للإشارة إلى أنها لا تؤدي الوظائف التي صممت من اجلها.

زر الاستعلام

تستخدم زر الاستعلام أو مفتاح F9 للاستفسار عن رقم حساب المستثمر باستخدام اسم المستثمر أو مقطع منه.

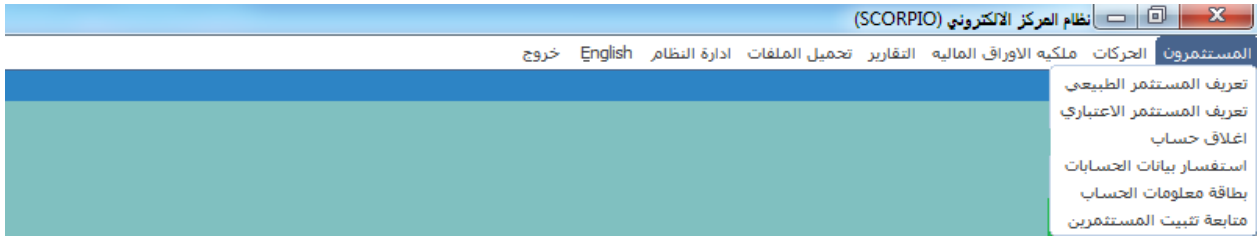


للاستفسار عن رقم حساب مستثمر:

- 1 . انقر زر الاستعلام () الذي يظهر بجانب اسم الحقل "رقم الحساب" أو اضغط F9 من لوحة المفاتيح فتظهر شاشة الاستفسار.
- 2 . اطبع مقطعا من اسم المستثمر في الحقل الذي يحتوي إشارة % كالتالي:
%المقطع المطلوب%: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في أي من مقاطع الاسم.
المقطع المطلوب%: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في أي من مقاطع الاسم ما عدا المقطع الأخير.
%المقطع المطلوب: للاستفسار عن مستثمر يظهر فيه المقطع في المقطع الأخير.
- 3 . قم باختيار الحساب المراد وظلله.
- 4 . اضغط على زر موافق ليظهر رقم الحساب في الحقل المخصص.



قائمة المستثمرين



تعريف المستثمر الطبيعي

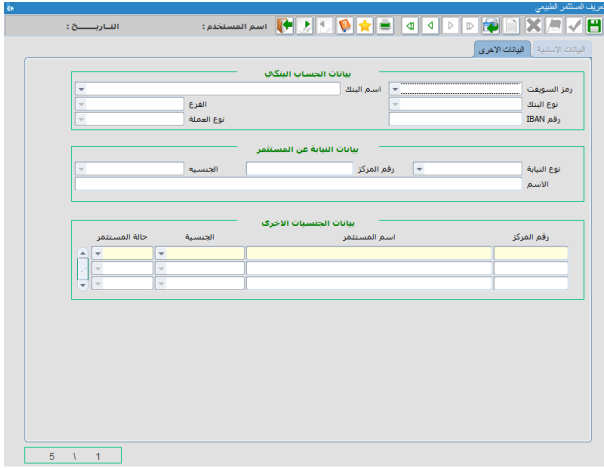
يمكن للحافظ الأمين فتح حساب جديد للمستثمر الطبيعي من خلال قائمة المستثمرين.

لتعريف المستثمر الطبيعي

- 1 . قم باختيار تعريف المستثمر الطبيعي > قائمة المستثمرون
- 2 . اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب حيث تقوم شركة الحفظ الأمين بتزويد رقم الحساب وفقا لنظامها الخاص. يظهر نوع الحساب مستقل في حقل "نوع الحساب" بشكل تلقائي كخيار إجباري.
- 3 . قم باختيار جنسية المستثمر من قائمة الاختيارات "الجنسية"، وتظهر الجنسية الأردنية كخيار تلقائي. يظهر تصنيف المستثمر أفراد في حقل "تصنيف المستثمر" بشكل تلقائي كخيار إجباري.
- 4 . قم بإدخال باقي المعلومات في الحقول المناسبة ومن واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
- 5 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.
- 6 . انقر على زر موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.

فائدة: الحسابات التي يمكن ان يفتحها الحافظ الأمين للمستثمر الطبيعي هي: مستقل.

فائدة: الحقل الخاص برقم الهوية يكون مفعل في حال كانت الجنسية المعرفة فلسطينية ويكون هذا الحقل إجباري في حال كانت وثيقة إثبات الشخصية جواز سفر صادر عن السلطة الفلسطينية.



بعد تعبئة البيانات الأساسية الخاصة بالمستثمر يتم الانتقال إلى تبويب البيانات الأخرى لإدخال البيانات التالية:

← بيانات الحساب البنكي (ان وجدت)

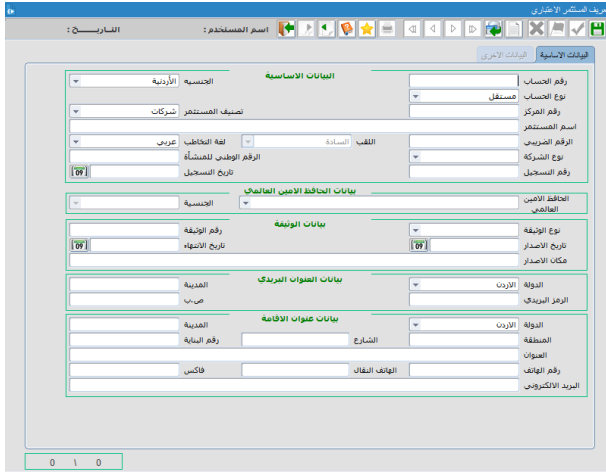
← بيانات النيابة عن المستثمر (ان وجدت)

فائدة: في حال كان للمستثمر أكثر من جنسية، يتم عرضها بشكل تلقائي في الجزء السفلي من الشاشة "بيانات الجنسيات الأخرى"

تعريف المستثمر الاعتباري

يمكن للحافظ الأمين فتح حساب جديد للمستثمر الاعتباري من خلال قائمة المستثمرين.

لتعريف المستثمر الاعتباري:



1 . قم باختيار تعريف المستثمر الاعتباري > قائمة المستثمرين

2 . اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب حيث تقوم شركة الحافظ الأمين بتزويد رقم الحساب وفقاً لنظامها الخاص.

3 . قم باختيار جنسية المستثمر من قائمة الاختيارات "الجنسية"، وتظهر الجنسية الأردنية كخيار تلقائي.

يظهر نوع الحساب مستقل في حقل "نوع الحساب" بشكل تلقائي كخيار إجباري.

4 . قم باختيار تصنيف المستثمر من قائمة الاختيارات "تصنيف المستثمر"، حيث يظهر شركات كخيار تلقائي.

5 . قم بإدخال باقي المعلومات في الحقول المناسبة ومن واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.

6 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

7 . انقر على زر موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.

فائدة: الحسابات التي يمكن ان يفتحها الحافظ الأمين للمستثمر الاعتباري هي: مستقل.

فائدة: الحقول (نوع الشركة، الرقم الوطني للمنشأة، رقم التسجيل، تاريخ التسجيل) تكون مفعلة في حال تم اختيار تصنيف المستثمر شركات وتكون إجبارية إذا كانت الجنسية أردنية.



بيانات الحساب البنكي

بيانات النيابة عن المستثمر

بعد تعبئة البيانات الأساسية الخاصة بالمستثمر يتم الانتقال إلى
توييب البيانات الأخرى لإدخال البيانات التالية:

- ← بيانات الحساب البنكي (ان وجدت)
- ← بيانات النيابة عن المستثمر (ان وجدت)

الاستعلام عن الحساب

يمكن للحافظ الأمين الاستعلام عن جميع الحسابات القائمة في شركة الحفظ الأمين خاصته

للاستعلام عن الحساب:

- 1 . قم باختيار تعريف المستثمر الطبيعي/الاعتباري > قائمة المستثمرون.
 - 2 . انقر زر استعلام من شريط الأدوات، ثم ادخل المعلومة التي تريد الاستفسار من خلالها في الحقول المناسبة.
 - 3 . انقر زر استعلام مرة أخرى لعرض معلومات الحساب المطلوب.
- أو انقر زر استعلام مرتين لاسترجاع كافة سجلات الحسابات لدى شركة الحفظ الأمين.
للعودة إلى التوييب الأول (البيانات الأساسية) انقر على زر عودة من شريط الأدوات.

تعديل معلومات المستثمر

يمكن تعديل معلومات المستثمر من خلال قائمة المستثمرون

لتعديل معلومات المستثمر:

- 1 . قم باختيار تعريف المستثمر الطبيعي/الاعتباري من قائمة المستثمرون.
- 2 . الاستعلام عن الحساب المطلوب كما هو مبين في بند الاستعلام عن حساب.
- 3 . قم بتعديل الحقول المراد تغيير بياناتها من شاشة تعريف المستثمر الطبيعي/الاعتباري.
- 4 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.

إغلاق حساب

يمكن إغلاق حساب من خلال قائمة حسابات المستثمرون .

لإغلاق حساب:

- 1 . قم باختيار إغلاق حساب من قائمة المستثمرون.
- 2 . اطبع رقم الحساب الذي يراد إغلاقه في حقل رقم الحساب. إذا لم يكن رقم الحساب معروفاً، استخدم زر الاستعلام إلى يسار الحقل وكما تم شرحه في العمليات الموحدة للنظام.
- 3 . بعد تحديد الحساب المراد إغلاقه، قم بتعيين حالة الحساب قبل التعديل، وتعيين حالة الحساب مغلق بعد التعديل.
- 4 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات.
- 5 . انقر على زر ترحيل.

الاستفسار عن معلومات المستثمر/الحساب

يمكن الاستفسار عن معلومات المستثمر أو أي من الحسابات من خلال شاشة الاستفسار .

للاستفسار عن معلومات المستثمر/الحساب:

- 1 . قم باختيار استفسار بيانات الحسابات من قائمة المستثمرون.
- 2 . ادخل احد المعلومات التالية في حقول الجزء العلوي من الشاشة لعرض السجلات ذات العلاقة:

← رقم الحساب

← نوع الحساب

← رقم المركز

← اسم المستثمر أو مقطع منه (فائدة: يمكن الرجوع إلى العمليات الموحدة للنظام لبيان استخدام إشارة %)

← الجنسية

- 3 . بعد إدخال المعلومات المراد الاستفسار من خلالها، اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح.



تقوم الشاشة بعرض المعلومات في ثلاث صفحات هي: الاستعلام ومعلومات المستثمر والحساب المشترك وحسابات المستثمر المعرفة. حيث تعرض صفحة الاستعلام المعلومات التالية:

- ← رقم الحساب
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← تصنيف المستثمر
- ← إشارة حالة المستثمر

بطاقة معلومات الحساب

تمكن هذه الشاشة الحافظ الأمين من الاستفسار عن كافة الحركات التي تمت على حساب المستثمر .

للاستفسار عن كافة الحركات التي تمت على حساب المستثمر

The screenshot shows a web application interface for account information. At the top, there is a search form with several dropdown menus and input fields. Below the search form is a table titled 'بيانات الحركة' (Transaction Data). The table has columns for 'رقم الحركة' (Transaction Number), 'تاريخ ووقت الحركة' (Transaction Date and Time), 'نوع الحركة' (Transaction Type), 'اسم المستخدم' (User Name), and 'السبب' (Reason). The table is currently empty. At the bottom of the screen, there is a status bar showing '0 1 0'.

1 . قم باختيار بطاقة معلومات الحساب > من قائمة المستثمرين.

2 . ادخل رقم الحساب في حقول الجزء العلوي من الشاشة ليُجلب لك النظام المعلومات التالية:

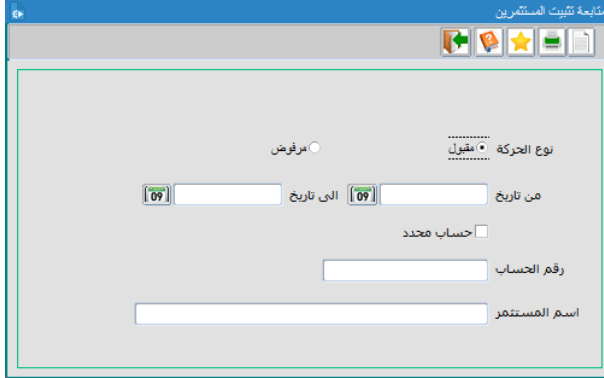
- ← نوع الحساب
- ← رقم المركز
- ← المستثمر
- ← جنسية المستثمر
- ← نوع المستثمر
- ← حالة المستثمر

2 . حدد فترة الاستفسار من تاريخ وإلى تاريخ وذلك بادخال التاريخ من لوحة المفاتيح او تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ لتظهر لك كافة الحركات التي تمت على حساب المستثمر .

- ← رقم الحركة
- ← تاريخ ووقت الحركة
- ← نوع الحركة
- ← اسم المستخدم
- ← السبب

متابعة تثبيت المستثمرين

تمتلك هذه الشاشة من طباعة تقرير متابعة تثبيت المستثمرين حيث يوضح نوع الحركة (مرفوض أو مقبول) وأسباب الرفض.



لطباعة كشف متابعة تثبيت المستثمرين

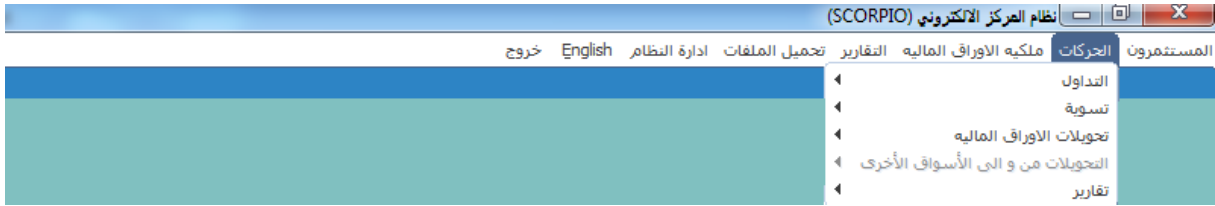
- 1 . قم باختيار متابعة تثبيت المستثمرين > من قائمة المستثمرين.
- 2 . انقر الزر الدائري مقبول أو الزر الدائري مرفوض لتحديد نوع الحركة.
- 3 . حدد فترة الاستفسار من تاريخ وإلى تاريخ وذلك بادخال التاريخ من لوحة المفاتيح او تحديدها من خلال الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 4 . انقر صندوق الإشارة حساب محدد إذا أردت الاستعلام عن حساب محدد.
- 5 . ادخل رقم الحساب.
- 6 . انقر زر طباعة من شريط الأدوات ليظهر التقرير.



قائمة الحركات

تستخدم قائمة الحركات لاستعراض عقود التداول ولتحويل الأوراق المالية وللاستفسار عن التحويلات وبشكل أكثر تحديدا تستخدم هذه القائمة لتنفيذ الوظائف التالية:

- ← استعراض عقود التداول المباعه والمشتراة ورسائل التداول اليومية
- ← قبول او رفض عقود التسوية
- ← تحويل الأوراق المالية
- ← الاستفسار عن حركات تحويل الأوراق المالية
- ← الاستفسار عن حركات الحجز والرهن



عقود التداول

يمكن للحافظ الأمين تنفيذ أوامر البيع والشراء من خلال الوسطاء المرخصين، ويمكن للحافظ الأمين استعراض عقود التداول المباعه والمنفذة لعملائه ليوم العمل الحالي من خلال شاشات التداول في قائمة الحركات.

لاستعراض عقود التداول:

- 1 . قم باختيار عقود التداول > التداول من قائمة الحركات.
- 2 . اطبع رقم الحساب للمستثمر المراد الاستفسار عن عقود التداول المنفذة لصالحه في حقل رقم الحساب، او انقر إدخال من لوحة المفاتيح عدة مرات ليقوم النظام بجلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة: نوع الحساب واسم المستثمر. إذا أردت الاستفسار عن وسيط محدد انقر الزر الدائري لوسيط محدد ثم ادخل رقم الوسيط المراد الاستفسار من خلاله. إذا أردت الاستفسار عن ورقة مالية محددة انقر الزر الدائري لورقة مالية محددة ثم اختر اسم الورقة المالية.
- 3 . اختر نوع العقد (بيع، شراء، بيع، شراء وبيع) المراد الاستفسار عنه باختيارك الزر الدائري المطلوب.
- 4 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح لتظهر لك المعلومات التالية:

رقم التداول	تاريخ التداول	وقت التداول	اسم الورقة المالية

- ← رقم التداول
- ← تاريخ التداول
- ← وقت التداول
- ← اسم الورقة المالية
- ← نوع الحركة
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الوسيط

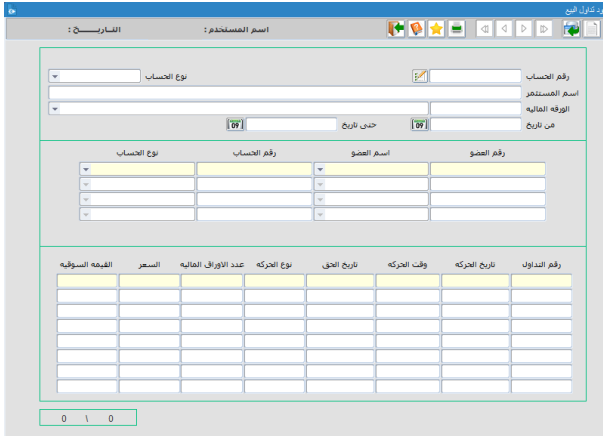
- ← رقم الحساب لدى الوسيط
- ← نوع الحساب
- ← الكمية
- ← السعر
- ← القيمة السوقية

عقود تداول البيع

تمكن هذه الشاشة للحافظ الأمين من استعراض عقود التداول المباعه والمنفذة لعملائه من خلال شاشات التداول في قائمة الحركات.

لاستعراض عقود التداول المباعه

- 1 . قم باختيار عقود تداول البيع > التداول من قائمة الحركات.
- 2 . اطبع رقم الحساب للمستثمر المراد الاستفسار عن عقود التداول المنفذة لصالحه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام بجلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة: نوع الحساب ورقم المركز واسم المستثمر.
- 3 . اطبع رقم الورقة المالية ليظهر اسم الورقة المالية، أو قم باختيار الاسم من حقل الاختيارات فيظهر رقم الورقة المالية.
- 4 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ أو قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 5 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من الحقول ضمن السجل الأول، لعرض الأرصدة المطلوبة.



The screenshot shows a software interface for trading. At the top, there are fields for 'نوع الحساب' (Account Type) and 'رقم الحساب' (Account Number). Below these are fields for 'اسم المستثمر' (Investor Name), 'الورقة المالية' (Security), and 'من تاريخ' (From Date). There are also buttons for 'حقل تاريخ' (Date Field) and '099'. Below the input fields is a table with columns: 'نوع الحساب' (Account Type), 'رقم الحساب' (Account Number), 'اسم العضو' (Member Name), and 'رقم العضو' (Member Number). At the bottom, there is a large table with columns: 'رقم التداول' (Trade Number), 'تاريخ الحركة' (Trade Date), 'وقت الحركة' (Trade Time), 'نوع الحركة' (Trade Type), 'عدد الأوراق المالية' (Number of Securities), 'السعر' (Price), and 'القيمة السوقية' (Market Value). The bottom status bar shows '0 1 0'.

- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← رقم التداول
- ← تاريخ الحركة
- ← وقت الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← نوع الحركة
- ← عدد الأوراق المالية
- ← السعر
- ← القيمة السوقية

عقود تداول الشراء

تمكن هذه الشاشة للحافظ الأمين من استعراض عقود التداول المشتراة والمنفذة لعملائه من خلال شاشات التداول في قائمة الحركات.



لاستعراض عقود التداول المشتراة

- 1 . قم باختيار عقود تداول الشراء > التداول من قائمة الحركات.
- 2 . اطبع رقم الحساب للمستثمر المراد الاستفسار عن عقود التداول المنفذة لصالحه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام ب جلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة: نوع الحساب ورقم المركز واسم المستثمر.
- 3 . اطبع رقم الورقة المالية ليظهر اسم الورقة المالية، أو قم باختيار الاسم من حقل الاختيارات فيظهر رقم الورقة المالية.
- 4 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ أو قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 5 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من الحقول ضمن السجل الأول، لعرض الأرصدة المطلوبة.

- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← رقم التداول
- ← تاريخ الحركة
- ← وقت الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← نوع الحركة
- ← عدد الأوراق المالية
- ← السعر
- ← القيمة السوقية

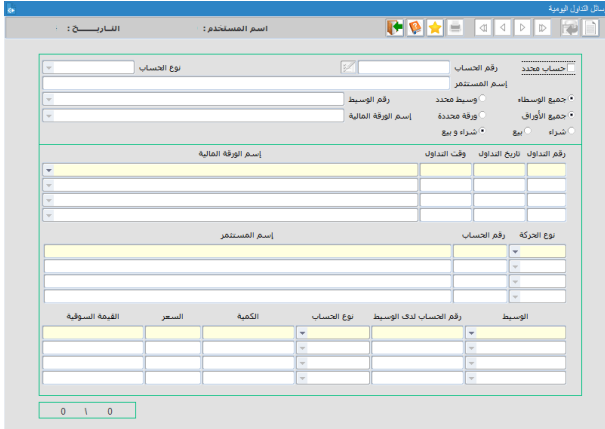
رسائل التداول اليومية

تمكن هذه الشاشة للحافظ الأمين من استعراض عقود التداول المشتراة والمباعة والمنفذة لعملائه من خلال شاشات التداول في قائمة الحركات.

لاستعراض رسائل التداول اليومية

- 1 . قم باختيار رسائل التداول اليومية > التداول من قائمة الحركات.
- 2 . اطبع رقم الحساب للمستثمر المراد الاستفسار عن عقود التداول المنفذة لصالحه في حقل رقم الحساب، أو انقر إدخال من لوحة المفاتيح عدة مرات ليقوم النظام ب جلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة: نوع الحساب واسم المستثمر. إذا أردت الاستفسار عن وسيط محدد انقر الزر الدائري لوسيط محدد ثم ادخل رقم الوسيط المراد الاستفسار من خلاله. إذا أردت الاستفسار عن ورقة مالية محددة انقر الزر الدائري لورقة مالية محددة ثم اختر اسم الورقة المالية.
- 3 . اختر نوع العقد (بيع، شراء، بيع، شراء وبيع) المراد الاستفسار عنه باختيارك الزر الدائري المطلوب.

4 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح لتظهر لك المعلومات التالية:



- ← رقم التداول
- ← تاريخ التداول
- ← وقت التداول
- ← اسم الورقة المالية
- ← نوع الحركة
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الوسيط
- ← رقم الحساب لدى الوسيط
- ← نوع الحساب
- ← الكمية
- ← السعر
- ← القيمة السوقية

التسوية

تستخدم قائمة التسوية لقبول ورفض عقود التسوية

قبول/ رفض عقود التسوية

تمكن هذه الشاشة الحافظ الأمين من استعراض كافة عقود التسوية الخاصة به لاغراض قبولها او رفضها

لاستعراض عقود التسوية

1 . قم باختيار قبول / رفض عقود التسوية > التسوية من قائمة الحركات.

تظهر الشاشة كافة عقود التسوية الخاصة بالحافظ الامين والتي يمكن قبولها او رفضها من قبله خلال الفترة المسموحة بها قبول ورفض عقد التسوية وهي حتى الساعة الثالثة (03:00) من اليوم التالي ليوم التداول (T+1)

2 . للاستفسار عن عقود التسوية الخاصة بمستثمر محدد اطبع رقم الحساب للمستثمر المراد الاستفسار عنه في حقل رقم الحساب ، او انقر إدخال من لوحة المفاتيح عدة مرات ليقوم النظام بجلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة: نوع الحساب واسم المستثمر .

إذا أردت الاستفسار عن عقود التسوية الخاصة بوسيط محدد انقر الزر الدائري لوسيط محدد ثم ادخل رقم الوسيط المراد الاستفسار من خلاله.

إذا أردت الاستفسار عن عقود التسوية الخاصة بورقة مالية محددة انقر الزر الدائري لورقة مالية محددة ثم اختر اسم الورقة المالية.

إذا أردت الاستفسار عن عقود التسوية حسب نوع العقد (بيع، شراء، شراء وبيع) المراد الاستفسار عنه باختيارك الزر الدائري المطلوب



3 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح لتظهر لك المعلومات التالية:

- ← عقد التسوية
- ← اسم الورقة المالية
- ← قبول/رفض
- ← نوع الحركة
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← تاريخ التداول
- ← الوسيط
- ← رقم الحساب لدى الوسيط
- ← نوع الحساب
- ← الكمية
- ← السعر
- ← القيمة السوقية

لقبول او رفض عقد تسوية

- 4 . لقبول و رفض عقد التسوية محدد قم باختيار عقد التسوية ثم اختر من حقل قبول او رفض حالة العقد المرادة
إذا أردت قبول او رفض كافة عقود التسوية انقر الزر الدائري قبول الجميع او رفض الجميع
- 5 . انقر على زر حفظ. ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.
- 6 . لترحيل عقد تسوية محدد قم باختيار عقد التسوية ثم انقر على صندوق الاشارة ترحيل
- 7 . إذا أردت ترحيل كافة العقود التسوية انقر على الزر الدائري ترحيل الجميع
- 8 . انقر على زر ترحيل من شريط الأدوات.

فائدة : في حال لم يتم الحافظ الامين بقبول او رفض عقد التسوية لغاية اليوم الذي يلي يوم التداول T+1 عند الساعة 3:00PM يتم رفض العقد تلقائياً من النظام

التحويلات من والى المركز

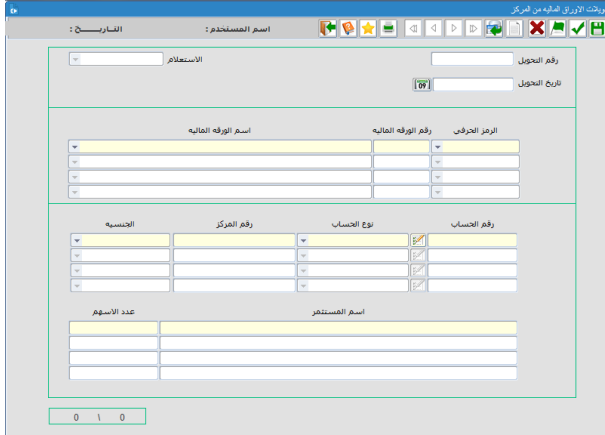
يتم تحويل الأوراق المالية من والى المركز بالطريقة نفسها مع اختلاف وحيد، حيث يقوم المستخدم بترحيل حركة التحويل عند تحويل الأوراق المالية إلى المركز بينما يقوم بتثبيت حركة الترحيل عند تحويل الأوراق المالية من المركز.

التحويل من المركز

لتحويل الأوراق المالية من المركز:

- 1 . قم باختيار التحويل من المركز > التحويلات من والى المركز من قائمة الحركات.

- 2 . ادخل رقم الورقة المالية المراد تحويل أسهمها من حساب المستثمر لدى السجل المركزي إلى حسابه عند الحافظ الأمين.
- 3 . اطبع رقم الحساب المراد تحويل أسهمه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام ب جلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة:

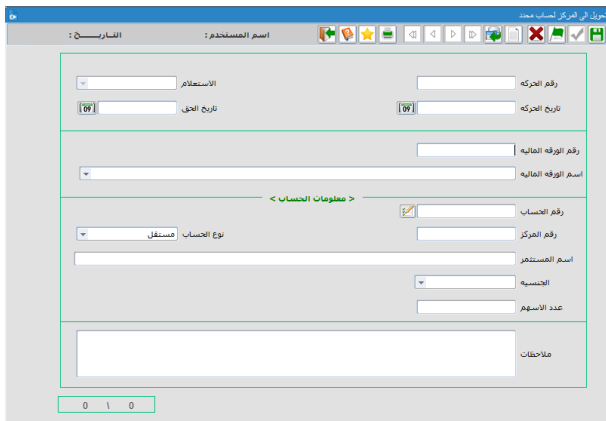


- ← نوع الحساب
- ← رقم المركز
- ← الجنسية
- ← اسم المستثمر
- 4 . حدد عدد الأسهم التي يرغب المستثمر بتحويلها من المركز.
- 5 . انقر على زر حفظ. ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.
- 6 . انقر على زر تثبيت من شريط الأدوات.

التحويل إلى المركز لحساب محدد

لتحويل الأوراق المالية إلى المركز لحساب محدد:

- 1 . قم باختيار التحويل إلى المركز لحساب محدد > التحويلات من وإلى المركز من قائمة الحركات.
- 2 . ادخل رقم الورقة المالية المراد تحويل أسهمها من حساب المستثمر لدى الحافظ الأمين إلى حسابه لدى السجل المركزي.
- 3 . اطبع رقم الحساب المراد تحويل أسهمه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام ب جلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة:



- ← رقم المركز
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- 4 . حدد عدد الأسهم التي يرغب المستثمر بتحويلها إلى المركز.
- 5 . ادخل أي ملاحظات إن وجدت.
- 6 . انقر على زر حفظ. ثم انقر على زر موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.
- 7 . انقر على زر ترحيل من شريط الأدوات.



التحويل إلى المركز

لتحويل الأوراق المالية إلى المركز:

The screenshot shows a web application interface for transferring securities. The form is titled 'التحويل إلى المركز' and includes the following fields and options:

- نوع التحويل: تحويل إلى المركز (dropdown menu)
- الاستعلام: (dropdown menu)
- رقم التحويل: (text input)
- تاريخ التحويل: (date picker)
- تصنيف المستثمرين: (dropdown menu)
- رقم المركز: (text input)
- اسم المستثمر: (text input)
- الجنسية: (dropdown menu)
- نوع الحساب: (dropdown menu)
- نوع أنواع الحساب: (dropdown menu)
- نوع الحساب: (dropdown menu)
- نوع الأوراق المالية: (dropdown menu)
- نوع ورقة مالية محددة: (dropdown menu)
- الورقة المالية: (text input)
- ملاحظات: (text area)

1 . قم باختيار التحويل إلى المركز > التحويلات من وإلى المركز من قائمة الحركات.

إذا اردت تحويل الأوراق المالية لمستثمر محدد انقر الزر الدائري لمستثمر محدد ثم ادخل رقم المركز ليُجلب لك النظام اسم المستثمر وجنسيته

إذا اردت تحويل الأوراق المالية لنوع حساب محدد انقر الزر الدائري نوع حساب محدد ثم اختر نوع الحساب المراد

إذا اردت تحويل الأوراق المالية لورقة مالية محددة انقر الزر الدائري ورقة مالية محددة ثم ادخل رقم الورقة المالية ليُظهر اسمها

2 . انقر على زر حفظ من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لحفظ المعلومات.

3 . انقر على زر ترحيل من شريط الأدوات ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لترحيل المعلومات.

التحويلات من وإلى الحافظ الأمين

تستخدم شاشات التحويلات من وإلى الحافظ الأمين لتحويل الأوراق المالية من حساب المستثمر لدى الحافظ الأمين إلى حسابه لدى الوسيط أو من حساب المستثمر لدى الوسيط إلى حسابه لدى الحافظ الأمين.

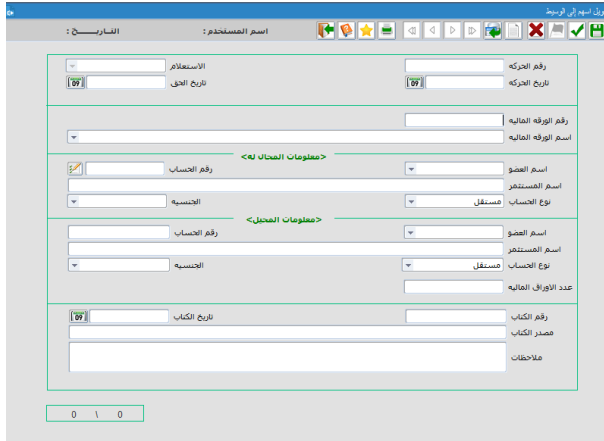
تحويل أسهم إلى الوسيط

لتحويل الأوراق المالية من حساب المستثمر لدى الحافظ الأمين إلى حسابه لدى الوسيط:

- 1 . قم باختيار تحويل أسهم إلى الوسيط > التحويلات من وإلى الحافظ الأمين من قائمة الحركات.
- 2 . ادخل رقم الورقة المالية المراد تحويل أسهمها من حساب المستثمر لدى الحافظ الأمين إلى حسابه عند الوسيط.
- 3 . اطبع اسم العضو المراد تحويل الأوراق المالية إليه.
- 4 . اطبع رقم الحساب لدى العضو المراد تحويل الأوراق المالية إليه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام بجلب المعلومات التالية في الحقول

المخصصة:

- ← اسم المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← الجنسية



- 5 . اطلع رقم الحساب لدى العضو المراد تحويل الأوراق المالية منه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام ب جلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة:

- ← اسم المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← الجنسية

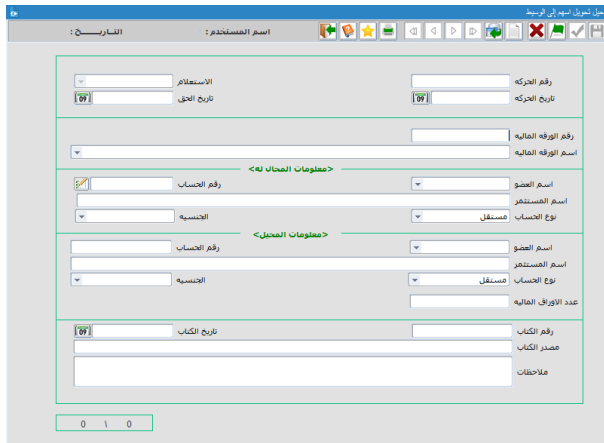
- 6 . حدد عدد الأسهم التي يرغب المستثمر بتحويلها من الحافظ الأمين.

- 7 . انقر على زر حفظ. ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.

- 8 . انقر على زر تثبيت من شريط الأدوات.

ترحيل تحويل أسهم إلى الوسيط

لترحيل تحويل الأوراق المالية من حساب المستثمر لدى الحافظ الأمين إلى حسابه لدى الوسيط:



- 1 . قم باختيار ترحيل تحويل أسهم إلى الوسيط > التحويلات من وإلى الحافظ الأمين من قائمة الحركات.
- 2 . اطلع رقم الحركة لاسترجاع الحركة المثبتة أو انقر على زر الاستفسار لاسترجاع جميع الحركات.
- 3 . انقر على زر ترحيل من شريط الأدوات لترحيل الحركة.

إرجاع أسهم من الوسيط

لتحويل الأوراق المالية من حساب المستثمر لدى الوسيط إلى حسابه لدى الحافظ الأمين:

- 1 . قم باختيار إرجاع أسهم من الوسيط > التحويلات من وإلى الحافظ الأمين من قائمة الحركات.
- 2 . ادخل رقم الورقة المالية المراد تحويل أسهمها من حساب المستثمر لدى الوسيط إلى حسابه عند الحافظ الأمين.



3 . اطبع اسم العضو المراد تحويل الأوراق المالية منه.

4 . اطبع رقم الحساب لدى العضو المراد تحويل الأوراق المالية منه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام ب جلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة:

- ← اسم المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← الجنسية

5 . اختر الحافظ الأمين الذي تريد تحويل الأوراق المالية إليه.

6 . اطبع رقم الحساب لدى العضو المراد تحويل الأوراق المالية إليه في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب. بعد إدخال رقم الحساب يقوم النظام ب جلب المعلومات التالية في الحقول المخصصة:

- ← اسم المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← الجنسية

7 . حدد عدد الأسهم التي يرغب المستثمر بتحويلها إلى الحافظ الأمين.

8 . انقر على زر حفظ. ثم انقر على موافق من الرسالة التي يقوم النظام بعرضها لتخزين المعلومات.

9 . انقر على زر تثبيت من شريط الأدوات.

ترحيل إرجاع أسهم من الوسيط

تستخدم هذه الشاشة لترحيل إرجاع الأوراق المالية من حساب المستثمر لدى الوسيط إلى حسابه لدى الحافظ الأمين:

لترحيل إرجاع أسهم من الوسيط:

1 . قم باختيار ترحيل إرجاع أسهم من الوسيط > التحويلات من وإلى الحافظ الأمين من قائمة الحركات.

2 . اطبع رقم الحركة لاسترجاع الحركة المثبتة أو انقر على زر الاستفسار لاسترجاع جميع الحركات.

3 . انقر على زر ترحيل من شريط الأدوات لترحيل الحركة.

التقارير

شريط الأدوات

المفضلة: تستخدم لإدراج التقرير في قائمة التقارير المفضلة ضمن الصفحة الرئيسية

مساعدة: تستخدم لتقديم شرح مفصل عن الغاية من استخدام التقرير وآلية استخراجه ومخرجاته
خروج: تستخدم للعودة للصفحة الرئيسية



طباعة: تستخدم لإعطاء أمر الطباعة للتقرير

جديد: تستخدم لإدخال معايير جديدة لإنشاء التقرير

ملخص حركات طلب تحويل حسب الحالة

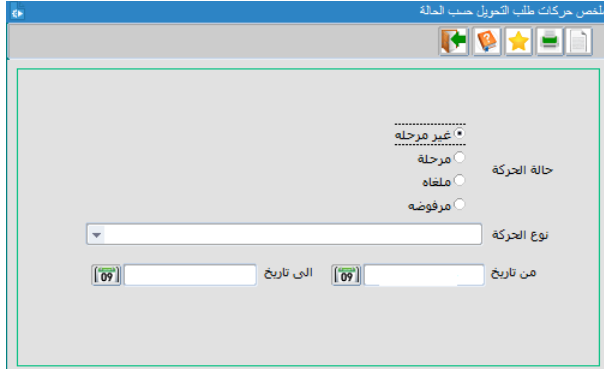
تستخدم هذه الشاشة لطباعة تقرير ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية حسب الحالة.

إنشاء تقرير ملخص حركات طلب تحويل أوراق مالية:

- 1 . قم باختيار ملخص حركات طلب التحويل حسب الحالة > تقارير من قائمة الحركات.
- 2 . قم باختيار حالة حركة الترحيل التي تريد الاستفسار عنها.
- 3 . قم باختيار نوع حركة الترحيل من قائمة الاختيارات.
- 4 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديد ما من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 5 . انقر زر طباعة لإنشاء التقرير .

ويعرض التقرير المعلومات التالية لكل ورقة مالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← حالة الحركة
- ← نوع الحركة
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← رقم التحويل
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر





- ← الجنسية
- ← عدد الأسهم

كشف ملخص حركات الحجز والرهن

تستخدم هذه الشاشة لطباعة تقرير ملخص حركات الحجز والرهن.

لإنشاء كشف ملخص حركات الحجز والرهن:

- 1 . قم باختيار كشف ملخص حركات الحجز والرهن > تقارير من قائمة الحركات.
- 2 . قم باختيار نوع القيد الذي تريد الاستفسار عنه.
- 3 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من/ إلى.
- 4 . انقر زر طباعة من شريط الأدوات لإنشاء التقرير.

حيث يعرض التقرير المعلومات التالية:

- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← الجهة الحاجزة / الرهنة
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← عدد الأسهم

- ← المعلق الموجب
- ← المعلق السالب
- ← إشارة الحساب محجوز

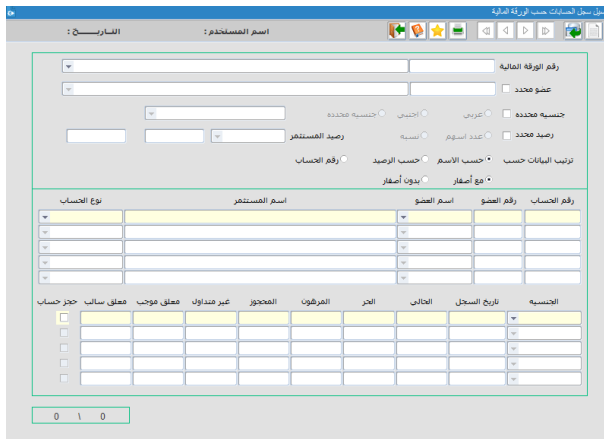
للاستفسار عن أرصدة الملكية:

- 1 . قم باختيار حسب الحساب >الأرصدة لدى الحافظ الأمين> أرصدة الملكية من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب فيجلب النظام رقم المستثمر ونوع الحساب واسم المستثمر .

الأرصدة لدى الأعضاء

الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الورقة المالية

تستخدم شاشة تفصيل سجل الحسابات حسب الورقة المالية للاستفسار عن أرصدة المستثمرين في حسابات شركة الحفظ الأمين ولدى أعضاء مركز إيداع الأوراق المالية والذين لهم ملكية في ورقة مالية معينة. ويمكن للمستخدم جلب أرصدة جميع المستثمرين الذين لهم ملكية في ورقة مالية أو بعضها من خلال تحديد جنسية أو تعيين رصيد، كما يمكن للمستخدم ترتيب السجلات حسب الاسم أو الرصيد. حيث تظهر المعلومات التالية لكل المستثمر:



- ← رقم حساب المستثمر لدى الحافظ الأمين ولدى الأعضاء الذين لديهم حساب حفظ أمين للمستثمر
- ← رقم العضو الذي لديه حساب حفظ أمين للمستثمر
- ← اسم العضو الذي لديه حساب حفظ أمين للمستثمر
- ← اسم المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← الجنسية
- ← تاريخ السجل
- ← الرصيد الحالي
- ← الحر
- ← المرهون
- ← المحجوز
- ← غير المتداول
- ← المعلق الموجب
- ← المعلق السالب
- ← إشارة حجز حساب

للاستفسار عن أرصدة الملكية:

- 1 . قم باختيار حسب الورقة المالية > الأرصدة لدى الأعضاء > أرصدة الملكية من قائمة ملكية الأوراق المالية.



- 2 . اطبع رقم الورقة المالية ليظهر اسم الورقة المالية، أو قم باختيار الاسم من حقل الاختيارات فيظهر رقم الورقة المالية.
 - 3 . لعرض الأرصدة كاملة:
- حدد ترتيب السجلات حسب الاسم (خيار تلقائي) أو الرصيد، ويمكن تغيير ترتيب السجلات حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على زر حسب الرصيد.
- اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من الحقول ضمن السجل الأول، لعرض السجل كاملاً.
- أما لعرض جزء من الأرصدة حسب جنسية/رصيد محدد:
- قم بتعيين جنسية محددة لتفعيل الأزرار الدائرية المجاورة، لتغيير عربي (الخيار التلقائي) الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات العربية، قم بالنقر على أجنبي الذي يعرض المساهمين ذوي الجنسيات الأجنبية أو قم بالنقر على محددة لتفعيل حقل الاختيارات إلى يسارها. قم باختيار الجنسية المطلوبة من حقل الاختيارات.
- و/أو قم بتعيين رصيد محدد لتفعيل قائمة الخيارات إلى يسارها. اختر احد الإشارات =،<،>،=> ثم حدد الرصيد في الحقل المجاور، أما عند تعيين الاختيار الأخير من إلى فان الحقلين المجاورين يفعلان. قم بتحديد مدى الرصيد فيهما.
- 3 . قم بتحديد ترتيب الأرصدة حسب الاسم (خيار تلقائي) أو الرصيد، ويمكن تغيير ترتيب الأرصدة حسب الرصيد (من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر) بالنقر على رصيد محدد.
 - 4 . اضغط على مفتاح إدخال من لوحة المفاتيح عدد من المرات أو انقر على أي حقل من الحقول ضمن السجل الأول، لعرض الأرصدة المطلوبة.

الاستفسار عن أرصدة الملكية حسب الحساب

تستخدم شاشة ملخص الأرصدة حسب الحساب لعرض الأوراق المالية ورصيد كل ورقة مالية في حساب المستثمر لدى الحافظ الأمين ولدى الأعضاء الذين لديهم حسابات حفظ أمين لهذا المستثمر. وتعرض المعلومات في ثلاثة أجزاء وكما يلي:

الجزء الأول

ويستخدم هذا الجزء لإدخال البيانات التي سيستفسر المستخدم من خلالها.

الجزء الثاني

ويقوم هذا الجزء بعرض رقم الورقة المالية واسم الورقة المالية التي يوجد للمستثمر ملكية فيها.

الجزء الثالث

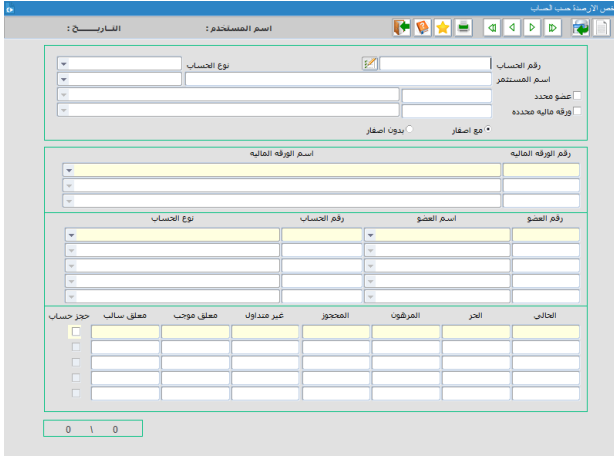
ويعرض هذا الجزء حسابات المستثمر لدى الأعضاء الذين يحتفظون (أو احتفظوا) بملكية للمستثمر.

الجزء الرابع

يعرض الجزء الرابع معلومات تتعلق بأرصدة المستثمرين هي:

← الرصيد الحالي

← الحر



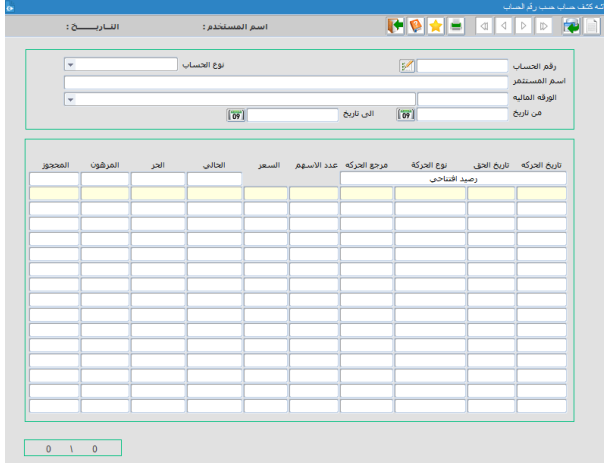
- ← المرهون
- ← المحجوز
- ← غير متداول
- ← المعلق الموجب
- ← المعلق السالب
- ← إشارة حجز حساب

للاستفسار عن أرصدة الملكية:

- 1 . قم باختيار حسب الحساب > الأرصدة لدى الأعضاء > أرصدة الملكية من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب فيجلب النظام ونوع الحساب واسم المستثمر.
- 3 . انقر على زر الإشارة عضو محدد للاستفسار عن ملكية المستثمر لدى عضو معين.
- 4 . انقر على زر الإشارة ورقة مالية محددة للاستفسار عن ملكية المستثمر في ورقة مالية معينة لدى جميع الأعضاء.
- 5 . انقر على الزر الدائري مع أصفار لاسترجاع جميع أرصدة المستثمر بما فيها الأرصدة التي تكون صفراً أو انقر على الزر الدائري بدون أصفار لاسترجاع الأرصدة التي لا تكون صفراً.

الاستفسار عن كشف حساب

يحتوي كشف الحساب على الحركات التاريخية للمستثمر، ويمكن التحكم بمدى الكشف المراد عرضه وذلك بتحديد الفترة الزمنية. وتعرض البطاقة المعلومات التالية:



- ← تاريخ الحركة
- ← تاريخ الحق
- ← نوع الحركة
- ← مرجع الحركة
- ← عدد الأسهم
- ← السعر
- ← الحالي
- ← الحر
- ← المرهون
- ← المحجوز

لاستعراض كشف حساب:

- 1 . قم باختيار كشف حساب من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . اطبع رقم الحساب المراد الاستفسار عن بطاقته في حقل رقم الحساب، أو استخدم زر الاستفسار إلى يسار الحقل للاستعلام عن رقم الحساب.



- 3 . اضغط على إدخال من لوحة المفاتيح لجلب نوع الحساب ورقم المركز واسم المستثمر .
- 4 . اطبع رقم الورقة المالية ليظهر اسم الورقة المالية، أو قم باختيار الاسم من حقل الاختيارات فيظهر رقم الورقة المالية.
- 5 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ أو قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 6 . اضغط إدخال لعرض كشف الحساب للفترة المحددة.

الاستفسار عن حركات تداول المستثمر

تستخدم شاشة حركات تداول المستثمر لعرض الحسابات الخاصة بمستثمر لدى شركة الوساطة والأوراق المالية في كل حساب ورصيده من كل ورقة مالية. وتعرض المعلومات في ثلاثة أجزاء وكما يلي:

الجزء الأول

ويقوم هذا الجزء بعرض معلومات ذات علاقة بأرصدة المستثمر هي:

- ← رقم حساب (حسابات) المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر

الجزء الثاني

ويقوم هذا الجزء بعرض معلومات ذات علاقة بأرصدة المستثمر هي:

- ← رقم حساب (حسابات) المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← اسم العضو

الجزء الثالث

يعرض هذا الجزء معلومات لها علاقة بالأوراق المالية في

حسابات المستثمر، حيث تعرض لكل حساب جميع الأوراق

المالية في هذا الحساب، وتضم المعلومات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية

الجزء الرابع

يعرض الجزء الرابع معلومات تتعلق بأرصدة المستثمرين هي:

- ← رقم التداول
- ← تاريخ التداول
- ← وقت التداول
- ← تاريخ الحق

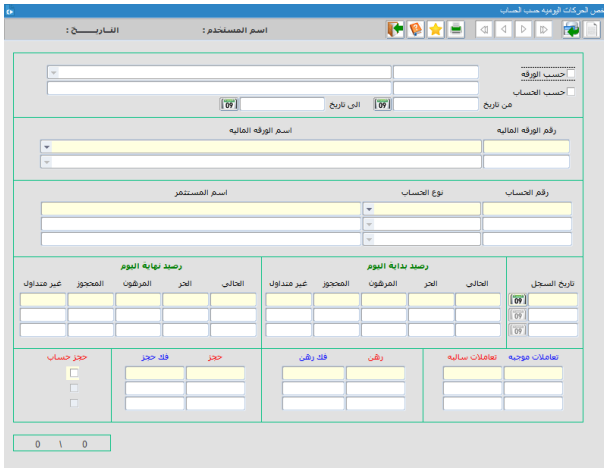
- ← نوع الحركة
- ← السعر
- ← عدد الأوراق المالية

للاستفسار عن أرصدة الملكية:

- 1 . قم باختيار حسب المستثمر > من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . اطبع الفترة الزمنية المرادة للاستفسار.
- 3 . اطبع رقم الحساب في حقل رقم الحساب فيجلب النظام ونوع الحساب ورقم المركز واسم المستثمر، ويعرض المعلومات المبينة أعلاه.

الاستفسار عن ملخص الحركات اليومية

يتم من خلال هذه الشاشة استعراض الملكية حسب الورقة المالية أو حسب الحساب أو كليهما لفترة زمنية محددة. حيث تقوم الشاشة بعرض المعلومات التالية:



The screenshot shows a web application interface for account management. It includes fields for account number, account type, and investor name. Below these are two tables for transaction history, one for 'رصيد بداية اليوم' (Today's Opening Balance) and one for 'رصيد نهاية اليوم' (Today's Closing Balance). The tables have columns for 'التاريخ' (Date), 'الحالي' (Current), 'المرهون' (Mortgaged), 'المحجوز' (Reserved), and 'غير متداول' (Not traded). There are also sections for 'تعاملات موجبة' (Positive Transactions) and 'تعاملات سالبة' (Negative Transactions).

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← تاريخ السجل
- ← رصيد بداية اليوم من الحالي والحر والمرهون والمحجوز وغير متداول
- ← رصيد نهاية اليوم من الحالي والحر والمرهون والمحجوز وغير متداول
- ← التعاملات الموجبة
- ← التعاملات السالبة
- ← الرهن
- ← فك الرهن
- ← الحجز
- ← فك الحجز
- ← إشارة حجز حساب

لاستعراض ملخص الحركات اليومية:

- 1 . قم باختيار ملخص الحركات اليومية من قائمة ملكية الأوراق المالية.
- 2 . اطبع الفترة الزمنية في الحقول من تاريخ إلى تاريخ او قم



بتحديدها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ. ثم
اضغط إدخال من لوحة المفاتيح لاستعراض الحركات
اليومية على جميع الأوراق المالية لجميع الحسابات ذات
الملكية في تلك الأوراق.

أو اطبع رقم الورقة المالية أو قم باختيار اسم الورقة
المالية من حقل الاختيارات لاستعراض الحركات اليومية
لجميع الحسابات على ورقة مالية معينة.

أو اطبع رقم الحساب المراد الاستفسار عنه في حقل رقم
الحساب لاستعراض الحركات اليومية للمستثمر على جميع
الأوراق المالية في حسابه.

أو اطبع رقم الورقة المالية ورقم الحساب لاستعراض
الحركات اليومية للمستثمر على ورقة مالية معينة.

3 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم
بتحديدها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.

4 . اضغط إدخال لعرض كشف الحساب للفترة المحددة.

قائمة التقارير

تستخدم قائمة التقارير لإنشاء وتخزين وطباعة التقارير المتاحة في نظام الحافظ الأمين.



شريط الأدوات

يقوم شريط الأدوات بتنفيذ نفس الأوامر الموجودة في قائمتي ملف وعرض.

المفضلة: تستخدم لإدراج التقرير في قائمة التقارير المفضلة ضمن الصفحة الرئيسية

مساعدة: تستخدم لتقديم شرح مفصل عن الغاية من استخدام التقرير وآلية استخراج ومخرجاته
خروج: تستخدم للعودة للصفحة الرئيسية



طباعة: تستخدم لاعطاء أمر الطباعة للتقرير

جديد: تستخدم لإدخال معايير جديدة لإنشاء التقرير

إجراءات قائمة التقارير

تستخدم قائمة التقارير لتنفيذ المهام التالية:

- ← إنشاء التقارير
- ← تخزين التقارير
- ← طباعة التقارير

إنشاء التقارير

يعد إنشاء التقرير الخطوة السابقة لاستعراض محتوياته وطباعته وتخزينه. وتظهر جميع التقارير على شكل pdf



لإنشاء تقرير:

- 1 . انقر على قائمة التقارير .
- 2 . قم باختيار التقرير المطلوب .
- 3 . قم بإدخال المعلومات المطلوبة في شاشة التقرير إن وجدت .

تخزين التقارير

يمكن تخزين التقرير على شكل ملف PDF .

لتخزين تقرير:

- 1 . انقر على قائمة التقارير قم باختيار التقرير المطلوب
- 2 . قم باختيار التقرير المطلوب
- 3 . قم بإدخال المعلومات المطلوبة في شاشة التقرير إن وجدت .
- 4 . قم بالنقر على زر تحميل الملفات من شريط الأدوات لحفظ التقرير على شكل ملف PDF .

طباعة التقارير

يمكن طباعة أي تقرير يتم إنشاؤه في نظام الحافظ الامين .

لطباعة تقرير:

- 1 . انقر على زر الطباعة من شريط الأدوات .
- 2 . حدد خيارات الطباعة مثل: الطباعة، عدد النسخ المطبوعة وعدد الصفحات المطبوعة .
- 3 . انقر زر موافق .

التقارير المتاحة

يمكن للمستخدم من خلال قائمة التقارير طباعة التقارير اللازمة للمعلومات والبيانات الخاصة به وبعملائه على قاعدة البيانات، وتشمل قائمة التقارير مجموعة واحدة هي تقارير العملاء التي تحتوي التقارير التالية:

تقارير المستثمرين

حسابات المستثمرين المخزنين حسب الاسم

يستعمل هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط المخزنين وغير المثبتين ويكون ترتيب العملاء أبجديا حسب الاسم، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← اسم العضو
- ← نوع الحساب

- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

حسابات المستثمرين المثبتين حسب الاسم

يستعمل هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط المثبتين ويكون ترتيب العملاء أبجديا حسب الاسم، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← اسم العضو
- ← نوع الحساب
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

حسابات المستثمرين المثبتين حسب رقم الحساب

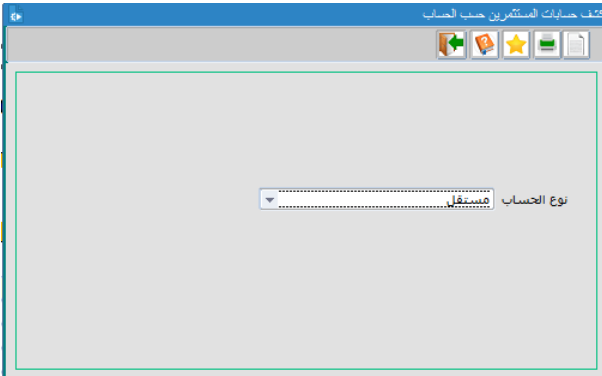
يستعمل هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط المثبتين ويكون ترتيب العملاء حسب رقم الحساب، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← اسم العضو
- ← نوع الحساب
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

حسابات المستثمرين حسب الحساب

يستعمل هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط باختيار نوع الحساب ويكون ترتيب العملاء حسب رقم الحساب، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← اسم العضو
- ← نوع الحساب
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية



المستثمرين الموقوفين عن التعامل

يستعمل هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط الموقوفين عن التداول ويكون ترتيب العملاء حسب رقم الحساب، وتشمل البيانات الأساسية التالي:

- ← اسم العضو

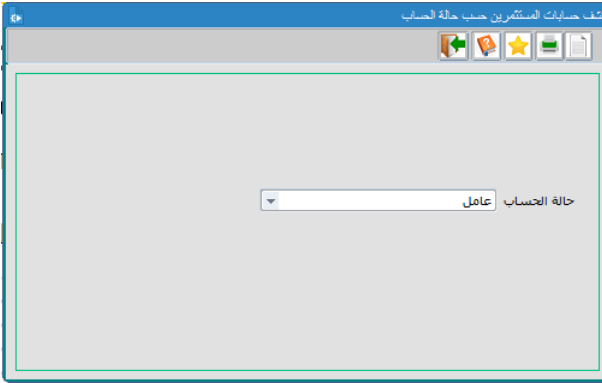


- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية

حسابات المستثمرين حسب حالة الحساب

يستعمل هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط باختيار حالة الحساب ويكون ترتيب العملاء حسب رقم الحساب، أما البيانات الأساسية فتشمل التالي:

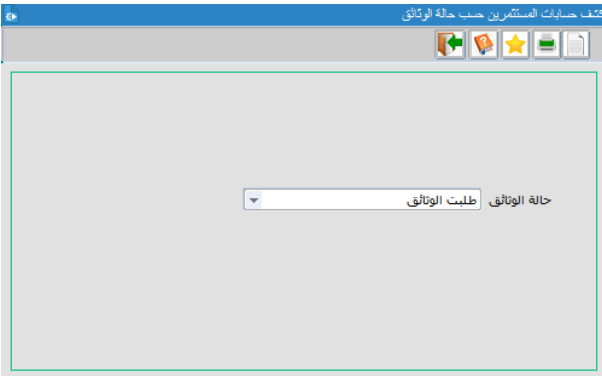
- ← اسم العضو
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية



حسابات المستثمرين حسب حالة الوثائق

يستعمل هذا التقرير لاستخراج البيانات الأساسية لعملاء الوسيط باختيار حالة الوثائق التي تم طلبها من المستثمر عند تعريفه على قاعدة بيانات المركز ويكون ترتيب العملاء حسب رقم الحساب، أما البيانات الأساسية فتشمل التالي:

- ← اسم العضو
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية



كشف الحسابات المعرفة لدى الأعضاء

يستعمل هذا التقرير لاستخراج حسابات عملاء الحافظ الأمين لديه أو لدى أعضاء مركز إيداع الأوراق المالية الذين قام بفتح حساب حفظ أمين لهم. وتكون المعلومات المستخرجة في كل تقرير لكل مستثمر كما يلي:

- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← رقم الحساب لدى العضو
- ← حالة الحساب

كشف المستثمرين الذين لديهم نيابة عن الغير

يستخدم هذا التقرير لاستخراج بيانات المستثمرين الذين لديهم نيابة عن الغير والاطلاع على معلومات النيابة.

- ← معلومات الحساب (الرقم، النوع، اسم المستثمر)
- ← نوع المستثمر
- ← الجنسية
- ← معلومات النيابة عن الغير (نوع النيابة، رقم المركز، اسم المستثمر، الجنسية، المفوض بالتوقيع)

كشف المستثمرين الذين لديهم أكثر من جنسية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج بيانات المستثمرين الذين لديهم أكثر من جنسية والاطلاع على معلومات الجنسية الأخرى.

- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية
- ← نوع المستثمر
- ← نوع الحساب
- ← رقم الحساب
- ← معلومات الجنسية الأخرى (الجنسية، رقم المركز، اسم المستثمر)

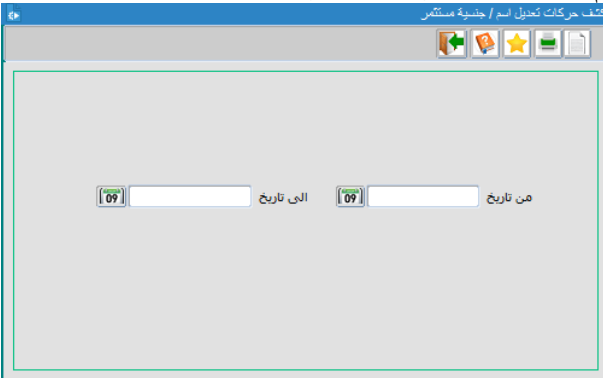
الحسابات الموقوفة حسب سبب الإيقاف

يستخدم هذا التقرير لاستخراج بيانات الحسابات الموقوفة والاطلاع على أسباب إيقافها.

- ← معلومات الحساب (الرقم، النوع، اسم المستثمر)
- ← نوع المستثمر
- ← الجنسية
- ← السبب

كشف حركات تعديل اسم/ جنسية مستثمر

يستخدم هذا التقرير لاستخراج بيانات حركات التعديل التي تمت على اسم و جنسية المستثمر ، حيث يعرض الكشف البيانات التالية:



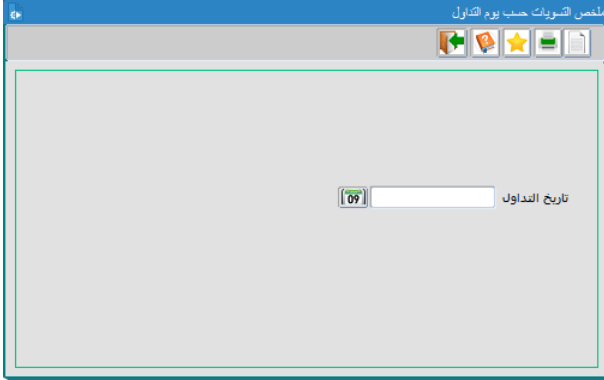
- ← رقم الحافظ الأمين
- ← اسم الحافظ الأمين
- ← تسلسل
- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← رقم الحساب
- ← الوصف
- ← اسم المستثمر
- ← الجنسية



تقارير التقاص والتسوية الالكترونية

كشف ملخص التسويات المالية حسب يوم التداول

يستخدم هذا التقرير لاستخراج اجمالي قيم عقود تسوية الشراء والبيع وكذلك المبالغ المطلوب من الحافظ الامين دفعها او يستحق للحافظ الامين قبضها عن عقود التسوية والمحسوبة في يوم تداول معين.



حيث يعرض التقرير البيانات التالية:

- ← اسم الحافظ الامين
- ← رقم الحافظ الامين
- ← الاسم المختصر
- ← عملة التسوية
- ← مبالغ عقود التسوية (البيان (عقود تسوية شراء، عقود تسوية بيع)، على الحافظ الامين، للحافظ الامين)
- ← المبالغ المطلوبة من الحافظ الامين عن عقود التسوية (مبلغ التسوية T+2)

كشف ملخص التسويات المالية حسب يوم التسوية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج صافي المطالبات المالية المترتبة على الحافظ الامين أو للحافظ الامين في يوم التسوية المعين

حيث يعرض هذا التقرير البيانات التالية:

- ← اسم العضو
- ← رقم العضو
- ← الاسم المختصر
- ← عملة التسوية

المعلومات البنكية لحساب التسوية الخاص بالحافظ الامين

- ← اسم البنك
- ← الفرع
- ← IBAN
- ← نوع الرسالة

المعلومات البنكية لحساب التسوية الخاص بالمركز

- ← اسم البنك
- ← الفرع
- ← IBAN
- ← القناة (SDC BIC Code)

مطالبة الاسهم

تفاصيل المطالبة الاجمالية المستحقة على الحافظ الامين لحساب التسوية

- ← البيان (تاريخ التداول، المبلغ، المجموع)
- ← مبلغ التسوية

- ← مطالبات مالية أخرى
- ← غرامات التأخير
- ← المجموع
- المجموع الكلي للمطالبات المالية المترتبة على الحافظ الامين
- المبلغ المستحق للحافظ الامين
- ← البيان (تاريخ التداول، المبلغ ، المجموع)
- ← مبلغ التسوية
- ← المجموع الكلي للمبالغ المستحقة للحافظ الامين
- صافي المطالبات المالية المترتبة على الحافظ الامين او للحافظ الامين
- ← البيان (على الحافظ الامين، للحافظ الامين)
- ← المجموع الكلي للمطالبات المالية المترتبة على الحافظ الامين
- ← المجموع الكلي للمبالغ المستحقة للحافظ الامين
- ← صافي المطالبة المالية المترتبة على الحافظ الامين او للحافظ الامين

فائدة: في حال كان صافي المطالبات المالية المترتبة على الحافظ الامين يتوجب تسديدها بحساب التسوية في موعد اقصاه الساعة 9:00 AM من يوم التسوية T+2

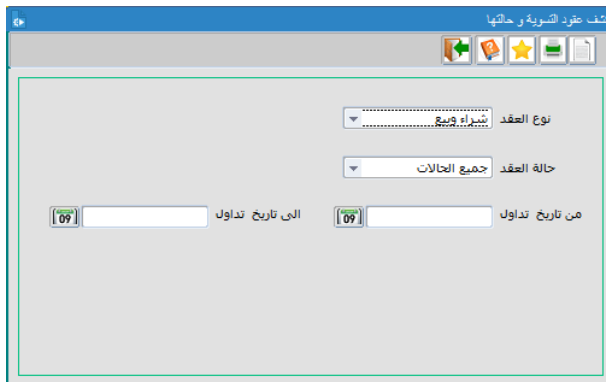
كشف عقود التسوية وحالتها

يستخدم هذا التقرير لاستخراج قائمة بعقود التسوية حسب نوع العقد وحالته وبتاريخ تداول معين

- 1 . قم باختيار نوع العقد (شراء، بيع، شراء وبيع)
- 2 . قم باختيار حالة العقد (رفض الي، رفض يدوي، قبول، بدون اجراء، جميع الحالات)
- 3 . اطبع الفترة الزمنية من تاريخ التداول الى تاريخ التداول او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.

حيث يعرض التقرير البيانات التالية:

- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← الاسم المختصر
- ← نوع العقد
- ← حالة العقد
- ← التسلسل
- ← رقم عقد التسوية
- ← تاريخ التسوية
- ← نوع عقد التسوية
- ← حالة عقد التسوية
- ← رقم عقد التداول





- ← تاريخ التداول
- ← رقم الحساب
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← الطرف المقابل (اسم المستثمر، اسم العضو، رقم الحساب)
- ← الكمية
- ← السعر
- ← القيمة السوقية
- ← حالة الحركة

كشف الإمانات المالية

يستخدم هذا التقرير لاستخراج الإمانات المالية.

حيث يعرض التقرير البيانات التالية:

- ← العملة
- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← الإمانات

تقارير المطالبات المالية

فتح الحسابات

يستخدم هذا التقرير لاستخراج قائمة بالحسابات المفتوحة والمبالغ المترتبة عليها.

- 1 . اطبع الفترة الزمنية المراد الاستفسار عنها او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.

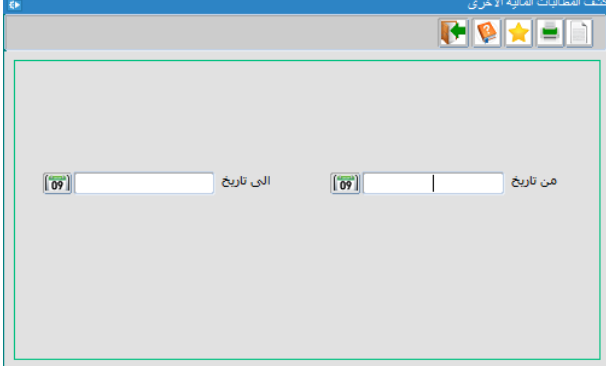
حيث يعرض التقرير البيانات التالية:

- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← رقم الحساب
- ← اسم المستثمر
- ← تصنيف الجنسية
- ← تاريخ التثبيت
- ← المبلغ

كشف المطالبة المالية الأخرى

يستخدم هذا التقرير لاستخراج قائمة بالمطالبات المالية مثل مطالبات حوالات ومطالبة فتح حساب.

1 . اطبع الفترة الزمنية المراد الاستفسار عنها او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.



حيث يعرض التقرير البيانات التالية:

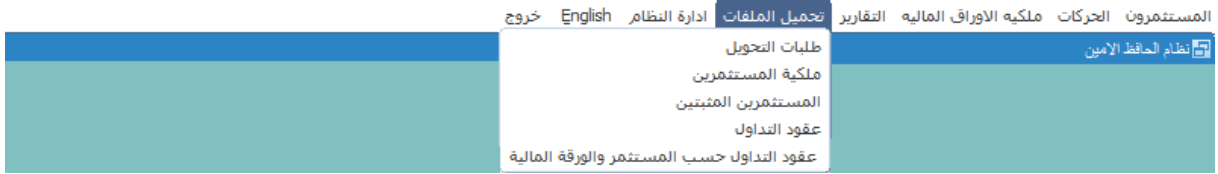
- ← رقم العضو
- ← اسم العضو
- ← تاريخ التسوية
- ← نوع المطالبة
- ← فترة المطالبة (من، الى)
- ← عدد الحركات
- ← المبلغ



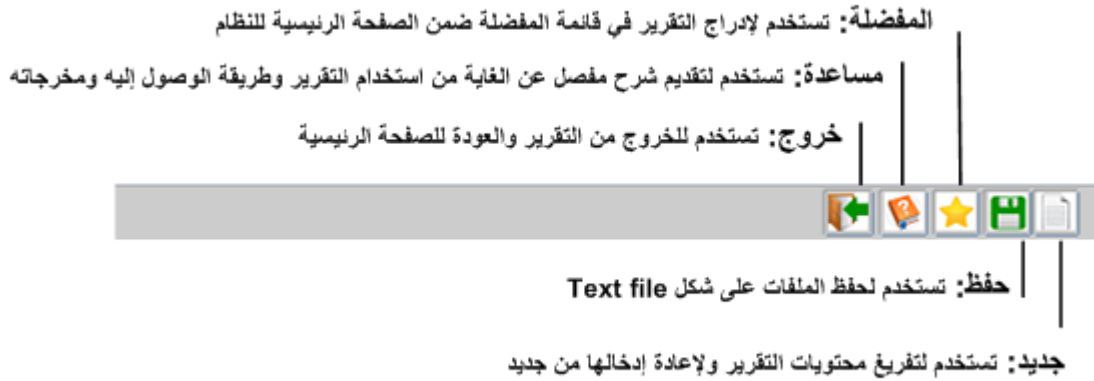
قائمة تحميل الملفات

تستخدم قائمة تحميل الملفات لتحميل الملفات التالية:

- ← طلبات التحويل
- ← ملكية المستثمرين
- ← العملاء المثبتين
- ← عقود التداول



شريط الأدوات



لتحميل ملفات طلبات التحويل:

- 1 . اختر طلبات التحويل من قائمة تحميل الملفات .
- 2 . اطبع الفترة الزمنية في الحقلين من تاريخ إلى تاريخ او قم بتحديدتها من الرزنامة المتوفرة بجانب حقل التاريخ.
- 3 . إذا أردت تحميل ملف طلبات التحويل لورقة مالية محددة اختر ورقة مالية محددة ثم اختر اسم الورقة المالية.
- 4 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات.

التحويلات

من تاريخ [09] إلى تاريخ [09]

ورقة مالية محددة

رقم الورقة المالية []

اسم الورقة المالية []

حيث يعرض هذا التقرير البيانات التالية:

- ← رقم الحركة
- ← تاريخ الحركة
- ← نوع الحركة
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية

- ← رقم العضو المحيل
- ← اسم العضو المحيل
- ← رقم الحساب المحيل
- ← رقم العضو المحال له
- ← اسم العضو المحال له
- ← رقم الحساب المحال له
- ← اسم المستثمر
- ← عدد الأوراق المالية

لتحميل ملفات ملكية المستثمرين:

- 1 . اختر ملكية المستثمرين من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . إذا أردت تحميل ملف المستثمرين لورقة مالية محددة اختر ورقة مالية محددة ثم اختر اسم الورقة المالية.
- 3 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات.



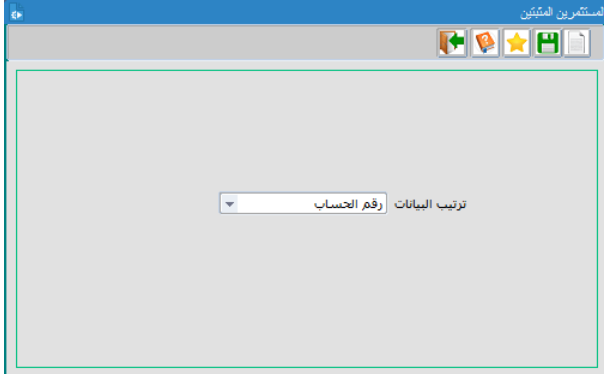
حيث يعرض هذا التقرير البيانات التالية:

- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← رمز الجنسية
- ← الجنسية
- ← الرصيد الحالي
- ← الرصيد الحر
- ← الرصيد المرهون
- ← الرصيد المحجوز
- ← الرصيد غير المتداول
- ← معلق موجب
- ← معلق سالب
- ← حجز الحساب



لتحميل ملفات المستثمرين المثبتين:

- 1 . اختر المستثمرين المثبتين من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . اختر ترتيب البيانات حسب رقم الحساب أو اسم المستثمر.
- 3 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات.

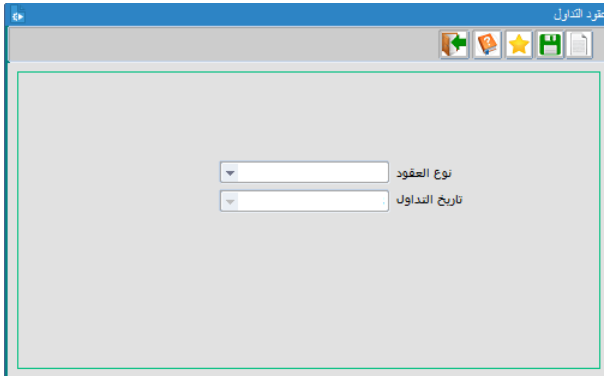


حيث يعرض هذا التقرير البيانات التالية:

- ← رقم الحساب
- ← نوع الحساب
- ← رقم المركز
- ← اسم المستثمر
- ← رمز الجنسية
- ← الجنسية

لتحميل ملفات عقود التداول:

- 1 . اختر عقود التداول من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . اختر نوع العقد (بيع/ شراء/ بيع وشراء).
- 3 . أدخل تاريخ التداول.
- 4 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات.



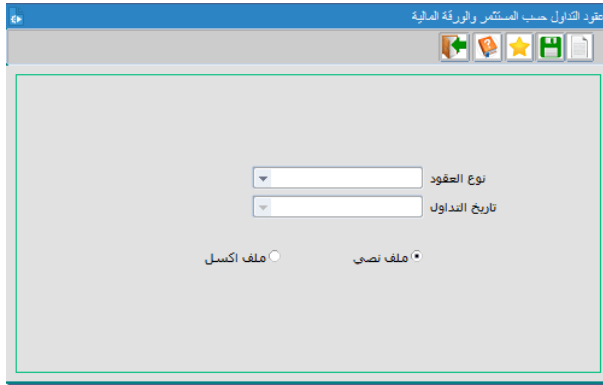
حيث يعرض هذا التقرير البيانات التالية:

- ← رقم التداول
- ← تاريخ التداول
- ← وقت التداول
- ← نوع الحركة
- ← رقم الحساب
- ← رقم الورقة المالية
- ← اسم الورقة المالية
- ← رمز الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← عدد الأوراق المالية
- ← السعر
- ← القيمة السوقية
- ← رقم الحساب لدى الوسيط

← اسم المستثمر

لتحميل ملفات عقود التداول حسب المستثمر والورقة المالية

- 1 . اختر عقود التداول حسب المستثمر والورقة المالية من قائمة تحميل الملفات.
- 2 . اختر نوع العقد.
- 3 . ادخل تاريخ التداول
- 4 . اختر نوع الملف المراد حفظه
- 3 . انقر زر حفظ من شريط الأدوات.



حيث يعرض هذا التقرير البيانات التالية:

- ← تاريخ التداول
- ← اسم المستثمر
- ← نوع العقد
- ← رقم الحساب
- ← اسم الورقة المالية
- ← رمز الوسيط
- ← اسم الوسيط
- ← رقم الحساب
- ← عدد عقود التداول
- ← عدد الاوراق المالية
- ← القيمة السوقية



قائمة إدارة النظام

تستخدم قائمة إدارة النظام لتغيير كلمة السر .

تغيير كلمة السر

يمكن تغيير كلمة السر في الحالات التالية:

عند الدخول إلى النظام لأول مرة، حيث تظهر شاشة تغيير كلمة السر .
يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر بشكل اختياري بعد ذلك .

لتغيير كلمة السر عند الدخول إليه لأول مرة:

عند الدخول إلى النظام يطلب النظام من المستخدم تلقائياً أن يغير كلمة السر الخاصة به وذلك من خلال شاشة تغيير كلمة السر .

يظهر اسم المستخدم تلقائياً
في شاشة تغيير كلمة السر

تغيير كلمة السر

اسم المستخدم

كلمه السر القديمة

كلمه السر الجديدة

تأكيد كلمه السر

الغاء موافق

Press F1 to Change the Language

1 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة،

أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .

2 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .

3 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة

السر .

4 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر .

يمكنك الآن الدخول إلى النظام بواسطة اسم المستخدم وكلمة السر الجديدة

لتغيير كلمة السر بشكل اختياري:

1 . قم باختيار تغيير كلمة السر من قائمة إدارة النظام

حيث ستظهر شاشة تغيير كلمة السر .

2 . اطبع كلمة السر القديمة في حقل كلمة السر القديمة،

أما اسم المستخدم فسيظهر تلقائياً .

3 . اطبع كلمة السر الجديدة في حقل كلمة السر الجديدة .

4 . اطبع كلمة السر الجديدة مرة ثانية في حقل تأكيد كلمة

السر .

5 . انقر زر موافق لتغيير كلمة السر .

المصطلحات

قم بالعودة إلى التعاريف التالية للمصطلحات الواردة في النظام.

المصطلح	التعريف
الحافظ الامين	الشخص الاعتباري المرخص له بممارسة أعمال الحفظ الأمين للأوراق المالية.
الإجمالي	عدد الأوراق المالية مضروب بالسعر .
أجنبي	جنسية أجنبية، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات الأجنبية فقط.
إدخال قيود الملكية	وضع إشارة رهن أو حجز على رصيد المساهم (كاملاً أو جزء منه).
اسم الأم	اسم أم المستثمر الطبيعي من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
اسم الورقة المالية	اسم الورقة المالية كما في شهادة التسجيل .
اسم المستثمر	الاسم كما هو في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
الاسم المختصر	اسم الشهرة للوسيط.
اسم الوسيط	اسم الوسيط كما في شهادة التسجيل .
إلى تاريخ	نهاية الفترة الزمنية المطلوبة للاستفسار .
أسهم العجز	عدد الأسهم غير الكافية لعملية البيع المنفذة.
البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني.
البلد	البلد الذي يقيم فيه الشخص.
بطاقة مساهم	سجل بالحركات التي قام بها المساهم في ورقة مالية معينة وأثرها على الأرصدة خلال فترة زمنية محددة.
تاريخ الاصدار	تاريخ اليوم الذي أصدرت فيه الوثيقة
تاريخ الانتهاء	تاريخ اليوم الذي تنتهي فيه الوثيقة
تاريخ الحالة	التاريخ الذي تم فيه تعيين حالة الوثائق أو حالة المستثمر .
تاريخ الحركة	التاريخ الذي تم تسجيل الحركة فيه.
تاريخ الحق	التاريخ الذي وقعت الحركة فيه.
تاريخ السجل	تاريخ آخر تحديث تم على سجل المساهم.
تاريخ العقد	تاريخ اليوم الذي اصدر فيه عقد التحويل.
تاريخ الكتاب	التاريخ الذي انشأ فيه الكتاب.



المصطلح	التعريف
تاريخ الميلاد	تاريخ ميلادا المستثمر الطبيعي كما ورد في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
تحويل الأوراق المالية	العملية التي يتم بها نقل الأوراق المالية من حساب مستثمر لدى المركز إلى حسابه لدى أعضاء المركز أو من حساب المستثمر لدى أعضاء المركز إلى حسابه لدى المركز أو من حساباته بين الأعضاء.
التداول	تنفيذ أمر شراء أو بيع.
تحميل الملفات	ميزة في نظام SCORPIO تسمح بتحميل ملفات معينة على شكل نص أو ملف اكسل على جهاز حاسوب المستخدم.
ترتيب البيانات	ترتيب السجلات التي يجلبها النظام، عادة يتم ترتيب السجلات أبجديا بالاسم، أو من الرصيد الأكبر إلى الأصغر.
تعريف المستثمر	إدخال معلومات وبيانات خاصة بالمستثمر من واقع الوثائق الثبوتية على قاعدة بيانات المركز.
التسوية	العملية التي يتم بموجبها إتمام أي عقد تداول لنقل ملكية الأوراق المالية من البائع إلى المشتري وتسديد أثمانها بشكل نهائي وغير مشروط.
الجنسية	جنسية المستثمر كما هي في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
تصنيف المستثمر	الشكل القانوني للمستثمر ، ويقسم إلى: أفراد، إيداع، بلديات، تجزئة، جمعيات، حكومات، شركات، صناديق، طوائف دينية، مؤسسات، مشترك، هامش، هيئات، وقف.
تعديل معلومات المستثمر	تعديل اسم المستثمر و/أو جنسيته و/أو رقم المركز بناء على الأوراق الثبوتية.
تفاصيل الحساب	صفحة مصممة لإظهار المعلومات التالية الخاصة بحسابات المشترك والتجزئة: رقم الحساب ورقم المركز واسم المستثمر.
التقاص	العملية التي يتم بموجبها احتساب صافي حقوق والتزامات أطراف التداول الناشئة عن أي عقد تداول وذلك لتسليم الأوراق المالية أو تسديد أثمانها في التاريخ المحدد للتسوية.
الجنس	جنس المستثمر الطبيعي ذكر أو أنثى من واقع الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر.
جنسية محددة	تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات العربية أو الأجنبية أو ذوي جنسية محددة.
الجهة المصدرة للكتاب	الشخص الموجه للكتاب.
الحاجز	الشخص الذي يقوم بالحجز.
حالة الحركة	الحركة قد تكون غير مرحلة أو مرحلة أو ملغاة أو مثبتة أو مرفوضة
حالة الحساب	يصف نشاط الحساب الذي قد يكون عاملاً أو غير عاملاً أو مغلق
حالة المستثمر	يصف نشاط المستثمر الذي قد يكون فعالاً أو غير فعال أو موقوف عن التداول
حالة الوثائق	تصف الوثائق المستخدمة في تعريف المستثمر والتي قد تكون طلبت أو لم تطلب أو متابعة أو

المصطلح	التعريف
	مكتملة
الحالي	الرصيد الذي يملكه المستثمر ويساوي مجموع أرصدة الحر والمرهون والمحجوز والمعلق الموجب مطروحا منه المعلق السالب.
حجز	قيد ملكية على عدد محدد من ورقة/أوراق مالية معينة المستثمر ويصدر عن طريق طرف ثالث مثل المحكمة أو قرارات إدارية مثل ضريبة الدخل أو بسبب العضوية في مجلس الإدارة.
حجز أسهم	الحجز الذي يقع على عدد محدد من ورقة أو مجموعة أوراق مالية معينة.
حجز حساب	حجز كامل الرصيد الخاص بمستثمر وما يتجزأ منه من توزيعات أو أرباح
الحر	الرصيد المتاح التصرف فيه.
الحركات المخزنة	تكون البيانات الخاصة بالحركة قد حفظت في قاعدة البيانات.
الحركات المثبتة	تكون البيانات الخاصة بالحركة قد حفظت بعد تخزينها بحيث لا يمكن التعديل عليها بعد ذلك.
الحركات المرحلة	الحركة التي انعكس أثرها على السجلات.
الحركات المرفوضة	حذف الحركة دون حذف سجلها من قاعدة البيانات والحركة المرفوضة لا يمكن تثبيتها أو ترحيلها.
حساب	سجل بالحركات على حسابات المستثمر في السجل المركزي أو أعضاء المركز حيث يعكس عدد الأوراق المالية في الحساب ولكل ورقة مالية.
حساب تجزئة	حساب يفتح على قاعدة بيانات المركز ويتم من خلاله تجزئة عمليات البيع والشراء بين الحساب الرئيسي والحسابات الفرعية المرتبطة به.
حساب حفظ أمين	حساب يفتح على قاعدة بيانات المركز ويتم تحديده لأغراض الحفظ الأمين للأوراق المالية للمستثمر.
الحساب محجوز	إشارة تبين أن حساب المساهم محجوز.
حساب مستقل	حساب يفتح على قاعدة بيانات المركز ويكون خاصا بمستثمر واحد فقط سواء كان شخصا طبيعيا أو اعتباريا.
حساب مشترك	حساب يفتح على قاعدة بيانات المركز ويكون باشتراك شخصين أو أكثر في حساب واحد حيث تسجل ملكية الأوراق المالية بالاسم المشترك.
حساب هامش	حساب يفتح على قاعدة بيانات المركز والذي يتم تخصيصه لأعمال التمويل على الهامش.
حسب الاسم	طريقة لترتيب السجلات حسب الترتيب الهجائي لأسماء المستثمرين.
حسب الرصيد	طريقة لترتيب السجلات من الرصيد الأكبر إلى الرصيد الأصغر.
الدولة	اسم الدولة التي يقيم فيها المستثمر.
رصيد بداية اليوم	عدد الأوراق المالية في حساب المستثمر في بداية يوم العمل.
رصيد المستثمر	تستخدم لتحديد رصيد المستثمر المراد الاستعلام عنه ضمن الخيارات التالية: =، <، >، =، >، =، من



المصطلح	التعريف
	إلى.
رصيد محدد	رصيد المستثمر، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي رصيد محدد.
رصيد مدور	الرصيد في بداية الفترة الزمنية المحددة.
رصيد نهاية اليوم	عدد الأوراق المالية في حساب المستثمر في نهاية يوم العمل.
رقم التداول	الرقم المتسلسل لحركة التداول عند تنفيذها في البورصة.
رقم الحركة	الرقم المتسلسل الذي يعطيه النظام للعملية التي تم تنفيذها مثل إدخال رهن.
رقم الحساب	رقم المستثمر المثبت والمعتمد من قبل الوسيط لدى المركز والمستخدم لغايات تداول الوسيط بالأوراق المالية لذلك المستثمر.
رقم الكتاب	الرقم المبين في الكتاب لتوثيقه موضوعا وتاريخا.
رقم المركز	الرقم الموحد للمستثمر لدى المركز وهو رقم غير قابل للتكرار، ويتكون من عشرة خانات ويستعمل للتعرف على المستثمر في جميع أجزاء النظام.
رقم المساهم	رقم متسلسل يعتمد من قبل المصدر للمساهم وذلك لغايات الاحتفاظ بسجل المساهم.
رقم العقد	الرقم المتسلسل الذي يحمله عقد التحويل.
رقم الوثيقة	الرقم الذي تحمله الوثيقة المستخدمة لتعريف المستثمر.
الرقم الوطني للمنشأة	رقم مرجعي فريد غير متكرر يصرف لكل منشأة ويستخدم للوصول إلي بيانات المنشأة الأساسية بقاعدة البيانات ذات العلاقة بالمنشأة
رقم الورقة المالية	رقم معتمد من قبل بورصة عمان تعطيه حسب نظام خاص للأوراق المالية.
الرمز البريدي	رمز يستخدم لتعريف مناطق التوزيع البريدية.
رمز SWIFT	هو صيغة موحدة للرموز المعروفة للبنك التي وافقت عليها المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (أيزو). وهو يمثل رمز هوية فريدة من نوعها لمصرف خاص، حيث أنّ هذه الرموز المستخدمة عند تحويل الأموال بين المصارف، لا سيما بالنسبة للنقل الدولي عبر سلك، وأيضاً لتبادل الرسائل بين المصارف الأخرى. ويمكن في بعض الأحيان أن توجد على كشوف الحساب.
رهن	اتفاق تعاقدي وفيه يتم رهن الأوراق المالية للحصول على قرض أو خدمة.
سجل المساهمين	سجل أو أكثر يحتفظ به مصدر الورقة المالية يدون فيه أسماء مالكي الأوراق المالية والبيانات الخاصة بهم وعدد الأوراق المالية التي يملكها كل منهم وعمليات التحويل التي تجري عليها وأي بيانات يراها المركز ضرورية.
سجل المساهمين الحالي	هو سجل المساهمين بعد آخر تحديث.
سجل المساهمين المودع	السجل الذي يتضمن أسماء مالكي الأوراق المالية الذين تتطابق معلوماتهم وبياناتهم من واقع ذلك السجل مع معلوماتهم وبياناتهم على قاعدة بيانات المركز.

المصطلح	التعريف
سجل المساهمين غير المودع	السجل الذي لا تتطابق معلوماته وبياناته مع قاعدة بيانات المركز
سجل المساهمين القابل للإيداع	السجل الذي تتطابق معلوماته وبياناته مع سجلات الأحوال المدنية
سجل المساهمين غير القابل للإيداع	السجل الذي لا تتطابق معلوماته وبياناته مع قاعدة بيانات المركز أو سجلات الأحوال المدنية
السعر	السعر الذي تم التنفيذ عليه.
ص.ب.	رقم صندوق البريد.
الطرف المقابل	يشار في النظام إلى الوسيط المقابل والمستثمر المقابل بالطرف المقابل.
طلب التحويل	الطلب الذي يتقدم به العضو لتحويل الأوراق المالية من/إلى حساب المستثمر.
عدد الأوراق المالية	يستخدم للإشارة إلى عدد الأوراق المالية ضمن السياق الواردة فيه مثل عدد الأوراق المالية المباعة أو المشتراة أو الخاضعة لقيود ملكية.
عربي	جنسية عربية، تستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن المستثمرين ذوي الجنسيات العربية فقط.
العضو المحال له	الوسيط أو الحافظ الأمين الذي تم تحويل الأوراق المالية إلى حساب المستثمر لديه.
العضو المحيل	الوسيط أو الحافظ الأمين الذي تم تحويل الأوراق المالية من حساب المستثمر إليه.
عقد البيع	العقد الذي تم بموجبه بيع أوراق مالية.
عقد التحويل	النموذج المعتمد من المركز لتحويل الأوراق المالية من المحيل إلى المحال له.
عقد التداول	العقد الذي يتم بموجبه شراء أوراق مالية أو بيعها.
عقد التسوية	العقد الذي يتم بموجبه تسوية التزامات الوسيط والحافظ الأمين المرتبطة بعقد التداول المنفذ من قبل الوسيط لحسابات الحافظ الأمين
العجز	البيع برصيد غير كاف من الأوراق المالية.
عقد الشراء	العقد الذي تم بموجبه شراء أوراق مالية.
العضو	يشار في النظام إلى الوسطاء وأمناء الحفظ والارثي والعائلي والسجل المركزي بوصفهم أعضاء.
العضو المقابل	العضو على الطرف الآخر من عملية التداول.
العقد المرفوض	العقد الذي يخالف احد شروط العقود المقبولة.
العقد المعلق	العقد الذي لا ينفذ إلى حين معالجته وذلك إذا كان عدد الأوراق المالية المسجلة في حساب المستثمر لدى الوسيط البائع لا تكفي لتنفيذ عملية البيع أو إذا كانت الأوراق المالية المباعة مقيدة بقيود يمنع التصرف بها.



المصطلح	التعريف
العقد المقبول	العقود التي تم تنفيذها في البورصة وتم إقرارها وقبولها من قبل أنظمة المركز .
عملة التداول	العملة التي تم تنفيذ أوامر البيع والشراء باستخدامها .
المستثمر	الشخص الطبيعي أو الاعتباري أو المشترك المعرف على قاعدة بيانات المركز والذي يملك حساباً لدى السجل المركزي و/أو احد الأعضاء .
المستثمر البائع	المستثمر الذي قام ببيع الأوراق المالية .
المستثمر المشتري	المستثمر الذي قام بشراء الأوراق المالية .
المستثمر مثبت	إشارة مستخدمة في نظام المركز للدلالة على أن حالة المستثمر مثبت .
العمولة	العائد الأساسي الذي يحصل عليه الوسيط مقابل إتمام عملية البيع أو الشراء نيابة عن عميله . تحسب العمولة عادة على شكل نسبة مئوية من القيمة السوقية للأوراق المالية المباعة أو المشتراة .
العنوان	العنوان الكامل لسكن الشخص .
فاكس	رقم الفاكس بما فيه الرمز الدولي .
فتح حساب	إدخال معلومات وبيانات خاصة بالمستثمر من واقع الوثائق الثبوتية على قاعدة بيانات المركز ، والاحتفاظ بسجل لحركات التداول والتحويل وإدخال وفك قيود الملكية .
فك حجز	وضع إشارة لإزالة قيد الحجز عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر .
فك رهن	وضع إشارة لإزالة قيد الرهن عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر .
فك قيود الملكية	إزالة الرهن والحجز عن عدد محدد من ورقة مالية معينة لمستثمر .
قاعدة بيانات الأحوال المدنية	البيانات الوطنية الخاصة بالأشخاص الطبيعيين وتتضمن بشكل خاص قاعدة البيانات الرقم الوطني .
قيود الملكية	تشير عبارة قيود الملكية إلى الحجز والرهن .
الكتاب	وثيقة رسمية صادرة عن شخص طبيعي أو اعتباري موجهة إلى طرف (أطراف) ثان (ثانية) .
كشف حساب	سجل بالحركات على الأوراق المالية واثر هذه الحركات على رصيد المستثمر خلال فترة زمنية محددة ولحساب معين .
اللقب	اللقب الذي يحمله المستثمر مثل السيد، الفاضلة .
لغة التخاطب	اللغة التي يستخدمها المستثمر في التخاطب .
مكان الاصدار	المكان الذي اصدر فيه الوثيقة .
المؤهل العلمي	المؤهل العلمي للمستثمر الطبيعي المراد تعريفه وفتح حساب له .
مكان الميلاد	مكان ميلاد المستثمر الطبيعي كما ورد في الوثيقة المستخدمة في تعريف المستثمر .
مركز إيداع الأوراق المالية	مؤسسة ذات نفع عام لا تهدف إلى تحقيق الربح ويتمتع بشخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري، ويتولى مهام تسجيل الأوراق المالية وحفظ ونقل ملكيتها، وإيداع الأوراق المالية، وإجراء

المصطلح	التعريف
	التقاص والتسوية للأوراق المالية.
المحال له	طرف من أطراف عملية تحويل ملكية والذي تنقل إليه ملكية الأوراق المالية من المحيل.
المحجوز	عدد الأسهم المحجوزة.
محددة	جنسية محددة، وتستخدم في شاشات الاستفسار للاستعلام عن مستثمرين ذوي جنسية محددة.
المحيل	طرف من أطراف عملية تحويل ملكية الأوراق المالية والذي تنقل منه ملكية الأوراق المالية لصالح المحال له.
المدينة	مكان إقامة الشخص الطبيعي أو الاعتباري.
المرتهن	الشخص الذي يقوم برهن الأوراق المالية لصالح عميل معين.
مرجع الحركة	هو رقم حركة ترتبط بها الحركة الحالية التي يقوم المستخدم بتنفيذها (مثال يكون رقم التداول الرقم المرجعي في حركات العقود المعلقة).
المرهون	عدد الأسهم المرهونة.
المصدر	الشخص الاعتباري الذي يصدر أوراقا مالية أو يعلن عن رغبته في إصدارها.
معلق موجب	الأوراق المالية المشتراة ولم تنته فترة تسويتها بعد.
معلق سالب	الأوراق المالية المباعة ولم تنته فترة تسويتها بعد.
المفوض بالتوقيع	شخص طبيعي يمثل المستثمر إذا كان شخصا اعتباريا.
ملاحظات	بيانات يدخلها المستخدم لإضافة معلومات حول الحركة المنفذة.
ملكية المساهم	رصيد المساهم من ورقة مالية معينة.
من تاريخ	بداية الفترة الزمنية المطلوبة للاستفسار.
النائب عن المستثمر	الشخص الطبيعي المخول قانونيا بالتصرف في ملكية الأوراق المالية العائدة للمستثمر الذي ينوب عنه.
نظام مصدري الأوراق المالية	أحد الأنظمة المساندة لنظام مركز الإيداع الإلكتروني، يخدم هذا النظام مصدري الأوراق المالية من خلال وظائفه المختلفة والتي من أبرزها إدارة سجل المساهمين.
نظام الوسطاء	أحد الأنظمة المساندة لنظام مركز الإيداع الإلكتروني، يخدم هذا النظام الوسطاء من خلال وظائفه المختلفة والتي من أبرزها تعريف المستثمرين وفتح الحسابات وتحويل الأوراق المالية.
نوع الحجز	للحجز نوعان: حجز أسهم وحجز حساب.
نوع الحركة/القيود	رهن وحجز وفك رهن وفك حجز.
نوع الحركة	تحويلات من السجل وتحويلات إلى السجل وتحويلات من الحافظ الأمين وتحويلات إلى الحافظ الأمين



المصطلح	التعريف
نوع الحركة	بيع وشراء
نوع الحساب	تجزئة، حفظ أمين، مستقل، مشترك، هامش.
نوع المستثمر	طبيعي واعتباري ومشارك.
نوع النيابة	المصفي، الوصي، الوكيل، قيم المحجوزين، قيم المحكمة، وكيل التفليسة، ولي الأمر
نوع الوثيقة	نوع الوثيقة المستخدمة في تعريف مستثمر وتضم: اتفاقية، إقرار، دفتر عائلة، مشترك، بطاقة شخصية، جواز سفر، شهادة تسجيل، وثيقة سفر ولا يوجد.
النيابة عن الغير	معلومات تتعلق بالنايب عن المستثمر والمخول قانونيا بالتصرف في ملكية الأوراق المالية.
الهاتف	رقم الهاتف بما فيه الرمز الدولي.
الهاتف النقال	رقم الهاتف النقال بما فيه رمز الشركة المزودة بالخدمة والرمز الدولي.
الوسيط	الشخص الاعتباري المرخص له بممارسة شراء الأوراق المالية وبيعها لحساب الغير.
الوسيط البائع	اسم الوسيط البائع الذي قام بعملية التداول.
الوسيط المشتري	اسم الوسيط المشتري الذي قام بعملية التداول.
الوسيط المقابل	الوسيط في الطرف الثاني من عملية التداول.
الورقة المالية	أي حقوق ملكية أو دلالات أو بيانات متعارف عليها على أنها أوراق مالية سواء كانت محلية أو أجنبية.
وقت التداول/وقت العقد	الساعة والدقيقة والثانية التي تم تنفيذ حركة التداول فيها.